



PROVINCIA DI TREVISO

Stazione Unica Appaltante

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE -
MEDIANTE PROJECT FINANCING, AI SENSI DELL’ART 183 COMMA 15
DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA
PARTE DEL PROMOTORE – DELLA PROGETTAZIONE,
REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE
E MANUTENZIONE DELLA RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
NEL COMUNE DI ASOLO**

(CIG: 8342109E1C)

(CUP: B29J19000010005)

DISCIPLINARE DI GARA

Comune di Asolo (TV), Piazza G. D'Annunzio, 1 - 31011 Asolo (TV) - (Tel. 0423 5245 - fax 0423 950130; PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it - www.comune.asolo.tv.it)

Stazione Unica Appaltante - Area Lavori e Incarichi Professionali: Provincia di Treviso, Via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso.

Punti di contatto: Coordinamento Giuridico-Amministrativo Settori Area Tecnica Telefono: 0422.656320/144 - Fax: 0422.656133 - Internet: www.provincia.treviso.it - P.E.C. protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it.

Il bando e il disciplinare di gara, completi dei documenti di seguito indicati:

- Modello All. 1 DIC_DOMANDA - predisposto per formulare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara o, **in alternativa**, schema formulario DGUE (ALL.2) con All. 2A - Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Modello All. 3 DIC_R.T.I. - Predisposto per formulare impegno di costituzione di R.T.I.;
- Modello All. 4 DIC_AVVALIMENTO - predisposto per formulare, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria richieste per l’ammissione alla gara;
- Modello All. 5 DIC_SOCIETA’ DI PROGETTO – predisposto per l'eventuale costituzione di società di progetto (**tale dichiarazione va resa SOLO in caso di concorrente costituito da più soggetti**);
- Modello All. 6 DIC_PROGETTISTA ESTERNO – predisposto qualora il concorrente intenda affidare la progettazione a professionisti esterni;

sono disponibili sul sito Internet della Provincia (al seguente percorso: www.provincia.treviso.it – Sezione relativa alla Stazione unica appaltante) e sul sito internet del Comune di Asolo (www.comune.asolo.tv.it).

Il bando di gara è, altresì, pubblicato sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture (www.serviziocontrattipubblici.it).

Il Progetto di fattibilità degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico sugli impianti di pubblica illuminazione posto a base di gara, la



Bozza di Convenzione, e il Piano Economico Finanziario asseverato sono disponibili sulla piattaforma Sintel, unitamente agli atti di gara.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A (www.ariaspa.it) nella sezione "ACCEDI A SINTEL", mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'operatore economico dovrà necessariamente esser registrato al portale e **accreditato per la Provincia di Treviso** per poter accedere alla gara, visualizzare il bando e il disciplinare di gara, nonché il progetto di fattibilità tecnico-economica, e per poter presentare i documenti richiesti.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel, riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'**Azienda Regionale Innovazione e Acquisti** www.aria.regione.lombardia.it nella sezione **E-procurement** → **Strumenti di supporto** → **Guide per le imprese e F.A.Q. per le imprese**, al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde 800.116.738.

FAQ

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL.

Le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Treviso, nell'apposita sezione creata per la pubblicità del bando e del disciplinare di gara.

Sarà possibile presentare faq solo fino a 7 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte indicato nel bando e nel presente disciplinare.

1. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, **con diritto di prelazione a favore del Promotore**, mediante procedura aperta e criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento della concessione avente ad oggetto le seguenti prestazioni connesse alla "proposta per la concessione dei



lavori di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, mediante messa a norma, efficientamento energetico e servizio di gestione e manutenzione del Comune di Asolo”, ed in particolare:

- **la redazione dei documenti di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere da realizzare, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per gli interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED sugli impianti, ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;**
- **l'esecuzione dei lavori occorrenti per la realizzazione delle opere mediante interventi di adeguamento normativo, ammodernamento e conversione degli stessi con tecnologia LED ivi compresi gli interventi aggiuntivi proposti dal Concessionario nell'offerta tecnica presentata in fase di gara;**
- **l'erogazione dei servizi di fornitura di energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sopra menzionati per l'intera durata della concessione con diritto a percepire un canone annuale.**

Si specifica sin d'ora che i collaudi sia in corso d'opera, sia finali, saranno eseguiti da professionisti abilitati incaricati e nominati dal concedente; spetta, altresì al concedente l'affidamento delle prestazioni relative alla direzione lavori ed al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (c.f.r. comma 13 dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016), con le relative spese a carico del concessionario. Pertanto, anche il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione saranno incaricati e nominati dal concedente.

Si rimanda al progetto di fattibilità ed ai relativi allegati all'uopo predisposti, la definizione tecnica e quantitativa approfondita sui servizi e sui lavori che l'Appaltatore dovrà realizzare durante il rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto nelle forme previste dalla vigente normativa e con il capitale sociale minimo pari all'un (1%) per cento del valore dell'investimento. **In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta deve essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.** La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

Qualora non vengano presentate offerte, la concessione è aggiudicata al Promotore. Ove all'esito della procedura di gara vengono presentate offerte economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di esercizio di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, verranno rimborsate al miglior offerente da parte del Promotore le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di aggiudicazione a soggetto diverso dal Promotore e contestuale mancato esercizio del diritto di prelazione, quest'ultimo provvederà al pagamento a favore del Promotore delle spese sostenute per la predisposizione della proposta presentata nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del Codice.

A base della presente procedura sono posti i seguenti atti di gara:

Progetto di fattibilità:

2	Bozza di convenzione
3	Matrice dei rischi
4	Piano economico finanziario e Lettera di asseverazione piano economico-finanziario
5	Caratteristiche del servizio di gestione



6	Piano di manutenzione
7	Prime indicazioni sulla sicurezza
8	Relazione descrittiva e relazione generale
9	Computo metrico estimativo
10	Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi
11	Relazione tecnico-specialistica
12	Cronoprogramma
13	PL1/31

Agli atti del Comune sono depositati la cauzione di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'impegno a prestare la cauzione nella misura dell'importo di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 183 del citato decreto legislativo, presentati dal promotore.

Il valore complessivo presunto della concessione, per la sua intera durata, ammonta ad € **2.275.432,03** al netto dell'IVA e l'importo annuale del canone di disponibilità risulta, come da piano economico-finanziario presentato dal Promotore, così ripartito:

N.	Voce	Importo Netto
1	Spesa stimata per l'energia elettrica	€ 41.883,74
2	Spesa stimata per la manutenzione e gestione	€ 7.961,29
3	Risparmio totale atteso su energia e manutenzione	€ 101.923,14
	Importo totale	€ 151.695,47

Dal punto di vista economico e temporale il Project Financing prevede:

- la realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica ammonta ad € 939.333,78 oltre € 21.668,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un investimento complessivo di € **1.045.854,14** le cui voci sono analiticamente riportate nel PEF della proposta del promotore;
- una durata della concessione pari a 180 mesi (**quindici anni**) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, un tempo di redazione della progettazione definitiva/esecutiva **pari a 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione ed un tempo di costruzione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore a 210 (**duecentodieci**) **giorni naturali e consecutivi, decorrente dalla data di consegna degli impianti e verbale di inizio lavori.**

Non sono ammesse offerte che comportino ulteriori costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'equilibrio dell'investimento deve risultare da un piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all'art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà contenere una bozza di convenzione, il piano economico-finanziario asseverato, la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione nonché le varianti al progetto di fattibilità, nei limiti di quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

L'intervento appartiene alla categoria generale di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010:

CATEGORIA PREVALENTE ED UNICA :

OG10 – Classifica III o superiore



2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da:

- a) **imprese con idoneità individuali (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**, di cui alla lettera a), **(consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**, lettera b) e **(consorzi stabili**, lettera c) dell'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) **imprese con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) **(raggruppamenti temporanei di concorrenti)**, e) **(consorzi ordinari di concorrenti)**, f) (aggregazione tra imprese aderenti a contratto di rete) e g) **(gruppo europeo di interesse economico)**, dell'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) **operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi dell'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 49 e 50 del Codice dei contratti pubblici.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello All. 1 DIC_DOMANDA o, **in alternativa**, schema formulario DGUE (All.2) con All. 2A al DGUE.

Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in tal caso verranno escluse tutte le imprese.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio di concorrenti rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Resta chiaramente inteso che secondo quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 i soggetti partecipanti alla procedura di affidamento potranno rendere le dichiarazioni inerenti il presente articolo mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi ed effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In sede di accertamento l'amministrazione aggiudicatrice procederà come stabilito dall'articolo 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

Tutte le società costituenti il R.T.I. devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA (o, **in alternativa**, schema formulario DGUE - All. 2 con All. 2A integrativo al DGUE) e modello All. 3 DIC_R.T.I.

Per l'ammissione alla gara, il R.T.I. deve possedere nel suo complesso i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Consorzi ordinari di concorrenti



Al consorzio di imprese, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA (o, **in alternativa**, schema formulario DGUE - All. 2 con All. 2A integrativo al DGUE)

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c)

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) devono indicare le imprese consorziate "esecutrici" alle quali è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere c) del Codice possono partecipare anche in proprio e quindi non necessariamente tramite consorziate.

Il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello All. 1 DIC_DOMANDA (o, **in alternativa**, schema formulario DGUE - All. 2 con All. 2A integrativo al DGUE).

Qualora i consorziati, per i quali il consorzio concorre, siano a loro volta dei consorzi dovranno essere indicate le imprese esecutrici di questi ultimi.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese consorziate nei termini indicati nei paragrafi successivi.

Condizioni per i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

Ai soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) si applicano le regole dei raggruppamenti temporanei.

Condizioni per gli operatori economici stranieri

Gli operatori economici, aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, sono ammesse a partecipare alle condizioni previste dell'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2006.

Compartecipazione

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

Requisiti di idoneità professionale

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 attestante l'attività esercitata analoga a quella oggetto di appalto;
- essere ESCo (Energy Service Company), ovvero essere società di servizi energetici ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 e s.m.i. in possesso di certificazione secondo la norma UNI CEI 11352:2014 in corso di validità.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Tale **requisito** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di idoneità per esecuzione lavori

- Qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R. n. 207/2010 per **prestazioni di progettazione e costruzione**, nella **categoria OG10 Classifica III o superiore**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata. I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Qualora il concorrente non sia in possesso dell'Attestazione di qualificazione per prestazioni di progettazione nella **categoria OG10 Classifica III o superiore**, dovrà, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, individuare in sede di offerta progettisti qualificati, ai sensi dell'art 59 del D.Lgs 50/2016 e smi, ovvero avvalersi di soggetti qualificati per la progettazione ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non dovranno altresì trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 e dimostrare il possesso del requisito d'ordine speciale consistente nell'avvenuto espletamento di servizi, iniziati, ultimati ed approvati nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I. di importo non inferiore ad € **961.001,78 nella categoria IA.03**.

I servizi di progettazione sopraccitati, valutabili ai fini del possesso dei requisiti, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nei periodi indicati, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

I progettisti, sia che facciano parte della struttura dell'offerente sia che siano esterni alla stessa, dovranno essere in possesso delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione delle opere di cui all'appalto in oggetto nonché possedere il succitato requisito d'ordine speciale.

Qualora il progettista associato o raggruppato sia un raggruppamento temporaneo tra professionisti, si ricorda che dovrà essere prevista la presenza di almeno un giovane professionista; si veda in merito il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016.

Requisiti di capacità economico- finanziaria e requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010 mediante i seguenti elementi:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- b) capitale sociale non inferiore ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento;
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto dall'intervento;



e) attestazione SOA.

In alternativa ai requisiti previsti nelle lettere c) e d) il concorrente deve possedere i requisiti previsti dalle lettere a) e b) incrementate rispettivamente nella misura del 1,5%.

Il requisito previsto alla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

In caso di R.T.I. i suddetti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b) della capacità economico-finanziaria.

In caso di concorrenti che non intendono eseguire direttamente l'opera, gli stessi devono possedere i soli requisiti a) e b) della capacità economico-finanziaria e c) e d) della capacità tecnico-organizzativa.

AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il **concorrente** - singolo o partecipante a raggruppamenti o consorzi di cui all'art. 45 - può dimostrare il possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) e dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo e dei requisiti inerenti la progettazione avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; qualora il concorrente si avvalga di progettista esterno quest'ultimo deve presentare la dichiarazione del progettista esterno (All. n. 6)
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria **si obbliga** nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva attestante** il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di una o più imprese ausiliarie per ciascun requisito richiesto, sia che lo stesso attenga al servizio da rendere che alla categoria SOA richiesta per l'esecuzione dei lavori.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a



dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare (utilizzando il modello Allegato) espressamente i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare. **Resta inteso che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.**

Il limite del subappalto non può superare la quota del 40% del valore di contratto.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalle seguenti cauzioni da intestare entrambe al Comune di Asolo:

- **garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 2 (due) per cento del valore della concessione (€ 2.275.432,03)**
- **ulteriore cauzione, in misura pari al 2,5% del valore dell'investimento (€ 1.045.854,14), a garanzia del rimborso delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art 183 comma 13 del D. Lgs 50/2016.**

La cauzione provvisoria deve essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Il valore della cauzione provvisoria, pari al 2 (due) per cento del valore della concessione, **può essere ridotto percentualmente se in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.**

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

Si precisa che se la garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria viene prestata sulla base dello Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1 o Schema tipo 1.1.1 – Scheda tecnica 1.1.1 del D.M. 31/2018, la medesima garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

L'ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento dovrà altresì prevedere espressamente le seguenti clausole:

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
- **avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**



Si precisa altresì che nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale di Asolo ovvero INTESA SAN PAOLO S.p.A., che rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto certificato dovrà essere inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

NOTA BENE 6. ESONERO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge 19/05/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione fino al 31 dicembre 2020.

7. DOCUMENTO PASSOE

Il documento PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione *on line* al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. Tale documento deve essere presentato sulla piattaforma Sintel e firmato digitalmente dall'operatore monosoggettivo o da tutti i componenti in caso di R.T.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice - nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016 - sulla base degli Elementi e sub-elementi di valutazione e relativi pesi e sottopesi di seguito indicati applicando, secondo le specificazioni contenute nel presente disciplinare di gara, calcolando i punteggi come indicato nei seguenti paragrafi del presente disciplinare.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, **fissato per le ore 12:00 del 28/07/2020** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La procedura aperta verrà espletata in seduta pubblica **il giorno 29/07/2020 alle ore 9:00** presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, sita in Via Cal di Breda n. 116 – 31100 Treviso – Edificio n. 8.

Sono ammessi ad assistere all'espletamento della procedura di gara esclusivamente i legali rappresentanti degli operatori economici invitati o persone da questi ultimi delegati.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto “Documentazione amministrativa”.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello, l'operatore economico deve predisporre e inviare una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica ed una busta telematica contenente l'offerta economica.



Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo il percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano fatto pervenire l'offerta di cui sopra sul sistema ed entro il termine sopra indicato.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Istanza di ammissione** alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, con applicazione della marca da bollo debitamente annullata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le dichiarazioni di cui all'"ALL. 1"; la dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da procuratori speciali, la cui procura, deve essere allegata all'istanza di partecipazione. In caso di



raggruppamento di imprese, tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa che intende raggrupparsi.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti. In questo caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento. Per tale dichiarazione può essere utilizzato l'**Allegato 3**.

Nel caso di consorzio, la predetta dichiarazione (Allegato 1) dovrà essere presentata, altresì, dal legale rappresentante di tutte le imprese indicate dal consorzio quali esecutrici dei lavori.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi, gli operatori economici possono, altresì, **IN ALTERNATIVA ALL'ALLEGATO 1**, presentare il documento di gara unico europeo (DGUE - All.2) che dovrà essere firmato digitalmente e redatto, secondo il modello editabile, nonchè Allegato 2A, messo a disposizione da questa SUA con applicazione della marca da bollo debitamente annullata. Per la sua redazione è disponibile l'"Allegato 2 B – ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE"

Qualora venga utilizzato il DGUE (ALL. 2) lo stesso deve essere necessariamente corredato dell'Allegato 2A (dichiarazione integrativa al DGUE), anch'esso a disposizione da questa SUA e da firmare digitalmente.

2) Documentazione inerente all'avvalimento (eventuale) conforme al modello All. 4 "DIC_AVVALIMENTO"

In caso di avvalimento le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- eventuale ATTESTAZIONE rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art.64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dall'impresa concorrente;
- DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria, redatta conformemente al modello All. 4 DIC_AVVALIMENTO allegato al presente disciplinare, comprendente altresì le dichiarazioni di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
- CONTRATTO di cui all'art 89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, relativo alla specifica procedura di gara, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
- Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, può essere presentata DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante del concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

3) e 4) Garanzie

I concorrenti dovranno produrre il **documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione ex art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 avente le caratteristiche indicate al precedente punto 5, **nonché ulteriore cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento** con le medesime caratteristiche.

5) Passoe

Documento denominato PASSOE acquisito a seguito registrazione al sistema AVCPASS sul portale A.N.AC. (servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore Economico) e seguendo le indicazioni ivi contenute.



In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE e in caso di avvalimento, si precisa che il documento PASSOE deve essere firmato digitalmente da tutte le mandanti/associate/consorziate e da eventuali ausiliarie prima dell'invio alla stazione appaltante: il PASSOE è inviato alla stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

6) Dichiarazione costituzione società di progetto (All. 5)

L'eventuale dichiarazione indicante le quote di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto all'interno della società di progetto in conformità all'ALL. 5 DIC_SOCIETA' DI PROGETTO: ai sensi dell'art 184 del Codice tale dichiarazione va resa SOLO in caso di concorrente costituito da più soggetti

7) Dichiarazione del progettista esterno (All.6)

Eventuale dichiarazione da presentare qualora il concorrente intenda affidare l'attività di progettazione a professionisti esterni in quanto in possesso di SOA per la sola attività di costruzione ovvero, pur in possesso di SOA integrata (costruzione e progettazione), intenda comunque affidarla all'esterno.

BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese costituendi, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

La documentazione costituente l'“Offerta tecnica” dovrà essere composta dalle seguenti parti:

1. **“Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione”** ;
2. **“Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione”** rispetto alle previsioni contenute nel Progetto di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara;
3. **“Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione”**;
4. **“Bozza di convenzione”** , che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti, ma che potrà contenere eventuali migliorie (modificative ed integrative) del Concorrente **rispetto ai contenuti della Bozza di convenzione allegata al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione)**. A tal fine si ribadisce che la “Bozza di convenzione” che dovrà allegare il Concorrente è quella a base di gara con inserite le eventuali proposte migliorative ed integrative offerte dal concorrente medesimo.

1. Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione

Relazione tecnico illustrativa che descriva compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato (organico messo a disposizione per il servizio dall'impresa con indicato le dotazioni, strumentazioni ed attrezzature impiegate), il piano di manutenzione e di gestione del servizio che l'offerente intende proporre per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica, nonché l'utilizzo di supporti informatici e gestionali proposti con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (1.1, 1.2, 1.3, e 1.4) in cui è suddiviso l'Elemento n. 1.



La proposta del Concorrente attinente alle “**Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione**” dovrà essere obbligatoriamente contenuta in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 4 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare schemi grafici, tabelle, foto, etc.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

2. Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione.

Relazione tecnico illustrativa che descriva le proposte migliorative (modificative ed integrative) del Concorrente rispetto alle previsioni contenute nel progetto di fattibilità (da considerarsi come prestazioni minime) posto a base di gara da redigere con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (2.1, 2.2 e 2.3) in cui è suddiviso l'Elemento n. 2.

Detta relazione, dopo aver valutato le scelte assunte dal progetto di fattibilità, dovrà descrivere le migliorie/integrazioni che il concorrente intende sviluppare, qualora aggiudicatario, nella redazione del progetto definitivo/esecutivo.

Le proposte migliorative/integrative rispetto al progetto di fattibilità, dovranno essere sviluppate dall'Aggiudicatario nel progetto definitivo/esecutivo.

La proposta del Concorrente attinente alle“ **Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione**” dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 8 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, foto, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

3. Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione.

Relazione tecnico illustrativa che descriva le modalità della determinazione dell'entità del risparmio energetico proposto nonché la flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile in funzione dell'Offerta tecnica presentata dal Concorrente e la possibilità di gestione dei certificati bianchi, con specifico riferimento ai sub-elementi qualitativi (3.1, 3.2 e 3.3) in cui è suddiviso l'Elemento n.3

La proposta del Concorrente attinente alla “**Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione**” proposto dal Concorrente, dovrà essere obbligatoriamente contenuto in max. 4 facciate in formato A4, in carattere leggibile; potranno inoltre essere allegate fino ad un massimo di 4 schede, numerate, in formato A3, di una facciata ciascuna, per meglio esplicitare disegni, schemi grafici, tabelle, etc., tutti elementi che potranno comunque essere inseriti anche all'interno della relazione.

Eventuali facciate e schede in soprannumero rispetto ai limiti sopra indicati non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione delle offerte tecniche.

AVVERTENZA

In caso di aggiudicazione, il Concessionario sarà tenuto ad eseguire quanto indicato nella sua “Offerta tecnica” proposta in sede di gara. A tale scopo le proposte migliorative contenute nell'“Offerta tecnica” dovranno essere da lui sviluppate con elaborati integrativi del progetto definitivo/esecutivo, con oneri e costi a suo carico.



Il progetto definitivo/esecutivo così aggiornato sarà quindi sottoposto a verifica da parte della Stazione Appaltante e le proposte migliorative recepite in sede di aggiudicazione costituiranno, se del caso, modifica alle corrispondenti indicazioni contenute nel Capitolato Prestazionale e negli elaborati di progetto.

Resta inteso che le proposte migliorative offerte in sede di gara, se ritenute dalla Commissione "non meritevoli di valutazione", saranno evidenziate nei verbali di gara e il concorrente, qualora affidatario della concessione, sarà obbligato a realizzare le opere di riferimento come già previsto nel Progetto di Fattibilità posto a base di gara.

“Computo metrico”

Nella busta telematica dell'offerta tecnica dovrà essere inserito anche il computo metrico **non estimativo**, che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativo a tutti gli interventi proposti che dovrà contenere, altresì, le proposte migliorative presentate dal Concorrente.

“Bozza di convenzione/contratto”

Nella busta telematica dell'offerta tecnica dovrà essere inserita altresì la “bozza di convenzione/contratto”, che non sarà oggetto di valutazione e attribuzione di alcun punteggio, relativa agli interventi proposti che dovrà contenere le proposte migliorative presentate dal Concorrente rispetto ai contenuti della Bozza di convenzione/contratto allegata al progetto di fattibilità posto a base di gara (da considerarsi come condizioni/prestazioni minime da garantirsi in convenzione/contratto).

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Provincia di Treviso. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata le relazioni intere.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Provincia di Treviso accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO



Non verranno ammessi alla successiva fase di valutazione, e pertanto non verrà aperto il plico C “Offerta Economica”, i concorrenti che, rispetto agli elementi di natura qualitativa indicati nella Tabella riportata nel punto 12. “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”, **non raggiungeranno il punteggio minimo di 45 punti**. La verifica del superamento o meno di tale soglia verrà effettuato dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, subito dopo la “seconda riparametrazione” del punteggio tecnico (ossia con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto per l’offerta tecnica) con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara alla successiva voce “NORMALIZZAZIONE”.

BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica a livello, l’operatore economico deve predisporre e inviare una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Allo step 3 del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

1. inserire nel campo “Offerta economica” l’importo complessivo della concessione per l’intera durata contrattuale (al netto di IVA), minore rispetto al valore posto a base di gara ed il corrispondente ribasso offerto. Non sono ammesse offerte in aumento.
2. inserire nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

3. inserire nel campo "di cui costi del personale" la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto;
4. inserire il valore pari a Euro 21.668,00 nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza".

Si precisa che gli oneri della sicurezza aziendali interni e i costi della manodopera (art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016) indicati ai punti 2, 3 sono richiesti a pena di esclusione. Non sono ammessi valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali (punto 2) e per i costi della manodopera (punto 3). Il valore "costi della sicurezza derivanti da interferenza" (punto 4) non sono soggetti al ribasso percentuale indicato dal concorrente.

2. inserire il piano economico finanziario asseverato da un istituto di credito ovvero da una delle società di cui all’art. 183, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 che, sulla base del piano economico finanziario proposto dal promotore e posto a base di gara, tenga conto anche delle migliorie tecniche proposte in sede di gara;
3. inserire il computo metrico **estimativo** degli interventi migliorativi proposti.

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare il “Documento d’offerta” tramite l’apposito pulsante “Genera Documento” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- Firmare digitalmente il predetto documento d’offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
- caricare il documento.



Le eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima.

Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE:**VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

- › Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.
- › Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**Individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa**

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Numero	Descrizione	Punti
OFFERTA TECNICA		
1	Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	20
2	Proposte migliorative al Progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	40
3	Funzionalità delle opere previste nell’offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	20
Totale punteggio “Offerta tecnica”		80
OFFERTA ECONOMICA		
4	Offerta economica sull’importo complessivo della concessione, per l’intera durata contrattuale, rispetto al valore di € 2.275.432,03 posto a base di gara	20



Totale punteggio “Offerta economica”	20
TOTALE COMPLESSIVO	100

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA

Elemento 1	Sub elemento	Contenuto dei sub-elementi di valutazione	Punteggio max	Totale parziale
Modalità tecnico-organizzative per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione	1.1	Organico messo a disposizione per il presente servizio dall'impresa <i>Criterio di valutazione: n. di figure professionali messe a disposizione e relative qualifiche</i>	4	20
	1.2	Dotazione, strumentazione ed attrezzature impiegate per il servizio <i>Criterio di valutazione: idoneità ed adeguatezza in relazione alla specificità del progetto</i>	4	
	1.3	Qualità e completezza del piano di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria <i>Criterio di valutazione: completezza e realizzabilità dello stesso</i>	5	
	1.4	Sistema informatico e gestionale utilizzato (che dovrà essere del tipo “aperto” come indicato nel progetto di fattibilità): qualità e specifiche tecniche. <i>Criterio di valutazione: qualità delle caratteristiche tecniche indicate ed esaustività delle stesse</i>	7	
Elemento 2	Sub elemento	Contenuto dei sub-elementi di valutazione	Punteggio max	Totale parziale
Proposte migliorative al progetto di fattibilità a base di gara, nonché ulteriori opere integrative da eseguire sugli impianti di pubblica illuminazione	2.1	Qualità delle armature dei punti luce LED proposti per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione, con evidenziata la durata di vita degli apparecchi proposti, ed il loro inserimento nelle parti di contesto storico artistico del territorio. <i>Criterio di valutazione: gestione funzionale e manutentiva; durata del ciclo di vita del prodotto; benessere e sicurezza; aspetto estetico e comfort visivo</i>	10	40
	2.2	Ulteriori opere integrative all'impianto di illuminazione pubblica esistente, non contemplate nel progetto di fattibilità posto a base di gara, con particolare riferimento a soluzioni tecniche ed illuminotecniche atte al miglioramento dell'infrastruttura di rete, riordino di piazze ed incroci/intersezioni pericolosi, quali ad esempio: - interventi di riqualificazione dei sostegni esistenti (plinti e pali) con verifica di stabilità degli stessi; - sostituzione pali che presentano disuniformità di altezza e forma con quelli contigui; - nuove soluzioni tecniche ed illuminotecniche per gli incroci/intersezioni pericolose Tutti gli interventi di miglioramento agli impianti dovranno essere descritti nella relazione precisando: ubicazione, descrizione dell'intervento migliorativo e relative tempistiche. Il valore economico delle migliorie dovrà essere riportato nel computo metrico estimativo da inserire nella busta telematica - Offerta economica. <i>Criterio di valutazione: durabilità, sicurezza, aspetto estetico, comfort visivo; efficacia, esaustività della proposta e completezza della stessa.</i>	15	
	2.3	Ulteriori opere integrative all'impianto di illuminazione pubblica esistente, non contemplate nel progetto di fattibilità posto a base di gara, con particolare riferimento all'installazione di nuovi corpi illuminanti nei punti che a giudizio dell'offerente presentano criticità, individuando le zone critiche nel territorio, compresa ogni opera edile ed elettrica con indicazione del numero di punti luce aggiuntivi. <i>Criterio di valutazione: Il punteggio max. di 15 punti verrà assegnato in misura proporzionale, restando inteso che non verrà assegnato alcun punteggio per n. di punti luce offerti inferiori a 20</i>	15	



Elemento 3	Sub elemento	Contenuto dei sub-elementi di valutazione		Punteg. max
Funzionalità delle opere previste nell'offerta tecnica degli impianti di pubblica illuminazione	3.1	Modalità di determinazione dell'entità del risparmio energetico. <i>Criterio di valutazione: completezza e dettaglio nella definizione</i>	10	20
	3.2	Flessibilità nell'utilizzo dei livelli di risparmio energetico ottenibile attraverso il sistema di telecontrollo di tipo "aperto" proposto (possibilità di accensione/spegnimento diversificata e programmata in funzione di specifiche esigenze). <i>Criterio di valutazione: riduzione dei consumi.</i>	5	
	3.3	Gestione dei Certificati Bianchi connessi ai risparmi energetici che si otterranno con l'illuminazione a LED con l'indicazione dei vantaggi che s'intendono proporre al Comune e con la proposta di modifica, a favore dell'Amministrazione appaltante dei servizi di gestione della bozza di convenzione. <i>Criterio di valutazione: riserva pari al 60%=punti 5; gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente</i>	5	
TOTALE				80

Oltre ai criteri già indicati nella suesposta Tabella per ciascuno dei sub-elementi, si prevedono i seguenti criteri di valutazione:

- **Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;**
- **Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile del Concessionario;**
- **Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
- V(x)_i è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.
- $\sum_n$ è la sommatoria

I coefficienti V(x)_i, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno dei sub elementi di natura qualitativa (***riferiti agli Elementi n. 1, 2 e 3 della Tabella Elementi di valutazione***), dalla media dei coefficienti *variabili tra zero ed uno*, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ad eccezione dei sub-elementi 2.3 e 3.3 la cui modalità di attribuzione è descritta nella tabella suindicata.

- › Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:
- › insufficiente: coefficiente pari a 0
- › sufficiente: coefficiente pari a 0,25
- › buono: coefficiente pari a 0,50
- › distinto: coefficiente pari a 0,75
- › ottimo: coefficiente pari a 1



I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati;

4. Offerta economica sull'importo complessivo della concessione, per l'intera durata contrattuale, rispetto al valore di € 2.275.432,03 posto a base di gara.

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa di cui al punto 4 i coefficienti $V_i(x)$ saranno determinati considerando un valore di soglia, rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti, a cui verrà attribuito il punteggio di 0,80 in proporzione al punteggio massimo, pari a 1. La formula per la determinazione dei coefficienti è la seguente:

$$\begin{array}{ll} V_i = 0,80 * R_i / R_{soglia} & \text{per } R_i \leq R_{soglia} \\ V_i = 0,80 + (1 - 0,80) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}) & \text{per } R_i > R_{soglia} \end{array}$$

Dove:

R_i : = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*;

R_{soglia} : = media dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi;

R_{max} : = maggior ribasso offerto

V_i : = valore attribuito alla singola offerta economica per i lavori

Qualora il rapporto tra R_{soglia} e R_{max} superi il valore del coefficiente di bilatera (0,80), si procederà ad attribuire i punteggi attraverso interpolazione lineare attribuendo all'offerta di maggior ribasso il coefficiente pari ad uno e alle restanti offerte il coefficiente risultante in proporzione lineare.

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione – al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà alla cd “doppia riparametrazione” del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni elemento di valutazione di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l’offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 80 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all’art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016 n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017 n. 373.

MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procede in seduta pubblica nel giorno e nell’ora stabiliti dal bando di gara, all’apertura della busta telematica contenente la “**Documentazione amministrativa**”, per la verifica



della regolarità della medesima documentazione prescritta dal presente disciplinare e della presenza della firma digitale, disponendo per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegna gli atti di gara alla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata.

La Commissione di gara, a cui compete l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa e quantitativa, procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la **"Documentazione Tecnica"**, dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara; dichiara, quindi, conclusa la seduta pubblica e procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione di tale documentazione, attribuendo alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi.

In successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la piattaforma Sintel, il Presidente comunica i punteggi attribuiti all'"**Offerta tecnica**", a ciascun concorrente dalla Commissione nelle sedute riservate, e procede quindi:

- alla normalizzazione dei punteggi dell'"**Offerta tecnica**", attribuiti ad ogni concorrente dai commissari, secondo le modalità indicate nel punto: NORMALIZZAZIONE del presente Disciplinare;
- alla verifica del superamento o meno della soglia con le modalità indicate alla voce "Clausola di sbarramento";
- all'apertura della busta telematica relativa all'"**Offerta Economica**" per ciascun concorrente che ha superato la predetta soglia, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
- ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all'"**Offerta tecnica**" ed all'"**Offerta economica**";
- a dichiarare miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016;
- in caso contrario, ovvero qualora l'offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto art. 97 comma 3, il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni ai sensi del medesimo articolo 97. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla verifica di congruità. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti a mezzo p.e.c. e mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale del Comune di Asolo.

COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriately dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la SUA e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:



- l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dai lavori non costituisce condizione di partecipazione alla gara. Lo stesso potrà essere eseguito facoltativamente, autonomamente ovvero accompagnati da un funzionario comunale, previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero indicato a pag. 23 del disciplinare di gara;
- l'**offerta è valida per 180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da Imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara;
- la nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di fallimento del concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della concessione;
- sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sono altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana e sui quotidiani, del bando di gara e degli avvisi;
- trova applicazione l'art 175 del Codice;
- tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso;
- nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto di concessione; ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il responsabile del procedimento è il geom. Andrea Bedin del Comune di Asolo (TV) (Tel. 0423 524621; e-mail: a.bedin@comune.asolo.tv.it; PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA,
PATRIMONIO E STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Area Lavori e Incarichi Professionali

f.to Avv. Carlo Rapicavoli