



**PROVINCIA DI TREVISO**

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

## **SCHEDA OFFERTA TECNICA**

---

**CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, RISCOSSIONE ORDINARIA, COATTIVA E DELL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TOSAP DEL COMUNE DI TREVIGNANO**

**DALL' 01.01.2017 AL 31.12.2021**

---

| 1. OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 65 COSÌ SUDDIVISI:                                                                                                                                     |               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REQUISITO PREMIATO                                                                                                                                                                    | PUNTEGGIO MAX | NOTE                                                                                                            | REQUISITO OFFERTO (da compilare a cura della ditta concorrente)                                                                                                                                                                        |  |
| <b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO, con particolare riguardo a:</b><br><br>- orario di apertura al pubblico della sede operativa sita nel territorio comunale dal lunedì al venerdì | 6             | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco                                                                       | Apertura solo al mattino                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Aperture mattino e pomeriggio                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Aperture mattino e pomeriggio, anche al sabato fino alle ore 12.00                                                                                                                                                                     |  |
| <b>RAPPORTI CON L'UTENZA TRAMITE SITO INTERNET</b>                                                                                                                                    | 10            | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco e <b>allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione</b> | Assenza di sito internet accessibile all'utenza                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica (dichiarazioni, disdette, variazioni, comunicazioni, ecc.)                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Sito internet accessibile all'utenza, con presenza della modulistica e adesione al sistema dei pagamenti elettronici a favore della P.A. e dei gestori di pubblici servizi, reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) |  |
| <b>ULTERIORI MODALITÀ DI PAGAMENTO RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALL'ART. 8 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>                                                                       | 5             | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco                                                                       | Nessuna modalità ulteriore                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Modalità previste all'art. 8 più bancomat                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Modalità previste all'art. 8 più bancomat, canali telematici on line (bancari e postali) ecc.                                                                                                                                          |  |
| <b>PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM ILLUSTRATIVO RELATIVO ALL'APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE OGGETTO DELLA PRESENTE GARA, CON ESEMPLI, FOTO ED ILLUSTRAZIONI</b>                           | 5             | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco e <b>allegare relazione max 2 facciate non soggetta a valutazione</b> | Offerto                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                                 | Non offerto                                                                                                                                                                                                                            |  |

ALL. "B"

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                         |                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO</b> (Software con anagrafica utenti per tutte le pratiche gestite, con possibilità di ricerca semplice o multipla da parte del personale del Comune di Trevignano e con possibilità di visualizzazione, estrazione, download da piattaforma web, multiutente e multisessione). | 5  | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco                                               | Software che non contempla tutte le opzioni                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                         | Software che contempla tutte le opzioni                                                                                                                                  |  |
| <b>GESTIONE DEL CONTENZIONSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA</b><br><br>con particolare riguardo alla modalità di gestione del rapporto con l'ente e con il debitore (le opzioni di punteggio a fianco indicate sono cumulabili)                                                                                             | 8  | Barrare <u>una o entrambe</u> le caselle a fianco                                       | Presenza di un portale web che consenta di monitorare le varie fasi di recupero del credito e personale dedicato (tempistica-personale dedicato-flussi informativi ecc.) |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                         | Canali di pagamento senza oneri per il contribuente                                                                                                                      |  |
| <b>CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 | Barrare <u>una</u> delle caselle a fianco                                               | Rilevazione iniziale e biennale                                                                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                         | Rilevazioni periodiche almeno annuali con relative gestioni dei dati consultabili dal personale del Comune di Trevignano a mezzo portale web                             |  |
| <b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI</b>                                                                                                                                                                                                                                               | 6  | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) |                                                                                                                                                                          |  |
| <b>ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO DA ESPLETARE</b>                                                                                                                                                                            | 10 | Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4) |                                                                                                                                                                          |  |

Data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_