



PROVINCIA DI TREVISO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI**

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNI ADERENTI ALLA SUA

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	5	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDA DI PIAVE		
ART.	6	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	7	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	8	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASTELCUCCO		
ART.	9	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	10	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	11	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 - COMUNI DI CIMADOLMO e ORMELLE		
ART.	12	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	13	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	14	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 - COMUNE DI COLLE UMBERTO		
ART.	15	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	16	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	17	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO		
ART.	18	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	19	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	20	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 - COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE		
ART.	21	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	22	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART.	23	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO		
ART.	24	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	25	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	26	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 8 - COMUNE DI MONFUMO		
ART.	27	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	28	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	29	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 9 - COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA		
ART.	30	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	31	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	32	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 10- COMUNE DI POSSAGNO		
ART.	33	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	34	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	35	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 11 - COMUNE DI SARMEDE		
ART.	36	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	37	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	38	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 12 - COMUNE DI SPRESIANO		
ART.	39	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	40	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	41	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 13 - COMUNE DI TARZO		
ART.	42	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	43	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	44	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 14 - IPAB "Costante Gris"di MOGLIANO VENETO		
ART.	45	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	46	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	47	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, approvato con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e, contestualmente, delle offerte:

- Determinazione n. 437 del 28.10.2016 del Responsabile dell'Area 2 del Comune di Breda di Piave (TV);
- Determinazione n. 149 dell'11.10.2016 del Responsabile del Servizio Finanziario associato del Comune di Castelfranchi (TV);
- Determinazione n. 281 del 21.10.2016 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cimadolmo (TV) e Determinazione n. 233 del 21.10.2016 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ormelle (TV);
- Determinazione n. 290 del 17.10.2016 del Responsabile dell'Area 1° del Comune di Colle Umberto (TV);
- Determinazione n. 366 del 26.10.2016 del Responsabile Finanziario del Comune di Gavereto del Montello (TV);
- Determinazione n. 512 del 27.10.2016 del Responsabile del Finanziario del Comune di Maserada sul Piave (TV);
- Determinazione n. 714 del 27.10.2016 del Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto (TV);
- Determinazione n. 119 del 27.10.2016 del Responsabile Finanziaria del Comune di Monfumo (TV);
- Determinazione n. 242 del 13.10.2016 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Paderno del Grappa (TV);
- Determinazione n. 212 del 20.10.2016 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Possagno (TV);
- Determinazione n. 323 del 21.10.2016 del Responsabile del 2° Servizio del Comune di Sarmadea (TV);
- Determinazione n. 593 del 28.10.2016 del Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Spresiano (TV);
- Determinazione n. 30 del 27.10.2016 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Tarso (TV);
- Decreto del Commissario Straordinario Regionale n.30 del 24.10.2016 dell'IPAB "Costante Gris" di Mogliano Veneto (TV);

La procedura di affidamento della concessione, di cui all'art. 164 comma 2 del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", si terrà nella forma della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. da aggiudicare secondo il criterio di cui all'art. 95, commi 2 del citato Decreto ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto, nella Parte II del presente Disciplinare.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 3 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

La concessione è suddivisa nei seguenti lotti:

- Lotto 1: COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE;
- Lotto 2: COMUNE DI CASTELCUCCO;
- Lotto 3 *: COMUNI DI CIMADOLMO e ORMELLE
- Lotto 4: COMUNE DI COLLE UMBERTO;
- Lotto 5: COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO
- Lotto 6: COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE;
- Lotto 7: COMUNE DI MOGLIANO VENETO;
- Lotto 8: COMUNE DI MONFUMO
- Lotto 9: COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA;
- Lotto 10: COMUNE DI POSSAGNO;
- Lotto 11: COMUNE DI SARMEDE;
- Lotto 12: COMUNE DI SPRESIANO;
- Lotto 13: COMUNE DI TARZO;
- Lotto 14: IPAB “Costante Gris” di MOGLIANO VENETO;

- L'offerta è unica per entrambe le Amministrazioni Comunali e le condizioni oggetto di offerta si applicano ad entrambi gli enti (verranno sottoscritte due distinte Convenzioni ma il Capitolato e l'offerta tecnico-economica sono unici).

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE CIG: 6833921A01	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 18.100,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASTELCUCCO CIG: 6834005F51	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, Euro 7.500,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 3 - COMUNI DI CIMADOLMO e ORMELLE CIG: 68340471FE	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 27.000,00.= IVA esclusa (per ogni amministrazione) per un importo complessivo di Euro 54.000,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 4 - COMUNE DI COLLE UMBERTO CIG: 6834099CE4	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 25.000,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 5 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO CIG: 68341116CD	La durata è di 4 (quattro) anni, con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 28.000,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 6 - COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE CIG: 6834120E38	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 25.600,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO CIG: 68341338F4	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 30.000,00.= IVA esclusa.

LOTTO N. 8 - COMUNE DI MONFUMO CIG: 6834136B6D	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 15.000,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 9 - COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA CIG: 6834141F8C	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 7.500,00.= IVA esclusa
LOTTO N. 10 - COMUNE DI POSSAGNO CIG: 68341463B0	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 17.500,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 11 - COMUNE DI SARMEDE CIG: 68341528A2	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 22.300,00.= IVA esclusa.
LOTTO N. 12 - COMUNE DI SPRESIANO CIG: 6834160F3A	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 20.000,00.= IVA esclusa
LOTTO N. 13 - COMUNE DI TARZO CIG: 683416535E	La durata è di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2019. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, Euro 15.000,00.= IVA esclusa
LOTTO N. 14 - IPAB "Costante Gris" di MOGLIANO VENETO CIG: 683417077D	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2021 Ai soli fini dell'acquisizione del CIG l'unico importo a base di gara è stimato in € 20.000,00. L'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, è di Euro 24.000,00.= IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 1 dello Schema di Convenzione)

L'importo complessivo della concessione ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 di Euro 309.500,00.= IVA esclusa - CPV 66600000-6.

Non ci sono oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalle Amministrazioni Comunali in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26,

comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;

- 6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- 7) di avere svolto il servizio di Tesoreria per almeno due anni, nell'ultimo quinquennio;
- 8)
- 8.1 di avere uno sportello nel territorio del Comune o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel **territorio del Comune** prima dell'inizio del servizio **per i Lotti**:
- Lotto n° 7 - Comune di Mogliano Veneto
- Lotto n° 12 - Comune di Spresiano
- Lotto n° 14 - I.P.A.B. "Costante Gris" di Mogliano Veneto
- 8.2 di avere uno sportello **nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti** o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio **per il lotto**:
- Lotto n° 5 - Comune di Giavera del Montello
- 8.3 di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di **8 chilometri** dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 8 chilometri dalla sede municipale **per i lotti**:
- Lotto n° 3 - Comuni di Cimadolmo e Ormelle
- Lotto n° 4 - Comune di Colle Umberto
- Lotto n° 6 - Comune di Maserada sul Piave
- Lotto n° 13 - Comune di Tarzo
- 8.4. di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di **10 chilometri** dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale **per i lotti**:
- Lotto n° 1 - Comune di Breda di Piave
- Lotto n° 2 - Comune di Castelfucchio
- Lotto n° 8 - Comune di Monfumo
- Lotto n° 9 - Comune di Paderno del Grappa
- Lotto n° 11 - Comune di Sarmede
- 8.5. di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di **12 chilometri** dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale **per il lotto**:
- Lotto n° 8 - Comune di Monfumo

8.6. di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di **20 chilometri** dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale per il lotto:

Lotto n° 10 - Comune di Possagno

- 9) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- 10) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nell'avviso di manifestazione di interesse, nello schema di Convenzione e negli atti in essi richiamati;
 - 11) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - 12) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 13) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 14) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 15) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 16) che in caso di aggiudicazione,
 - ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - ☐ che intende affidare in subappalto, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (in tal caso l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione di cui al comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 17) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge;
- 18) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 85 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) LIMITATAMENTE AL LOTTO n. 14 - I.P.A.B. “Costante Gris” di Mogliano Veneto

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A norma dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, il seguente requisito:

a. possesso di un indice CET 1 Ratio non inferiore a 10,00% con riferimento alla rilevazione in data 31.12.2015 come rinvenibile dai documenti di bilancio o dall'Informativa al Pubblico III Pilastro.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 89, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1% (1 per cento) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”)

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.AC - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) dovrà essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) e il PASSOE;;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) , e il PASSOE;;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) , e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett b) del Dlgs n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) , e il PASSOE.
- **in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:**
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto

n° 14) , e il PASSOE;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) e il PASSOE;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) (limitatamente al lotto n° 14) , e il PASSOE.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito;.
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale)**:

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria (limitatamente al lotto n° 14) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Per ogni singolo lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale

qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione dal singolo lotto** dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

Per ogni singolo lotto i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione dal singolo lotto** sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:

A) SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5:

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato

nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

C) NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI

Allegare la seguente documentazione:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta.

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 29.11.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDÀ 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA - COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:00 del giorno 30.11.2016** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno una busta amministrativa unica (BUSTA A) per tutti i lotti nonché per ogni lotto per cui si partecipa, **2 buste chiuse (BUSTE B e C)** sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione)** contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.**
- **Limitatamente al lotto n° 14: attestazione CET1 (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell'Allegato “A1”;**

BUSTA “B”, per ogni lotto cui si partecipa, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **PROGETTO TECNICO - LOTTO N...(+ descrizione)**, redatto utilizzando lo schema di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale - Allegato “B”, che dovrà contenere i seguenti documenti:

L'offerta dovrà contenere:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte.**

BUSTA “C”, per ogni lotto cui si partecipa, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N...(+ descrizione)**, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere

datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà contenere:

- **1. scheda punteggi economici (Allegato "C") debitamente compilata in ogni sua parte.**

Inoltre il concorrente dovrà indicare :

- **il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa, riferito all'intero periodo della concessione.**
- **2. "IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO"** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema - Allegato "D".

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

- Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale)
- Costo sistema gestione informatica
- Interessi passivi
- Oneri finanziari
- Eventuale contributo erogato all'Ente
- Altre spese generali
- Qualunque altra spesa inerente la gestione della concessione

Introiti:

- Interessi attivi
- Commissione e spese per incassi e pagamenti
- Eventuali altri introiti

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

In caso di discordanza dei singoli valori espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica, e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

ATTENZIONE: <u>In caso di partecipazione a più lotti, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di</u>
--

lotto). L'autocertificazione (Allegati "A1" e "A2") dovrà essere inserita nella Busta "A" "Documentazione Amministrativa" unica per tutti i lotti.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

ART. 4 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 5 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo chiarimenti@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24.11.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 - COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE

ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ----> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHÉ SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 5	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 5$
3	COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 PUNTI sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio

				proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 3$
4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 PUNTI sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 3$
5	<u>CANONE ANNUALE PER LE POSTAZIONI POS</u> dal secondo anno importo massimo consentito pari a € 150,00 annuo complessivo per ciascuna postazioni POS	Max punti 10	POS Mobile: Canone annuo Max Punti 5	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Punti 5 al concorrente <u>con canone pari a "zero"</u> anche per gli anni successivi al 1°. Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{Canone offerta considerata}} \times 3$
			POS Mobile: Canone annuo Max Punti 5	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Punti 5 al concorrente <u>con canone pari a "zero"</u> anche per gli anni successivi al 1°. Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{Canone offerta considerata}} \times 3$
6	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto più basso}} \times 7$

	massimo di € 500,00			compenso offerto considerato
7	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.000,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 20	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 15 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 15$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrizzazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● OFFERTA TECNICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 15	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 10 Km dalla sede municipale	Punti 4
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	<u>FORNITURA POS</u> (con inclusione delle spese di	Max punti 5	Se offerti più di due POS (di cui uno mobile)	Punti 5
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 4

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
3	installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione e canone uguale a zero per primo anno di installazione.) (pos aggiuntivi rispetto a minimo come da art. 15 del capitolato)		Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1
			se offerto nessun POS	Punti 0
	<u>TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE</u>	Max punti 5	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo dalla consegna dell'ordinativo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
4	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 5	1 o punto per ogni ente	
5	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva)</u>	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 5$	
6	<u>PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCULARITÀ"</u> Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	Max punti 5	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio offerto in modo incompleto o non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sara Cadamuro - Responsabile dell'Area 2 - Tributi, Contabile e Vigilanza del Comune di Breda di Piave.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'affidatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 - COMUNE DI CASTELCUCCO

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"		Max punti 10	SPREAD UGUALE ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 10$
TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)		Max punti 25	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 25$
COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.500,00. L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		Max punti 35	GRATUITO	Punti 35
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 30$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 25	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 25
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 10 Km dalla sede municipale	Punti 20
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva)</u>	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 5}{\text{contributo offerta più alta}}$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il rag. Fernando Pongan, Responsabile del Servizio Finanziario associato del Comune di Castalcucco.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 - COMUNI DI CIMADOLMO E ORMELLE

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 69 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 10	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 10$
3	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio pari a 7 massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 7$

4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio pari a 7 massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 7$
5	<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV</u> Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	Max punti 4	GRATUITO	Punti 4
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 2$
6	<u>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</u> Spese e canoni per <u>POS aggiuntivi</u> rispetto a quelli forniti gratuitamente come da offerta tecnica. Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio, ecc. (massimo consentito € 200,00 annuo complessivo per ogni postazione) Canone annuo per postazioni POS attivabili su richiesta dell'Ente e aggiuntivi rispetto a quelli gratuiti come da offerta tecnica	Max punti 5	POS Mobile: Canone annuo Max Punti 3	PUNTI 3 al concorrente con canone offerto pari a zero Punti 0 al concorrente con canone offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 1 punto sarà attribuito al concorrente con il canone offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta in esame}} \times 1$
			POS Fisso: Canone annuo Max Punti 2	PUNTI 2 al concorrente con canone offerto pari a zero. Punti 0 al concorrente con canone offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 1 punto sarà attribuito al concorrente con il canone offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta in esame}} \times 1$

7	<u>COMMISSIONE SU CONCESSIONE GARANZIA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI TERZI CREDITORI</u> Commissione percentuale applicata per ogni garanzia.	Max punti 5	% = Zero	Punti 5
			% > Zero	Il punteggio massimo di 3 Punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione \% offerta più bassa}}{\text{commissione \% offerta in esame}} \times 3$
8	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 700,00	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 7$
9	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u> Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 2.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 7 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 7$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} X R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA TECNICA ---> max punti 31 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
1	<u>SPORTELLLO BANCARIO</u>	Max punti 4	Presenza di uno sportello già operativo sul territorio di uno dei due Comuni	Punti 4	
			Presenza di uno sportello già operativo sul territorio di un Comune limitrofo ai due Enti entro 6 km dalla sede municipale di ciascun comune	Punti 2	
			Tutti gli altri casi	Punti 0	
2	<u>FORNITURA POS GRATUITI:</u> (comprese installazione / disinstallazione, manutenzione, canone e ogni altra spesa di manutenzione)	Max punti 4	Se offerti tre o più POS di cui uno mobile	Punti 4	
			Se offerti due POS, di cui uno mobile	Punti 3	
			Se offerti due o più POS solo fisso	Punti 2	
			Se offerto un solo POS fisso/mobile	Punti 1	
			se offerto nessun POS o nessun POS gratuito	Punti 0	
3	<u>DISPONIBILITA' A FORNIRE UNA CONNESSIONE AGEVOLATA AL Nodo dei pagamenti SPC E A SVOLGERE IL RUOLO DI PARTNER TECNOLOGICO</u> (Il canone annuo complessivo massimo di € 2.500,00) I servizi minimi richiesti sono: gestione scadenziere (carico posizione debitorie, generazione IUV, avvisatura, rendicontazione), connessione Nodo, commissione di start up.	Max punti 8	Disponibilità a fornire il servizio	GRATUITO	PUNTI 8
				NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con canone pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 6 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta in esame}} \times 6$
			Non Disponibilità a fornire il servizio	PUNTI 0	
4	<u>VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C SU FILIALI TESORIERE</u>	Max punti 2	Migliore offerta	Punti 2	
			Altre Offerte: per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta	Punti -1 (rispetto massimo) al	
5	<u>VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C PRESSO ISTITUTI BANCARI DIVERSI DAL TESORIERE</u>	Max punti 2	Migliore offerta	Punti 2	
			Altre Offerte: per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta	Punti -1 (rispetto massimo) al	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
6	<u>TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA BANCABILITA' DEI MANDATI</u>	Max punti 2	Se il giorno lavorativo successivo a quello di consegna del mandato	Punti 2
			Se entro 2 giorni lavorativi dalla consegna	Punti 1
			Oltre 2 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
7	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 4	1 punto per ogni ente	
8	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o ONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA)</u>	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 5}{\text{contributo offerta più alta}}$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Reginetta Furlanetto - Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Cimadolmo e Ormelle.

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 - COMUNE DI COLLE UMBERTO

ART. 15 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ----> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 5	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 5$
3	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 8	GRATUITO	Punti 8
			NON GRATUITO	Il punteggio pari al massimo di punti 5,5 sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 5,5$

4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio pari al massimo di punti 3 massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\%commissione\ offerta\ più\ bassa}{\%commissione\ offerta\ considerata} \times 3$
5	<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV</u> Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{commissione\ offerta\ più\ bassa}{commissione\ offerta\ considerata} \times 3$
6	<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.D.D</u> Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione S.D.D. (sepa) da parte del Comune	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{commissione\ offerta\ più\ bassa}{commissione\ offerta\ considerata} \times 3$
7	<u>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</u> Spese e canoni per POS aggiuntivi rispetto a quelli forniti gratuitamente come da capitolato e da offerta tecnica. Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio, ecc. (massimo consentito € 150,00) <i>canone annuo per postazioni POS attivabili su richiesta dell'Ente e aggiuntivi rispetto</i>	Max punti 9	Max punti 6 <u>Canone POS Fisso</u>	Punti 6 al concorrente con canone offerto pari a "zero". Punti 0 al concorrente con compenso offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con il canone offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{canone\ offerto\ più\ basso}{cannone\ offerta\ considerata} \times 3$
			Max punti 3 <u>Canone POS Mobile</u>	Punti 3 al concorrente con canone offerto pari a "zero". Punti 0 al concorrente con compenso offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 1,5 punti sarà attribuito al concorrente con il canone offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio

	<i>a quelli gratuiti da Capitolato (art. 15) e da offerta tecnica</i>			proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{cannone offerta considerata}} \times 1,5$	
8	<u>COMMISSIONE SU CONCESSIONE GARANZIA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI TERZI CREDITORI</u> Commissione percentuale applicata per ogni garanzia.	Max punti 6	per importo da zero a Euro 500.000,00	% = Zero	Punti 3
				% > Zero	Il punteggio massimo di 1,5 Punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione \% offerta più bassa}}{\text{commissione \% offerta considerata}} \times 1,5$
			per importo superiore a Euro 500.000,00	% = Zero	Punti 3
				% > Zero	Il punteggio massimo di 1,5 Punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione \% offerta più bassa}}{\text{commissione \% offerta considerata}} \times 1,5$
9	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 1.500,00	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10	
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 8,5 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 8,5$	
10	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL</u>	Max punti 12	GRATUITO	Punti 12	

COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 8,5 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 8,5$
---	--	-----------------	---

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 5	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 5
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 5 Km dalla sede municipale	Punti 3
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo oltre 5 Km dalla sede municipale e fino a 8 km	Punti 2
			Nessuno dei casi precedenti (nessuno sportello già operativo)	Punti 0
2	<u>FORNITURA ULTERIORI POS GRATUITI aggiuntivi rispetto al minimo da capitolato art.15 (n. 2 POS di cui uno mobile)</u>	Max punti 6	Se offerti tre POS	Punti 6
			Se offerti due POS	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 2
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	(con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione e canone)		se offerto nessun POS	Punti 0
3	MESSA A DISPOSIZIONE DI DUE TELEPASS GRATUITI Messa a disposizione di due telepass da installare in autoveicoli dell'ente senza addebito di canoni o commissioni al Comune (salvo pedaggi autostradali)	Max punti 5	Disponibilità a fornire al Comune i due Telepass senza canoni o commissioni sarà attribuito il punteggio massimo.	PUNTI 5
			Non Disponibilità a fornire i telepass	PUNTI 0
4	ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 5	1 punto per ogni ente	
5	CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) oppure CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione	Max punti 9	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 9$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 16 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Maria Grazia Pastre, Responsabile dell'Area 1° del Comune di Colle Umberto.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dall'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ART. 18 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 76 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 16	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 16$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 16	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 16$
3	<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.D.D</u> Commissione applicata per ogni operazione a seguito emissione S.D.D. (sepa) da parte del Comune. Massimo consentito per ogni movimento € 2,00.	Max punti 3	Nessuna commissione	PUNTI 3
			Commissione per ogni movimento fino ad 1,00 €	PUNTI 2
			Commissione per ogni movimento oltre 1,00 € e sino a € 2,00	PUNTI 0

4	COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune. Massimo consentito per ogni movimento € 2,00.	Max punti 3	Nessuna commissione		PUNTI 3
			Commissione per ogni movimento fino ad 1,00 €		PUNTI 2
			Commissione per ogni movimento oltre 1,00 € sino a € 2,00		PUNTI 0
5	COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 2.000,00 (IVA esclusa)	Max punti 15	GRATUITO	Punti 15	
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 12 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 12$	
6	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 23	GRATUITO	Punti 23	
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 18 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 18$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA TECNICA ---> max punti 24 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLLO BANCARIO</u>	Max punti 5	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 5
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune confinante	Punti 1
			Nessuno sportello già operativo nel comune o comune confinante	Punti 0
2	<u>FORNITURA POS</u> (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	Max punti 5	UN POS GRATUITO	Punti 5
			Nessun POS	Punti 0
3	<u>VALUTA A CARICO DEI BENEFICIARI DEI PAGAMENTI DELL'ENTE DISPOSTI CON BONIFICO</u> Valuta massima consentita: - n. 4 (quattro) giorni fissi su conti concorrenti aperti presso il "circuito" Tesoriere - n. 4 giorni lavorativi su conti aperti presso altri istituti di credito.	Max punti 5	n. 1 giorno fisso su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 1 giorno lavorativo su conti aperti presso altri istituti di Credito	Punti 5
			n. 2 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 2 giorni lavorativi su conti aperti presso altri istituti di Credito	Punti 3
			n. 3 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 3 giorni lavorativi su conti aperti presso altri istituti di Credito	Punti 1
			n. 4 giorni fissi su conti correnti aperti presso il Tesoriere e n. 4 giorni lavorativi su conti aperti presso altri istituti di Credito	Punti 0
4	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 3	Almeno 3 enti gestiti	Punti 3
			Meno di 3 enti gestiti	Punti 2
			Nessun ente gestito	Punti 0
5	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI</u> da corrispondere entro il 30.6 di ciascun anno di concessione.	Max punti 6	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 6$	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gilberto Gobbo, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Giavera del Montello.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico del concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta

inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 - COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE

ART. 21 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 5	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 5$
3	COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{commissione offerta più bassa}}{\% \text{commissione offerta considerata}} \times 3$

4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{commissione offerta più bassa}}{\% \text{commissione offerta considerata}} \times 3$
5	<u>CANONE COMPLESSIVO ANNUO PER LE POSTAZIONI POS</u> dal secondo anno importo massimo consentito pari a € 150,00 annuo complessivo per ciascuna postazione POS	Max punti 10	POS Mobile: Canone annuo Max Punti 5	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Punti 5 al concorrente con canone pari a “zero” anche per gli anni successivi al 1°. Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso più basso}}{\text{Canone offerta considerata}} \times 3$
			POS Mobile: Canone annuo Max Punti 5	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Punti 5 al concorrente con canone pari a “zero” anche per gli anni successivi al 1°. Il punteggio massimo di 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso più basso}}{\text{Canone offerta considerata}} \times 3$
6	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all’importo massimo di € 500,00	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 7$
7	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL</u>	Max punti 20	GRATUITO	Punti 20

COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 4.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 15 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 15$
---	--	--------------	---

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 15	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 8 Km dalla sede municipale	Punti 4
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	<u>FORNITURA POS</u> (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione e canone uguale a zero per primo anno di installazione.)	Max punti 5	Se offerti più di due POS (di cui uno mobile)	Punti 5
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 4
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	(pos aggiuntivi rispetto a minimo come da art. 15 del capitolato)		se offerto nessun POS	Punti 0
3	TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE	Max punti 5	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo dalla consegna dell'ordinativo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
4	ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 5	1 punto per ogni ente	
5	CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva)	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 5}{\text{contributo offerta più alta}}$	
6	PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCULARITÀ" Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	Max punti 5	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio offerto in modo incompleto o non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Marzia Toninato, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Maserada sul Piave.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO

ART. 24 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ----> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 10	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 10$
3	COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 2	GRATUITO	Punti 2
			NON GRATUITO	Il punteggio pari al massimo di 1 punto sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{commissione offerta più bassa}}{\% \text{commissione offerta considerata}} \times 1$

4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 2	GRATUITO	Punti 2
			NON GRATUITO	Il punteggio pari al massimo di 1 punto sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 1$
5	<u>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</u> Spese e canoni per POS aggiuntivi rispetto a quelli forniti gratuitamente come da offerta tecnica (nel limite massimo di n. 2 apparecchiature come specificato all'art. 15 del capitolato). Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio e qualsiasi altro onere necessario al funzionamento dell'apparecchiatura (massimo consentito € 250,00 per ogni POS)	Max punti 3	<u>POS MOBILE</u> Canone annuo Max punti 2	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito al concorrente che offre il canone più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta considerata}} \times 2$
			<u>POS FISSO</u> Canone annuo Max punti 1	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 1 punto sarà attribuito al concorrente che offre il canone più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta considerata}} \times 1$
6	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 1.000,00	Max punti 18	GRATUITO	Punti 18
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 12 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 12$
7	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL</u>	Max punti 30	GRATUITO	Punti 30

COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 4.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 25 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 25$
---	--	--------------	---

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>FORNITURA POS GRATUITI</u> (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione e qualsiasi altro onere necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ivi incluso canone) (oltre il POS mobile gratuito come da art. 15 del capitolato)	Max punti 8	Se offerti due POS gratuiti un mobile e un fisso	Punti 8
			Se offerto un POS mobile gratuito	Punti 6
			Se offerto un POS fisso gratuito	Punti 4
			Se offerto nessun POS gratuito oltre a quello previsto all'art. 15 del capitolato	Punti 0
2	<u>VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C SU FILIALI TESORIERE</u>	Max punti 1	Migliore offerta	Punti 1
			Altre Offerte	Punti 0
3	<u>VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C PRESSO ISTITUTI BANCARI DIVERSI DAL TESORIERE</u>	Max punti 1	Migliore offerta	Punti 1
			Altre Offerte	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
4	CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) Oppure CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA)	Max punti 20	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 20}{\text{contributo offerta più alta}}$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 25 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Rita Corbanese, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dall'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 8 - COMUNE DI MONFUMO

ART. 27 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 10	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 10$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (importo massimo anticipazione € 250.000;00)</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 15	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 15$
3	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 500,00	Max punti 20	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto più basso}} \times 15$

				compenso offerto considerato
4	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 2.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 25	GRATUITO	Punti 25
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 20 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 20$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrizzazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 25	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 25
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 12 Km dalla sede municipale	Punti 15
			Presenza di uno sportello bancomat o sportello elettronico, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 12 Km dalla sede municipale	Punti 5
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
2	CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 31 dicembre di ciascun anno di concessione	Max punti 5	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 5}{\text{contributo offerta più alta}}$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 28 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è dott. Manuel Bruno, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Monfumo.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 9 - COMUNE DI PADERNO DEL GRAPPA

ART. 30 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 10	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 10$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 25	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 25$
3	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 35	GRATUITO	Punti 35
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 30$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 10	2 punti per ogni ente	
2	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione</u>	Max punti 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 15}{\text{contributo offerta più alta}}$	
3	<u>SERVIZIO VENDITA BUONI PER REFEZIONE SCOLASTICA</u>	Max punti 5	Servizio offerto	Punti 5
			Servizio non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 31 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig. Fernando Pongan, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Paderno del Grappa.

ART. 32 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 10 - COMUNE DI POSSAGNO

ART. 33 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 10	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 10$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 25	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 25$
3	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u> Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.500,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 35	GRATUITO	Punti 35
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di punti 25 sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 25$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 10	Presenza di uno sportello sul territorio del Comune o di un Comune limitrofo entro il raggio di km 8	Punti 10
			Presenza di uno sportello sul territorio di un Comune limitrofo oltre il raggio di km 8 ma entro il raggio max stabilito in convenzione di km 20	Punti 0
2	<u>FORNITURA UN POS MOBILE GRATUITO</u> con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione e qualsiasi altro onere necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ivi incluso canone)	Max punti 5	UN POS MOBILE GRATUITO	Punti 5
			NESSUN POS	Punti 0
3	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 3	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il numero di enti gestiti più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{numero di enti offerta in esame}}{\text{numero di enti più elevato}} \times 3$	
4	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA)</u>	Max punti 12	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 12$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 34 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Stella Fornasier, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Possagno.

ART. 35 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 11 - COMUNE DI SARMEDE

ART. 36 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 67 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 5	SPREAD UGUALE ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 5$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 8	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 8$
3	COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 3$
4	COMMISSIONE SU TRANSATO	Max punti	GRATUITO	Punti 5

5	<u>PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	5	NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 3$
	<u>CANONE ANNUO COMPLESSIVO PER INSTALLAZIONE DI N° 2 POS DI CUI UNO MOBILE</u> primo anno di installazione canone uguale a zero; dal secondo anno importo massimo consentito pari a € 200,00 annuo complessivo per tutte le postazioni POS		GRATUITO (anche per anni successivi al primo) NON GRATUITO	Punti 12 Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 9 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{Canone offerta considerata}} \times 9$
6	<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u> Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 500,00	Max punti 10	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 7$
7	<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u> Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.800,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.	Max punti 22	GRATUITO	Punti 22
			NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 17 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 17$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● OFFERTA TECNICA ---> max punti 33 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 7	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 7
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 5 km dalla sede municipale	Punti 5
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo oltre 5 km ma entro 10 km dalla sede municipale	Punti 2
			Altri casi (sportello non operativo)	Punti 0
2	<u>MESSA A DISPOSIZIONE DI DUE TELEPASS GRATUITI</u> Messa a disposizione di due telepass da installare in autoveicoli dell'ente senza addebito di canoni o commissioni al Comune (salvo pedaggi autostradali)	Max punti 8	Disponibilità a fornire al Comune i due Telepass senza canoni o commissioni sarà attribuito il punteggio massimo.	PUNTI 8
			<u>Non</u> Disponibilità a fornire i telepass	PUNTI 0
3	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 6	1 punto per ogni ente	
4	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO ANNUO</u>	Max punti 8	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 8$	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	<u>PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.09 di ciascun anno di concessione</u>			
6	<u>PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCULARITÀ"</u> Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	Max punti 4	Servizio offerto	Punti 4
			Servizio non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 37 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. Laura Marson, Responsabile della 2^a Unità Operativa del Comune di Sarmede.

ART. 38 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 12 - COMUNE DI SPRESIANO

ART. 39 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 4	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata}}{\text{spread offerta più alta}} \times 4$
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 10	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 10$
3	COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 3$

4	<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u> Commissione percentuale applicata per ogni operazione	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ commissione offerta più bassa}}{\% \text{ commissione offerta considerata}} \times 3$
5	<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.D.D</u> Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione S.D.D. (sepa) da parte del Comune	Max punti 5	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo pari a 3 punti sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{commissione offerta più bassa}}{\text{commissione offerta considerata}} \times 3$
6	<u>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</u> Spese e canoni per POS aggiuntivi rispetto a quelli forniti gratuitamente come da capitolato e da offerta tecnica. Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio, ecc. (massimo consentito € 250,00 per ogni POS) Canone annuo per postazioni POS attivabili su richiesta dell'Ente e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'art.8 della convenzione e dall'offerta tecnica.	Max punti 6	CANONE POS MOBILE PUNTI 3	Punti 3 al concorrente con un canone pari a zero Punti 0 al concorrente con compenso offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta considerata}} \times 2$
			CANONE POS FISSO PUNTI 3	Punti 3 al concorrente con un canone pari a zero Punti 0 al concorrente con compenso offerto pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{canone offerto più basso}}{\text{canone offerta considerata}} \times 2$

7	COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Max punti 15	GRATUITO	Punti 15
	Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 1.000,00		NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con offerta pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 10$
8	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)	Max punti 20	GRATUITO	Punti 20
	Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.000,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		NON GRATUITO	Punti 0 al concorrente con compenso pari al massimo consentito. Il punteggio massimo di 15 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{compenso offerto più basso}}{\text{compenso offerto considerato}} \times 15$

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLLO BANCARIO</u>	Max punti 10	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 10
			Altri casi	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
2	<u>FORNITURA POS ULTERIORI GRATUITI</u> (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione) Minimo garantito: N. 2 POS (di cui uno mobile) di cui all'ar. 8 della Convenzione installati e da utilizzare senza oneri aggiuntivi (gratuitamente). Potranno essere attivati ulteriori POS alle condizioni di cui all'offerta economica.	Max punti 5	Se offerti tre o più POS, di cui uno mobile	Punti 5
			Se offerto due POS, entrambi mobili	Punti 3
			se offerto nessun POS	Punti 0
3	<u>MESSA A DISPOSIZIONE DI DUE TELEPASS GRATUITI</u> Messa a disposizione di due telepass da installare in autoveicoli dell'ente senza addebito di canoni o commissioni al Comune (salvo pedaggi autostradali)	Max punti 4	Disponibilità a fornire al Comune i due Telepass senza canoni o commissioni sarà attribuito il punteggio massimo.	PUNTI 4
			<u>Non</u> Disponibilità a fornire i telepass	PUNTI 0
4	<u>ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	Max punti 4	1 punto per ogni ente	
5	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30/06 di ciascun anno di concessione</u>	Max punti 7	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 7$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 40 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Barbara Sartor, Responsabile Finanziario del Comune di Spresiano.

ART. 41 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dall'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 13 - COMUNE DI TARZO

ART. 42 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA ECONOMICA ----> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE (in aumento) spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 10	Superiore a 1,00	Punti 10	
			Da 0,76 a 1,00	Punti 5	
			Da 0,50 a 0,75	Punti 3	
			Fino 0,49	Punti 0	
2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (in aumento/diminuzione) spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo spread consentito 0,15) (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	Max punti 30	SPREAD IN DIMINUZIONE	Punti 30	
			DA 0,00 A 0,05	Punti 20	
			DA 0,06 A 0,10	Punti 10	
			DA 0,11 A 0,14	Punti 5	
			SPREAD UGUALE A 0,15	Punti 0	
3	COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte) Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese	Max punti 20	GRATUITO	Punti 20	
			NON GRATUITO	Da € 0.01 a € 1.000,00	Punti 15
				Da € 1.000,01 a € 2.000,00	Punti 10
				Da € 2.000,01 a € 3.000,00	Punti 5

documentate ripetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.			Da € 3.000,01 a € 4.000,00	Punti 3
			Da € 4.000,01 a € 4.999,99	Punti 1
			€ 5.000,00	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

● **OFFERTA TECNICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE</u> (interventi economici annui per attività promosse e organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo).	Max punti 40	Punti 4 ogni € 1.000,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 43 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. Pietro Cordella, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Tarzo.

ART. 44 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 14 - IPAB "COSTANTE GRIS" di MOGLIANO VENETO

ART. 45 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO</u> spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	Max punti 20	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata} \times 20}{\text{spread offerta più alta}}$
2	<u>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</u> spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 30	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa} \times 30}{\text{spread offerta considerata}}$
3	<u>COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI</u> (escluse le retribuzioni dei dipendenti) degli ordini di pagamento che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito DIVERSI dal tesoriere (Massimo consentito Euro 1,50)	Max punti 10	GRATUITO	PUNTI 10
			Da € 0,01 fino a € 0,50	PUNTI 6
			Da € 0,51 fino a € 1,00	PUNTI 3

	Resta inteso che il pagamento di diversi ordini di pagamento, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa		Da € 1,01 fino a € 1,50 (massimo consentito)	PUNTI 0
4	<u>SPESE PER INCASSI SDD SU BANCHE APPARTENENTI ALLO STESSO CIRCUITO DEL TESORIERE (commissione forfetizzata, compresi eventuali insoluti) (Importo massimo consentito Euro 1,00)</u>	Max punti 5	GRATUITO	PUNTI 5
			Da € 0,01 fino a € 0,50	PUNTI 4
			Da € 0,51 fino a € 0,80	PUNTI 3
			Da € 0,81 fino a € 1,00 (massimo consentito)	PUNTI 0
5	<u>SPESE PER INCASSI SDD SU BANCHE NON APPARTENENTI AL CIRCUITO DEL TESORIERE (commissione forfetizzata, compresi eventuali insoluti) (Importo massimo consentito Euro 1,30)</u>	Max punti 5	GRATUITO	PUNTI 5
			Da € 0,01 fino a € 0,40	PUNTI 4
			Da € 0,41 fino a € 1,00	PUNTI 3
			Da € 1,01 fino a € 1,30 (massimo consentito)	PUNTI 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1.	<u>VICINANZA DELLO SPORTELLO BANCARIO</u>	Max punti 9	Entro 7 km	PUNTI 9
			Oltre 7 km e fino a 14 km	PUNTI 6
			Oltre 14 km e fino a 18 km	PUNTI 3

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	<u>Vicinanza dello sportello sede della Tesoreria alla sede dell'Ente.</u>		Oltre 18 km e fino a 20 km	PUNTI 0
2	<u>CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' ISTITUZIONALI</u> (non rilevante IVA) <i>per attività concordate preventivamente con l'ente e da corrispondere per ciascun anno di concessione</i>	Max punti 15	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata}}{\text{contributo offerta più alta}} \times 15$	
3	<u>ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA</u> (numero enti gestiti nell'ultimo triennio)	Max punti 6	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il maggiore numero di enti gestiti. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{enti gestiti offerta considerata}}{\text{maggiore numero di enti gestiti}} \times 6$	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 46 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Basso Direttore dell'IPAB Istituto Costante GRIS di Mogliano Veneto.

ART. 47 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata soggetta registrazione solo in caso d'uso .

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute; l'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.