

COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO
(Provincia di Treviso)
SETTORE AFFARI GENERALI E POLITICHE SCOLASTICHE



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEL COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

PROGETTO

(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
PERCORSO STANDARD LUNEDI-VENERDI.....	3
PERCORSO ULTERIORE : RIENTRO POMERIDIANO.....	4
SABATO.....	4
UTENZA.....	4
CALENDARIO.....	4
GESTIONE.....	4
LOTTA AL BULLISMO.....	5
ORGANIZZAZIONE.....	5
FERMATE E PERCORSI.....	5
MODALITA ESECUTIVE.....	5
VARIAZIONI DELLE LINEE E PERCORSI.....	7
MEZZI.....	7
TARIFFE.....	8
PERSONALE IN SERVIZIO.....	8
OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA.....	10
OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE.....	11
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	11
TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE.....	11
NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO.....	11
CONTROLLI SUL SERVIZIO.....	12
PIANO FINANZIARIO.....	12
PERCORSO A E B.....	13
PERCORSO C e D.....	14

PREMESSA

Per quanto attiene agli adempimenti di cui all'articolo 23 del D. Lgs. 50/2016, si evidenzia quanto segue:

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle seguenti scuole dell'obbligo ubicate nel territorio comunale il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del seguente servizio:

Servizio di trasporto scolastico - consistente nella raccolta degli alunni della scuola dell'infanzia, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO con trasporto degli stessi dai punti di fermata alle sedi scolastiche e successivo percorso inverso

Il servizio interesserà le seguenti sedi scolastiche:

- Plesso Unico scolastico di Via Brentellona- Erizzo a Crocetta del Montello. Scuola primaria Cva. Luigi Pontello e Scuola secondaria di primo grado Alessandro Manzoni

IL kilometraggio presunto annuale è di **10.466 Km**

Il progetto si estende dall'anno 2018/2019 (a decorrere dal 10/09/2018) all'anno A.S.2023/24 (fino al 15/06/2024) per un numero presunto annuale di **10.466 Km** ed un numero presunto totale di 52.330 km, desumibile dai percorsi giornalieri allegati per un numero presunto di giorni scolastici pari a 1025 (205. annuali) ed un importo massimo totale a base d'asta di € 330.000,00 (iva esclusa).

Nel conteggio del kilometraggio percorso (presunti Km annui 10.466 /anno scolastico) non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa e non sono presenti percorsi a vuoto

PERCORSO STANDARD LUNEDI-VENERDI

IL servizio di trasporto scolastico - consiste nella **raccolta** degli alunni entro:

Un **percorso A** che parte dal piazzale del Municipio di Crocetta del Montello e termina alle **7.50** presso il Plesso unico scolastico di Crocetta del Montello

Un **percorso B** che parte dall'incrocio tra via Fantin e via Erizzo per giungere alle **7.50** presso il medesimo plesso unico scolastico

L'appalto ha per oggetto inoltre il percorso di **ritorno** alle proprie abitazioni al termine delle lezioni entro:

un **percorso C** che parte dal Plesso unico scolastico di Crocetta del Montello alle ore **13.05** e giunge al Piazzale del Municipio

un **percorso D** che parte dal Plesso unico scolastico di Crocetta alle **13.05** e giunge al confine tra il Comune di Crocetta e Pederobba in via Marconi lungo la direttrice Montebelluna Valdobbiadene

IL kilometraggio previsto è il seguente

ANDATA- PERCORSO A 10 Km e 300 metri

ANDATA-PERCORSO B 12 Km e 200 metri

RITORNO-PERCORSO C 14 Km e 300 metri

RITORNO- PERCORSO D 5 Km e 900 metri

PERCORSO ULTERIORE : RIENTRO POMERIDIANO

IL servizio deve essere integrato con **due ulteriori percorsi di RITORNO** (vedi **C e D**) negli orari stabiliti dal regime di "rientro pomeridiano" all'incirca alle ore **16.05** (attualmente martedì e giovedì, modificabili dalla Scuola)

IL servizio deve essere inoltre integrato con **tre ulteriori percorsi di RITORNO** realizzabili con un'unica corsa che percorre l'intero tragitto previsto dai percorsi **C e D** (attualmente lunedì, mercoledì e venerdì modificabili dalla Scuola) , con partenza all'incirca alle ore **16.05**

SABATO

IL servizio deve essere integrato con una ulteriore corsa di **andata e ritorno** per la sola scuola secondaria di primo grado nella giornata del **sabato** (arrivo a scuola alle **7.50** e partenza da scuola alle **13.05**).

Tale servizio è realizzabile con un'unica corsa che percorra l'intero tragitto previsto dai percorsi A e B per l'andata e C e D per il ritorno.

UTENZA

I suddetti servizi sono offerti per Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado (anche promiscuo)

Il servizio non è tanto rivolto ad una particolare categoria di utenti (gli alunni) ma a soggetti determinati nell'ambito di una categoria (ovvero alunni che hanno preventivamente inoltrato domanda di accesso al servizio al competente ufficio comunale) e pertanto non si prevede un'offerta indifferenziata al pubblico neanche all'interno di una determinata specifica categoria.

CALENDARIO

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale o parziale delle attività scolastiche, ...).

I

GESTIONE

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico il Comune auspica che il servizio, fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

LOTTA AL BULLISMO

In materia di "Lotta al bullismo" il Comune si riserva di attivare protocolli di intervento in collaborazione con le autorità scolastiche e un Comitato genitori che verrebbe appositamente costituito per approvare speciali misure di prevenzione. Le Aziende fornitrice saranno chiamate in tali frangenti a contribuire tramite il personale il servizio sia per la identificazione delle misure e dei protocolli sia per altri adempimenti compatibili con il servizio.

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dall'Ufficio scolastico del Comune di Crocetta del Montello (Tel.0423 666621-20) mail: settoreprimo@comune.crocetta.tv.it. Responsabile del Procedimento: e Mario Favaro, referente per il servizio Serenella Trevisan e Sandro Bordin (0423666611-12-13)

FERMATE E PERCORSI

I percorsi e le fermate, di cui alla documentazione allegata al presente capitolato hanno carattere indicativo in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero e alla localizzazione

degli alunni da trasportare, ai plessi da raggiungere, a modifiche dei percorsi. Le fermate vanno intese “porta a porta” con distanza massima dall’abitazione non superiore a 500 metri e distanza fra due fermate non inferiore a 300 metri.

Le giornate di servizio del trasporto scolastico corrispondono alle giornate di lezione degli anni scolastici indicati al precedente art. 1.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra il Comune e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Amministrazione comunale, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

Saranno pagati in ogni caso, esclusivamente, i percorsi effettivamente effettuati.

MODALITA ESECUTIVE

Le modalità operative di espletamento dei servizi di cui all’art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Servizio di trasporto scolastico: Il servizio è articolato secondo i percorsi (con fermate da determinare secondo i criteri sopra indicati) indicati nell’allegato A) del presente capitolato. Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l’articolazione delle andate e dei ritorni devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell’utenza e alla programmazione degli orari scolastici.

Il trasporto dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

1. il servizio di trasporto dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico annuale, indicante i giorni, gli orari, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, stabilito dalle competenti autorità scolastiche. Prima dell’inizio di ogni anno scolastico, il Comune, trasmetterà alla ditta appaltatrice il sopraccitato calendario;

2. gli alunni dovranno essere trasportati alle sedi scolastiche di destinazione, garantendo l’arrivo a scuola entro l’orario di inizio, e successivo percorso inverso;

3. in caso di sciopero o di assemblea programmata dalle scuole, con riflessi per il servizio, la ditta verrà preavvertita dall’autorità scolastica o dagli Uffici Comunali almeno 24 ore prima;

4. i conduttori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. Dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa;

5. all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017, il conducente dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata; in caso di sua assenza, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che saranno indicati dal comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo;

6. la ditta appaltatrice deve aver cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli;

7. sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune;

8. la ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Nello svolgimento dei servizi, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di sospensione, di abbandono anche parziale, di modifica dei percorsi del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (frane, alluvioni, nevicate ecc...) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, guerre ecc...) deve essere data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Non sono ammesse percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

VARIAZIONI DELLE LINEE E PERCORSI

Le linee ed i percorsi sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, e/o dall'Amministrazione Comunale.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, Il Comune può variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi, il chilometraggio degli stessi e le fermate.

Vale quanto già indicato nel precedente art.3.

MEZZI

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994, n. 46 e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997, pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente autobus immatricolati per il trasporto di alunni delle scuole indicate all'art. 1 del presente capitolato, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale.

L'appaltatore dovrà impiegare un numero minimo di DUE mezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.4.1977 e successive modifiche ed integrazioni. I mezzi dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 3 a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di ABS. Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato che consentono l'inquadramento, ai soli fini dell'inquinamento da massa di particolato, del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

I mezzi sopra indicati dovranno avere almeno il seguente numero indicativo di posti a sedere:

- mezzo n. 1: 55 alunni, 1 accompagnatore, 1 autista;
- mezzo n. 2: 44 alunni, 2 accompagnatori, 1 autista;

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, come precisato all'art.18 del presente Capitolato.

I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia, giornaliera, interna e, mensile, esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, nonché l'adeguamento degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è facoltà dell'appaltatore sostituire gli automezzi con altri di caratteristiche pari o superiori a quelle dei mezzi offerti in sede di gara. Tali sostituzioni dovranno essere, appena possibile, comunicate all'Amministrazione comunale.

Può, altresì, essere concesso, previa richiesta autorizzata dall'Amministrazione comunale, utilizzare veicoli con capienza inferiore a quella minima (e pari o superiori caratteristiche tecniche) qualora il numero di trasportati lo consenta.

Non è previsto il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore, inoltre, dovrà dotare ogni automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte dell'Amministrazione Comunale.

TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente autorizzati dal Comune. Alla determinazione delle tariffe e all'emissione delle relative tessere di abbonamento provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

Si intende conferire particolare rilievo all'utilizzo di mezzi confortevoli e sicuri di recente immatricolazione.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

PERSONALE IN SERVIZIO

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2001, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'appaltatore dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio ed entro la data che sarà comunicata dall'Amministrazione comunale, fornire l'elenco nominativo del personale, con indicazione della qualifica e del percorso svolto, e, entro tre giorni da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti. Inoltre, dovrà inviare copia delle patenti di guida e delle carte di qualificazione del conducente (C.Q.C.) e presentare apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di moralità sopra indicati di tutto il personale addetto al servizio. Dovranno, altresì, essere allegati gli attestati rilasciati dall'Ente formatore relativi ai corsi di primo soccorso pediatrico e/o riguardanti l'interazione con soggetti minori (se offerto in gara).

Nel caso di variazioni relative agli autisti impiegati nel servizio, dovranno essere inviati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, tutti i documenti sopra indicati.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario di servizio, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio Scolastico del Comune.

In particolare il personale dovrà:

➔ non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;

→ adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).

L'appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste..
2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi previsto nel precedente art. 6.
3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.
4. Effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio scolastico del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
5. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
6. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio.
7. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi (anche in numero superiore a quello offerto) e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, **entro 30 minuti** dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.
8. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di

sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

9. Individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 14.00.

10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

11. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.

12. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);

13. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a:

- predisporre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, in collaborazione con la ditta appaltatrice, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio. Detto piano di trasporto sarà quindi comunicato alla ditta stessa ed all'Istituto Comprensivo;
- avvisare tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione comunale, di cui al successivo art. 15, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione comunale stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Amministrazione comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEL SUBAPPALTATORE

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

PIANO FINANZIARIO

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio per un Quinquennio :

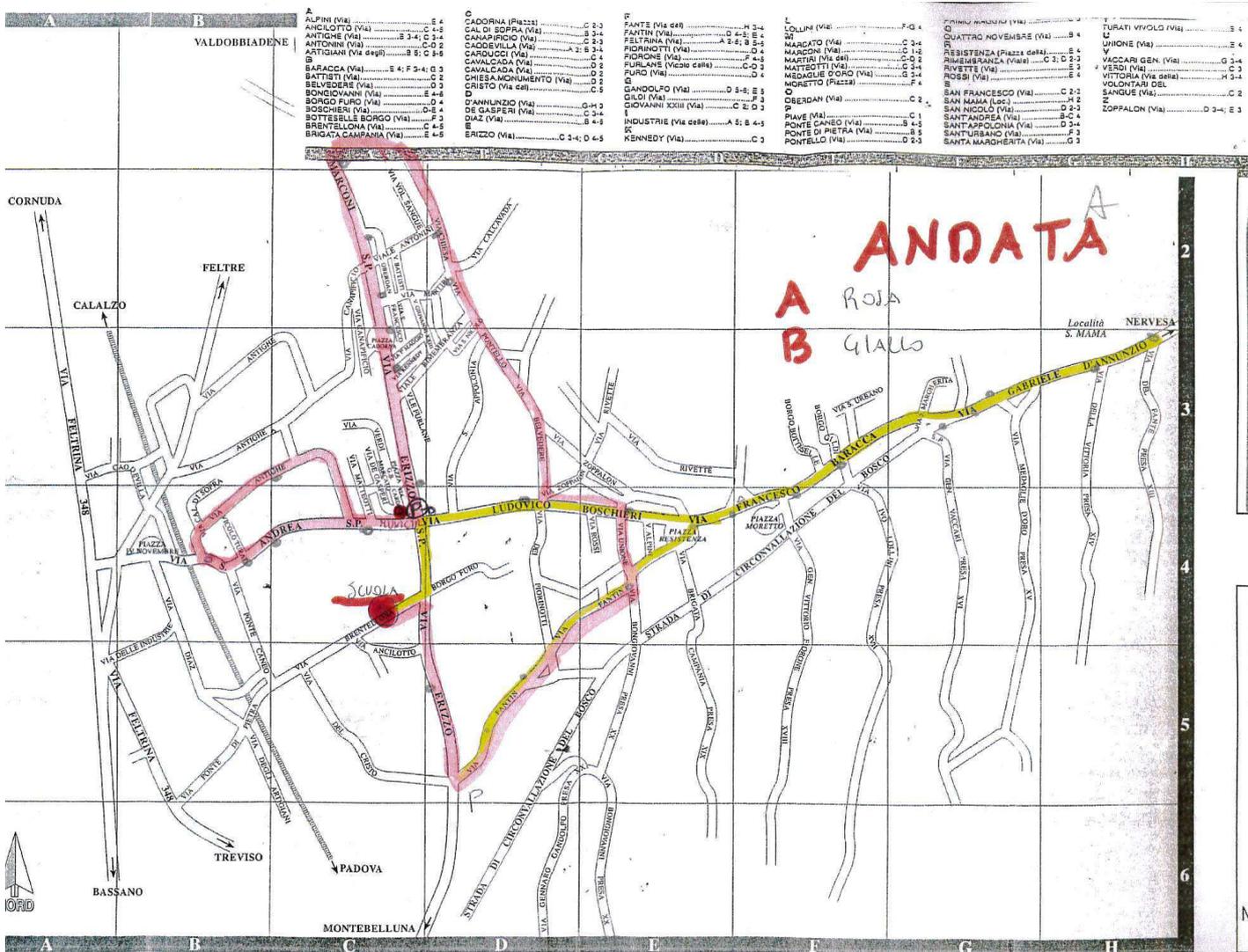
SOMME A BASE DI GARA:	IMPORTI IN EURO
A.S. 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023	
Oneri per il servizio di trasporto (iva esclusa)	€ 330.000,00
Di cui oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 120.000,00
Totale a base di gara	€ 330.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 10%	€ 33.000,00
15,00% (art. 3 Capitolato Speciale d'Appalto)	€ 49.500,00
Proroga di 6 mesi (art. 2 Capitolato speciale d'appalto)	€ 26.400,00
Contributo ANAC a carico dell'Amministrazione Comunale	€ 42,29
Spese di pubblicità	€ 389,93

Totale somme a disposizione	€ 109.332,22
TOTALE A+B	€ 439.332,22

Per quanto attiene il calcolo della spesa ed il prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio, si evidenzia che nella determinazione della spesa si tiene conto sia del numero dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio che dello sviluppo chilometrico dei percorsi.

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.

PERCORSO A E B



VALDOBBIADENE

A	ALPINI (Via)..... E 4	C	CADORNA (Piazza)..... C 2-3	F	FANTE (Via del)..... H 2-4	L	LOLLIN (Via)..... F G 4	T	TURATI VIGHOLO (Via)..... E 4
B	ANGILOTTI (Via)..... C 3-6	D	CAL DI SOPRA (Via)..... B 2-4	G	FANTIN (Via)..... D 4-6 B 2	M	MARCATO (Via)..... C 2-4	U	URIONE (Via)..... E 4
C	ANTICHE (Via)..... B 2-4; C 2-4	E	CANAPICPIO (Via)..... C 2-3	H	FELTRINA (Via)..... A 2-6; B 2-6	N	NARCONI (Via)..... C 1-2	V	VACCARI GEN. (Via)..... G 2-4
D	ANTONINI (Via)..... C 2-2	F	CADDEVILLA (Via)..... C 2-3	I	FIORINOTTI (Via)..... A 2-6; B 2-6	O	OSBERDAN (Via)..... C 2	VERDI (Via)..... G 2-4	
E	ARTIGIANI (Via degli)..... B 2; C 2-6	G	CARDUCCI (Via)..... A 2; B 2-4	J	FIORONE (Via)..... D 4	P	PIAVE (Via)..... C 1	VITTORIA (Via della)..... H 2-1	
F	B	K	CAVALCADA (Via)..... D 2	L	FURLANE (Vicolo della)..... F 4-5	Q	QUATTRO NOVEMBRE (Via)..... B 4	Z	ZOPPALON (Via)..... D 2-4; E 3
G	BARACCA (Via)..... E 4; F 2-4; G 3	M	CHIESA MONUMENTO (Via)..... D 2	O	FURO (Via)..... D 2-4	R	RESISTENZA (Piazza della)..... E 4		
H	BATTISTI (Via)..... C 2	N	CRISTO (Via del)..... C 2	P	GANDOLFO (Via)..... D 2-6; E 2	S	RIVETTE (Via)..... C 2-4		
I	BELVEDERE (Via)..... C 2	O	D	GIOLI (Via)..... D 2-6; E 2	T	ROSSI (Via)..... F 4			
J	BONGIOVANNI (Via)..... E 4-6	P	D ANNUNZIO (Via)..... G 1-3	U	GIOVANNI XXIII (Via)..... C 2; D 3	S	SAN FRANCESCO (Via)..... C 2-3		
K	BORGIO FURIO (Via)..... D 4	Q	DE GASPERI (Via)..... C 2-4	V	INDUSTRIE (Via delle)..... A 2; B 4-5	T	SAN MAMA LUCA..... B 2-2		
L	BOSCHIERI (Via)..... D 2-4	R	DIAZ (Via)..... B 4-5	X	KENNEDY (Via)..... C 2	V	SANT'ANDREA (Via)..... B C 4		
M	BOTTESELLE BORGO (Via)..... F 2	S	E		Y	SANT'APOLONIA (Via)..... D 2-4			
N	BRENTELLONA (Via)..... C 4-5	T	ERIZZO (Via)..... C 2-4; D 4-5			Z	SANT'URSANO (Via)..... F 2		
O	BRIGATA CAMPANIA (Via)..... E 4-5						SANTA MARGHERITA (Via)..... G 2		

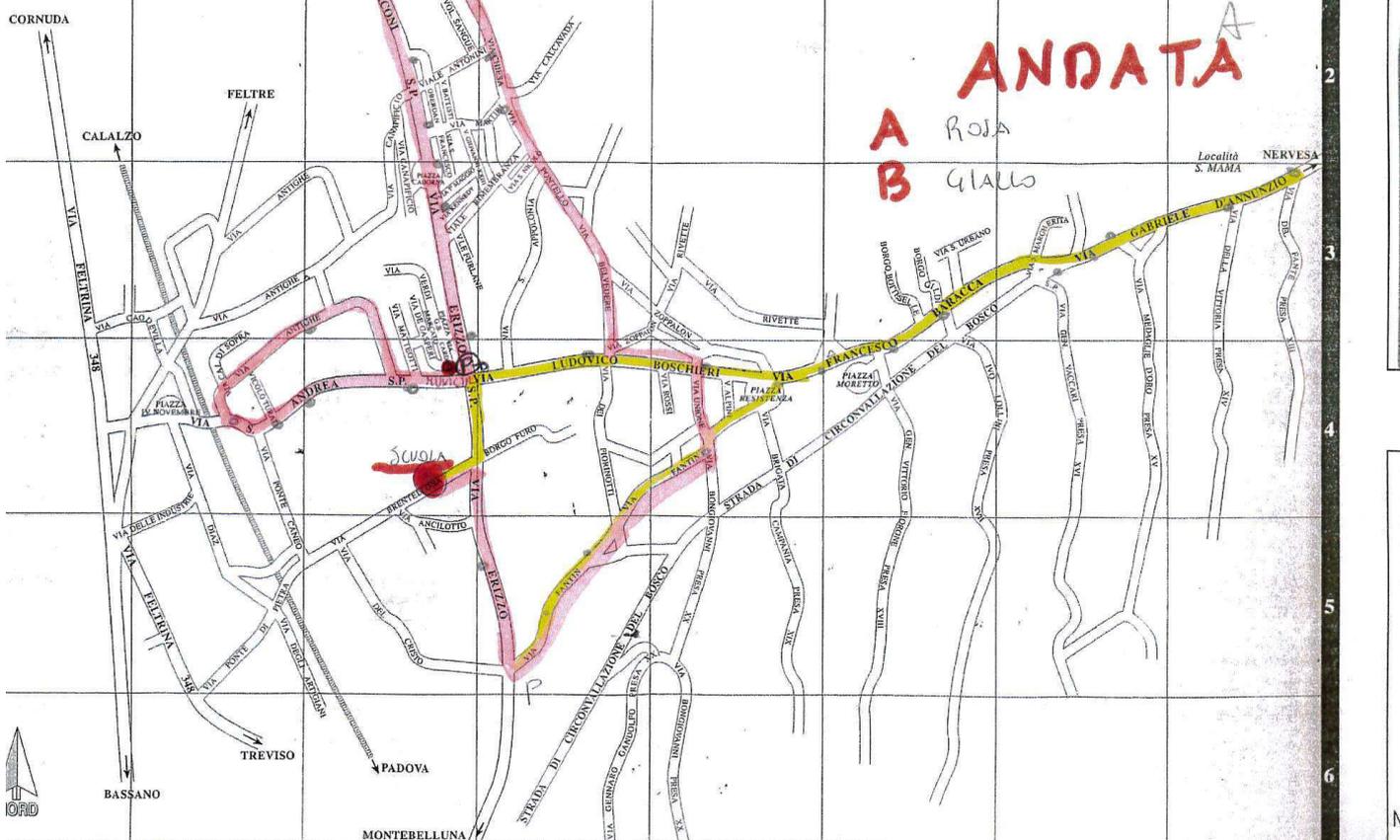
ANDATA

A ROSA
B GIALLI

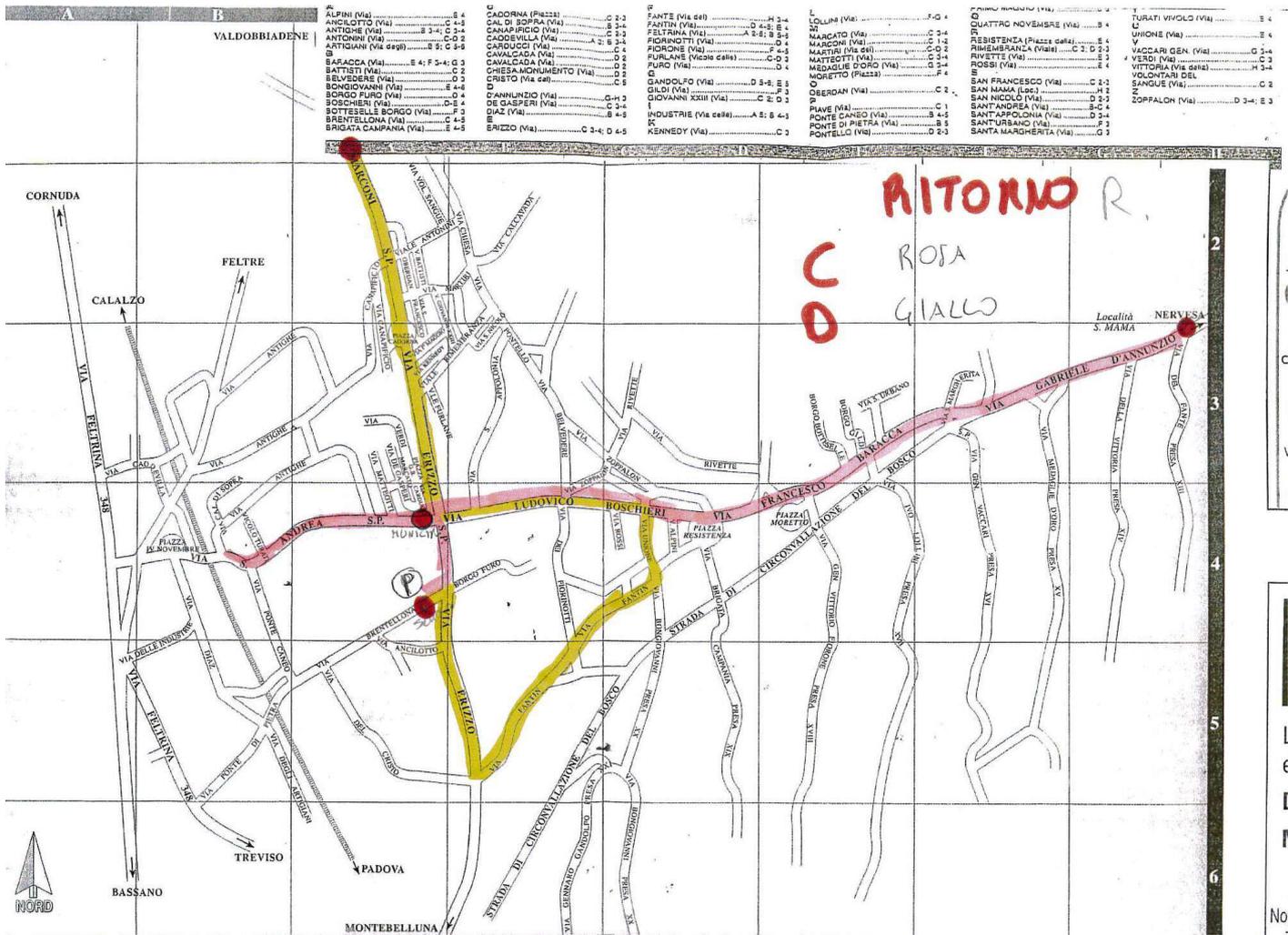
SCUOLA



A B C D E F G H



PERCORSO C e D



IL CAPO SETTORE
Dr Mario Favaro