



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI ISTRANA
DAL 01.09.2016 AL 31.08.2021
CIG: 673993417D**

INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	SOPRALLUOGO
ART.	3	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	7	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	8	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	9	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
		DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse finalizzata all'affidamento in Concessione della gestione impianti sportivi di proprietà comunale del comune di Istrana per il periodo 01.09.2016 AL 31.08.2021" CIG: 673993417D, approvato con Determinazione n. 246 del 28.06.2016 del Responsabile dell'Area Affari Socio-Culturali del Comune di Istrana (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in concessione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, all'art. 1 del presente Disciplinare di gara.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi ed associazioni tra predetti enti) interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 3 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare di gara.

Il Valore quinquennale della concessione è pari ad Euro 436.200,00 (IVA esclusa). Tale importo è stato determinato secondo l'allegato E "Prospetto finanziario".

Il Valore complessivo presunto della concessione, è pari ad Euro 648.700,00= IVA esclusa.

(comprendente l'opzione della proroga di sei mesi più ulteriori 2 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, lett. g) della L.R. n. 8/2015).

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze.

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

– CPV 92610000-0 - "Servizi di gestione impianti sportivi"

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- OFFERTA TECNICA → punti 80 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Numero di esperienze nella gestione di impianti sportivi simili. Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione	6 punti	Punti 2 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento.	
2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi simili. Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.	10 punti	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi.	
3	Proposta migliorativa al Piano di utilizzo. Nel quale vengono stabilite: le tipologie di utenza, le destinazioni di utilizzo gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, carattere dimensione 11)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.	Maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività.
4	Proposta migliorativa al Piano di conduzione tecnica. Nel quale sono descritte: le attività di manutenzione e miglioria di approvvigionamento, custodia e guardiania, nonché la	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della concessione, frequenza delle manutenzioni.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
	descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, carattere dimensione 11)</u>		a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.	
5	Organigramma struttura societaria Indicare il numero di figure professionali presenti il loro ruolo /impiego e la posizione interna alla società <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, carattere dimensione 11)</u>	3 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 3.$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
6	Proposta di promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come bambini, anziani e disabili. Indicare le attività proposte specificando tipologia frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, carattere dimensione 11)</u>	6 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 6.$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
7	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita Descrizione delle attrezzature tecniche aggiuntive fornite per l'espletamento della Concessione <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, carattere dimensione 11)</u>	5 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
8	Numero di tesserati della propria società sportiva	5 punti	5 punti oltre i 150 tesserati 4 punti da 50 a 150 tesserati 3 punti da 50 a 100 tesserati 2 punti da 26 a 50 tesserati 1 punto da 1 a 25 tesserati 0 punti nessun tesserato	
9	Anzianità da parte della società di svolgimento della propria attività in ambito sportivo.	5 punti	Punti 1 per ogni anno di anzianità	
10	Radicamento nel territorio <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, carattere dimensione 10)</u>	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con la indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.
11	Servizi migliorativi a titolo meramente esemplificativo:	10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e	Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo; sarà oggetto di valutazione

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
	a) sistemazione verde scarpata lato ovest della Palestra. b) tinteggiature ulteriori di locali aggiuntive a quanto previsto nella Convenzione <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, carattere dimensione 10)</u>		uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	anche la tempistica/cronoprogramma per la realizzazione delle proposte migliorative

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

1. insufficiente: coefficiente pari a 0
2. sufficiente: coefficiente pari a 0,5
3. buono: coefficiente pari a 0,6
4. distinto: coefficiente pari a 0,8
5. ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 40 pesi ponderali, sui 80 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

- **OFFERTA ECONOMICA** ---> **max punti 20** come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>Canone d'uso annuale per la struttura</u> Tale canone dovrà essere superiore o pari all'importo a base di concessione di Euro 1.000,00.=.	Max punti 5	Punti 5 al concorrente con la migliore offerta rispetto al canone posto a base di gara. Punti 0 al concorrente con canone pari a quello posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>$P = \text{canone offerta in esame} / \text{canone offerta in più alta} \times 5$</u>
<u>Contributo comunale per la gestione per tutta la durata della concessione</u> Tale importo dovrà essere inferiore o pari all'importo a base di concessione di Euro = 166.200,00.	Max punti 15	Punti 15 al concorrente con la migliore offerta rispetto al contributo posto a base di gara. Punti 0 al concorrente con contributo pari a quello posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>$P = \text{offerta di contributo più basso} / \text{offerta di contributo in esame} \times 15$</u>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con canone inferiore a quello sopra specificato.

N.B.: Non saranno ammesse offerte con contributo del comune superiore a quello sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

- A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia

della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione della convenzione e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) (se ricorre) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere uno dei soggetti di cui all'art. 25, della LR Veneto n. 8/2015 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali nonché consorzi e associazioni tra i precedenti soggetti) con iscrizione al CONI ;
- 7) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."
- 8) accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;

9) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

10) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della Concessione;

11) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

12) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

13) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art. 20 dello Schema di Convenzione;

14) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

15) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

16) che il concorrente, in caso di aggiudicazione:

- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della concessione in subappalto, ovvero
- ☐ che intende affidare in subappalto, nel limite di cui all' art. 174 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (in tal caso l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione di cui al comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ non intende subconcedere alcuna attività oggetto della concessione, ovvero
- ☐ che intende subconcedere l'attività di gestione dei punti ristoro di cui all'art. 17 della Convenzione, nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni.

17) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016; _____

_____;

18) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

ATTENZIONE: la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 4.

C) attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di Euro 70,00.= all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG . Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, la Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.
Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV
IBAN: IT02A0200812011000040435241

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

NOTA BENE:

- a) **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);
- b) **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e C);

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- c) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;

- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI: (Si specifica che i consorzi dovranno essere costituiti tra i soggetti di cui all'art. 25 della LR Veneto n. 8/2015)

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta. L'unico plico contenente le tre buste (A e B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 01.08.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDÀ 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- ◆ intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- ◆ la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL COMUNE DI ISTRANA DAL 01.09.2016 AL 31.08.2021”

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09:30 del giorno 04.08.2016 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso, Edificio n. 6, primo piano, Sala n. 2.

In base a quanto specificato al comma 1 del presente articolo, il plico deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000);
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui all'art. 3, lett. B) del presente Disciplinare;

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte;

●

relazioni tecniche di cui all'art. 1 del presente disciplinare - OFFERTA TECNICA - punti 3,4,5,6,7,10,11.

Busta C, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente:

- ◆ l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta - Allegato “C”, in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale

rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente nel quale deve essere indicato:

L' offerta dovrà indicare:

- ◆ il canone annuale di utilizzo dell'impianto offerto, in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)
- ◆ il contributo per la gestione della concessione richiesto, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone d'uso annuale per la struttura, indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara: Euro 1.000,00.=

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al contributo complessivo richiesto al Comune per tutta la durata della concessione, indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara: Euro 166.200,00.=

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

- IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema di Piano - Allegato "D".

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Inoltre, verranno ESCLUSE le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo del contributo posto a base di gara.

I prezzi offerti dalle concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Concessionaria aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione

gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'offerta è vincolante per la Concessionaria aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo **facoltativo** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale a mezzo fax (0422-831890) o posta elettronica (scuola@comune.istrana.tv.it) entro le ore **12:00 del 20.07.2016**.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, di Euro 8.724,00= pari al due per cento del prezzo a base di gara, al netto delle imposte, indicato nel Bando di Gara e nella Parte I del presente Disciplinare sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Istrana (ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 8 di questo stesso articolo - presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario)

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione Comunale, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Socio-Culturali del Comune di Istrana, Dott.ssa Alessandra Gasparetto.

ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Concessionaria aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;

- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la convenzione sarà stipulata, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione della Convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa della Concessionaria comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la Concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Concessionaria inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Concessionaria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio in Concessione.

ART.8 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di Manifestazione di Interesse, del presente Disciplinare, della Convenzione e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 20.07.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.