

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:
------------------	--	---

COMUNE DI ODERZO
PROVINCIA DI TREVISO

APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE
2016 - 2019

Azienda Committente: COMUNE DI ODERZO

Azienda in Appalto:.....

Appalto Servizi: Ristorazione scolastica e domiciliare 2016 - 2019

DUVRI

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

Rev.01 del 15/04/2016

Seconda stesura del documento

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

INDICE

Premessa

Dati identificativi generali

- 1.1 Dati generali del Committente e Ditta Appaltatrice
- 1.2 Individuazione luoghi di lavoro
- 1.3 Descrizione attività lavorative

Identificazione organigramma funzionale

- 1.4 Committente
- 1.5 Ditta Appaltatrice

Procedura di rispetto art. 26 DLgs n.81/2008

- 1.6 Documentazione richiesta prima dell'inizio delle attività

Elenco dei rischi presenti e misure di protezione e prevenzione

- 1.7 Elenco rischi presenti
- 1.8 Misure di protezione e prevenzione

Individuazione fasi interferenti e valutazione dei rischi

- 1.9 Matrice del rischio
- 1.10 Individuazione e valutazione rischi da attività interferenti
- 1.11 Quantificazione degli oneri per la sicurezza

Misure di prevenzione di carattere generale

Dichiarazioni e attestazioni

Note finali

Firme

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

PREMESSA

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra attività lavorative svolte da dipendenti di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa. Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture". L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI deve far parte, **OBBLIGATORIAMENTE**, della documentazione relativa all'appalto.

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Dati identificativi generali

1.1 Dati generali di Committente e Appaltatore

Vengono di seguito indicati i dati identificativi dell'Ente Committente e della Società appaltatrice

Ragione Sociale	COMUNE DI ODERZO	APPALTATORE
Indirizzo:	VIA g. Garibaldi, 14	
Cap:	31046	
Comune:	Oderzo	
Prov.	TV	
Telefono:	0422 812253	
Fax:	0422 812266	
e-mail	istruzione@comune.oderzo.tv.it	
C.F	00252240262	
P.IVA	00252240262	

1.2 Dati generali del luogo di lavoro

REFEZIONE SCOLASTICA

- a.1 pleSSI scuola primaria
 plesso Dall'Ongaro – via Luzzatti
 plesso Parise - via Frassinetti
 plesso Faè - via Comunale di Faè
- a.2 pleSSI scuola dell'infanzia
 plesso Camino – via Comunale di Camino
 plesso Tre Piere – via Cave
 plesso Piavon –via Chiesa

1.3 Descrizione attività lavorative

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dall'Appaltatore

1. acquisto, stoccaggio e corretta conservazione delle materie prime alimentari e dei prodotti di consumo utilizzati per la produzione dei pasti;
2. preparazione, cottura e confezionamento dei pasti ;
3. trasporto dei pasti con mezzi e personale idonei sino al luogo del consumo;
4. porzionatura dei pasti distribuiti nel refettorio scolastico;
5. lavaggio e stivaggio di pentolame, vassoi, contenitori, stoviglie, posateria, bicchieri, ecc.;
6. raccolta differenziata dei rifiuti nei luoghi indicati dal COMUNE;
7. acquisto e stoccaggio dei prodotti e del materiale di consumo per la pulizia e la disinfezione dei locali, apparecchiature, attrezzature, nonché per il funzionamento del servizio (detersivo per lavastoviglie, detersivi, sacchi, strofinacci, tovaglioli di carta, guanti, camici, copricapo, posate e stoviglie monouso, etc...);
8. pulizia dei locali in uso, di tutte le attrezzature ed apparecchiature
9. interventi di eventuali operazioni di disinfestazione e derattizzazione ritenute necessarie per il ripristino delle normali condizioni igieniche dei locali;

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

10. fornitura della massa vestiario al personale dipendente;
11. copertura assicurativa per responsabilità civile relativa a danni causati agli utenti del SERVIZIO, a terzi e a cose durante l'espletamento ed in conseguenza del SERVIZIO stesso;
12. attivazione del piano di controllo della qualità dei pasti prodotti e della qualità complessiva del SERVIZIO come previsto nella relazione tecnica presentata in sede di offerta.

Per le specifiche degli obblighi a carico dell'Appaltatore si rimanda al Capitolato speciale di appalto allegato al contratto.

N.B. Durante lo svolgimento del servizio mensa, saranno presenti, di regola, insegnanti e/o altro personale in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica.

A garanzia della sicurezza, viene considerato al pari del personale comunale qualsiasi persona (insegnante e/o alunno) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

Identificazione organigramma funzionale

1.4 Committente

È prevista la presenza di lavoratori dipendenti dalla Committenza che, alla data di revisione del presente documento, possano trovarsi ad operare nei luoghi oggetto dell'appalto. Per l'elenco del personale, si farà riferimento ai dati forniti dall'ufficio personale del Comune e di seguito integrati nel presente documento.

1.5 Ditta Appaltatrice

N°	DIPENDENTE	QUALIFICA
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Procedura di rispetto art.26 DLgs n.81/2008

CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO IN ESSERE FRA:

Committente	COMUNE DI ODERZO
Appaltatore/ prestatore d'opera	

AVENTE PER OGGETTO I SEGUENTI LAVORI:

- a) servizio di ristorazione scolastica destinata agli alunni, insegnanti e personale autorizzato della scuola dei seguenti plessi della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria Statale di Oderzo:
- Scuola dell'Infanzia Tre Piere – Via Cave;
 - Scuola dell'Infanzia di Camino – Via Comunale di Camino;
 - Scuola dell'Infanzia di Piavon – Via Chiesa;
 - Scuola Primaria Dall'Ongaro - via Luzzatti;
 - Scuola Primaria Parise – via G.G. Parise;
 - Scuola Primaria di Faè – Via Comunale di Faè.
- b) servizio di ristorazione domiciliare destinata agli utenti anziani e/o adulti seguiti dal Servizio sociale del Comune di Oderzo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. All'appaltatore compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;
4. L'appaltatore garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori;
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

1.6 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. cita:

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

a) verifica,[...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. [...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Comunque a favore della sicurezza, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Documento di Valutazione dei rischi di cui all'art 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'art 29, comma 5, del D.Lgs. 81/2008;
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
4. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 (vedi fac simile allegato)
5. Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all' INPS e all'INAIL (vedi fac simile allegato)

Precisazioni:

1. L'impresa, prima dell'avvio delle attività, comunicherà l'elenco del personale autorizzato ad entrare in Azienda (tale elenco dovrà essere regolarmente aggiornato) e segnalerà immediatamente l'impiego in Azienda di nuovo personale;
2. Ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
3. Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'appaltatore/prestatore d'opera dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione;

Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente:

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Elenco dei rischi presenti e misure di protezione e prevenzione

Il Committente informa l'impresa appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito:

1.7 Elenco rischi presenti

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice _____ dovrà operare, sono i seguenti:

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

- 1 Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
- 2 Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
- 3 Caduta di materiale dall'alto;
- 4 Investimenti;
- 5 Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
- 6 Scivolamenti, cadute a livello;
- 7 Possibili interferenze con personale non addetto.

1.8 Misure di protezione e prevenzione

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro e suesposti, l'Appaltatore/Prestatore d'opera deve adottare, oltre alle misure generali adottate dalla Committenza, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. Incendio/Esplosione: non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o, comunque, in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.
2. Utilizzo di fornelli e attrezzature da cucina: verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di attrezzature taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, al fine di ridurre la possibilità di ferirsi o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
3. Caduta di materiali dall'alto: non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
4. Investimento da mezzi di trasporto: non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti e, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.
5. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi: durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti.
6. Scivolamento, cadute a livello: evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucchiolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
7. Possibili interferenze con personale non addetto: porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti, di pentole e contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.), utilizzati dalle insegnanti o da alunni presenti.

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti il personale della scuola primaria, gli alunni ed i dipendenti dell'Impresa APPALTARICE.

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:
------------------	--	---

Individuazione fasi interferenti e valutazione dei rischi

1.9 Matrice del rischio

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

1.10 Individuazione e valutazione rischi da attività interferenti

Qualora si verificano condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o pubblico. In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di Oderzo (ed eventuale pubblico presente), personale scolastico/alunni (scuole/ Asili), cittadini e i dipendenti dell'impresa appaltatrice:

LAVORAZIONE	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO
Preparazione e servizio pasti	Presenza di Tecnici, Fornitori e ispettori all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati); Caduta a livello; Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti, Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o bambini in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti	M
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche	Transito di Tecnici, Fornitori, Ispettori, docenti e/o bambini su pavimenti bagnati	Scivolamento, caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica	
Trasporto dei pasti dalle cucine alle sedi di consumo mediante appositi autoveicoli	Presenza di Tecnici, Fornitori, Ispettori, docenti e/o bambini all'interno del cortile della scuola	Investimento	Nell'ingresso e nelle pertinenze della scuola, circolare a passo d'uomo. Parcheggiare i veicoli nella zona prevista	B
Disinfestazione da blatte e striscianti	Presenza di Tecnici, Fornitori, Ispettori, docenti e/o bambini all'interno dei locali	Esposizione per inalazione e contatto di agenti chimici	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone e predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione	B

Misure di prevenzione di carattere generale

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore/Prestatore d'opera si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell' appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
 - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso

- L'appaltatore, _____ dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- Il committente COMUNE DI ODERZO e l'appaltatore IMPRESA
, con il presente atto

DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso i plessi scolastici del Comune di Oderzo individuati al precedente punto 1.2 del presente Documento

-
- ATTESTA

-
l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso i plessi scolastici del Comune di Oderzo individuati al precedente punto 1.2 del presente Documento

-
- ATTESTA

-
l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

-
L'appaltatore

DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

- 1) dati informativi relativi al territorio comunale di Oderzo;
- 2) elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di Oderzo;
- 3) procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 4) misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
- 5) individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
- 6) dichiarazioni e attestazioni;
- 7) allegati

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

NOTE FINALI

Il presente documento:

- è composto da n. **14** pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione Comunale Committente.

Oderzo,

IL DATORE DI LAVORO
COMMITTENTE

IL DATORE DI LAVORO
APPALTATORE

INDICE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione
00		Compilazione Iniziale

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d’Appalto:

ALLEGATI

Verbale di cooperazione e coordinamento;

Fac simile di “Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale”

Fac simile di “Autocertificazione Valutazione dei Rischi”

Fac simile di “Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. 81/2008”;

Fac simile di “Dichiarazione di organico medio annuo, distinto per qualifica, corredato dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all’INPS e all’INAIL”;

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In data _____, antecedente l'inizio dei lavori d'appalto, è stata effettuata presso la sede dell'Ente Committente una riunione presieduta dal Sig. _____ dell'Amministrazione Comunale di Oderzo a cui hanno partecipato:

A) per la società _____, i Sigg.ri

- 1) _____
- 2) _____

B) per il Comune di Oderzo, i Sigg.ri

- 1) _____
- 2) _____

al fine di cooperare, promuovere e informare in merito alla riduzione dei rischi presenti nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto

Non sono valutati i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

Nell'odierna riunione la COMMITTENTE ha posto all'ordine del giorno:

- 1) la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- 3) lo scambio delle necessarie informazioni atte anche ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tra le altre problematiche esaminate si sottolineano le seguenti osservazioni:

- 1) presa visione della zona dove verranno effettuati i lavori, acquisite le informazioni ed i vari documenti inerenti l'appalto si concorda di realizzare le opere secondo quanto esposto verbalmente, preventivamente e confermato nella riunione odierna.

2) _____

3) _____

Tale Verbale integra ed aggiorna i contenuti del Documento Unico di Valutazione Rischi da interferenza. Tutti i partecipanti approvano quanto discusso e firmano per accettazione il presente verbale.

Firma dei partecipanti per accettazione.

.....

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

.....
.....
.....

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Fac-simile di

“Autocertificazione del possesso dei
requisiti di idoneità tecnico professionale”

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

AUTOCERTIFICAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ
TECNICO PROFESSIONALE

Io
sottoscritt_.....
..... nat_
a..... il
..... residente a
prov. (.....) in via n. in qualità di legale
rappresentante della Ditta/società.....
..... ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché dell'art.
26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81,
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste
dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità
civili e contrattuali

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità: di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico
professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 2 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.
81;

In fede

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Fac simile
di

“Autocertificazione Valutazione dei Rischi”

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Oggetto: AUTOCERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ART. 29, COMMA 5 DEL D.LGS.
81/08 e s.m.i.

Il sottoscritto _____, in qualità di Datore di Lavoro della

_____ con sede in Via

() PREMESSO

- 1) che l'impresa non occupa più di 10 addetti;
- 2) che l'attività dell'impresa non rientra tra quelle citate nell'art. 31, comma 6, lettere a), b), c), e g)
del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- 3) che, in relazione a quanto sopra, l'impresa è esonerata dall'obbligo di redazione del

“documento di valutazione dei rischi” (vedi art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) AUTOCERTIFICA

- 1) di aver adempiuto, per l'attività di cui sopra, all'obbligo della valutazione dei rischi per la
- 2) sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- 3) di aver adempiuto agli obblighi ad essa collegati:
 - a. individuando le conseguenti misure di prevenzione e protezione; ù
 - b. programmando l'esecuzione, nei tempi consentiti, delle conseguenti misure di prevenzione;
 - c. elaborando, ove necessario, le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d. istituendo ed aggiornando il "registro delle manutenzioni programmate delle attrezzature e. di lavoro e degli ambienti di lavoro";
 - f. programmando sessioni di informazione e formazione per:
 - lavoratori;
 - incaricati della prevenzione incendi e lotta antincendio;
 - incaricati al pronto soccorso;
 - rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
 - che la valutazione è stata effettuata dal Datore di

Lavoro; Luogo, lì data

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Fac simile di

“Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o in provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. 81/2008“

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Fac simile da redigere su carta intestata

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente
in _____ Codice Fiscale _____ in qualità di titolare
di
titolare dell'Impresa _____ con sede in _____ CF _____
P.IVA _____

DICHIARA

di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo
14 del

D.Lgs. 81/08.

In fede

Comune di Oderzo	DUVRI – APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2016 - 2019	Allegato E al Capitolato Speciale d'Appalto:

Fac-simile
di

“Dichiarazione di organico medio annuo,
distinto per qualifica, corredato dagli
estremi delle denunce dei lavoratori
effettuate all’II INPS e all’INAIL”

DICHIARAZIONE dell'ORGANICO MEDIO ANNUO

Appaltatore:

..... Sede:

..... Documento compilato da: in qualità di

datore di

recapito tel. diretto

Appalto:

..... Località:

.....

Durata presunta dei lavori:

Importo presunto dei lavori:

Numero addetti					
azienda fino a 15 addetti			azienda oltre 15 addetti		
quadri			quadri		
dirigenti			dirigenti		
impiegati			impiegati		
operai			operai		
qualificati	specializzati	comuni	qualificati	specializzati	comuni

Organico	
Organico medio annuo n. (indicare per l'anno solare precedente a quello dell'inizio dei lavori)	Organico medio previsto per il cantiere in oggetto n.

Contratto collettivo nazionale applicato	
C.C.N.L. applicato	EDILIZIA INDUSTRIA
	EDILIZIA COOPERATIVE
	EDILIZIA ARTIGIANI
	EDILIZIA PICC. INDUSTRIA
	ALTRO

ALLEGA: Estremi di denuncia dei lavoratori effettuati all'INPS e all'INAIL.

luogo e data

.....li,

L'appaltatore

DUVRI	APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DOMICILIARE 2013 - 2015	Rev 0 Data:22/02/2013
-------	--	--------------------------