



DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE AD USO NON ESCLUSIVO DELLE PALESTRE
COMUNALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER IL GIOCO DEL
CALCIO -DEL COMUNE DI CORNUDA PER IL PERIODO 2016-2021**

CIG: 6714701A8C

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA		
ART.	1	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE
ART.	4	SOPRALLUOGO
ART.	5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	6	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	7	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	8	RICHIESTA DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse finalizzata all'affidamento in Concessione della "Gestione ad uso non esclusivo delle palestre comunali e dei Campi sportivi per il gioco calcio del Comune di Cornuda per il periodo 2016-2021 approvato con Determinazione n. 200 del 06.06.2016 del Responsabile dell'Area Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Cornuda (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in concessione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, all'art. 1 del presente Disciplinare e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi ed associazioni tra predetti enti) interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 3 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

Il Valore quinquennale della concessione è pari ad Euro 394.075,00 (IVA esclusa). Tale importo è stato determinato secondo l'allegato E "Prospetto finanziario".

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Il Valore complessivo presunto della concessione, è pari ad Euro 472.890,00= IVA esclusa (comprensivo di una proroga di un anno)

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

—CPV 92610000-0 - "Servizi di gestione impianti sportivi"

ART. 1 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA - punti 55 come di seguito attribuiti

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	<u>Esperienza nella gestione di impianti sportivi similari, ovvero palestre (adibite a basket, pallavolo, calcetto) e campi da calcio.</u> <u>Allegare relazione di max 1 facciata indicante la tipologia di esperienza e gli enti/ soggetti per cui si è svolta (formato della pagina A4 carattere 11)</u> <u>La relazione non è soggetta a valutazione</u>	6	Punti 2: Esperienza da 1 a 3 anni Punti 4: Esperienza da 4 a 10 anni Punti 6: Esperienza > 10 anni	
2	Progetto di promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, specificando l'attività prevista a favore del settore giovanile/mantenimento per anziani/attività a favore dei disabili <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere 11)</u>	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva e nello specifico relativamente alle manifestazioni a favore della inclusione sociale, e allo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, da svolgere presso gli impianti stessi
3	Esperienza gestionale nella valorizzazione della attività sportiva. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere 11)</u> <u>La relazione non è soggetta a valutazione ma deve elencare e descrivere brevemente le attività svolte negli anni</u>	3	Punti 1: Esperienza da 1 a 3 anni Punti 2: Esperienza da 4 a 7 anni Punti 3: Esperienza > 7 anni	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
4	Numero di progetti con valenza sportivo sociale culturale svolti nell'ultimo triennio all'interno del territorio comunale di Cornuda <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere 11).</u> <u>La relazione non è soggetta a valutazione</u>	6	Punti 1 per ogni progetto svolto.	
5	Compatibilità della attività sportiva esercitata con quella degli impianti sportivi oggetto della concessione <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere 11) La relazione non è soggetta a valutazione</u>	2	Punti 0: altre attività sportive non compatibili con impianti sportivi in concessione Punti 2: attività compatibili con impianti sportivi in concessione (ovvero calcio , basket, pallamano, calcetto)	
6	Proposte di miglioria del piano di utilizzo allegato agli atti di gara. <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 carattere 11)</u>	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	Orari di apertura, destinazioni d'uso degli impianti e capacità di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività in esso realizzate.
7	Proposta di miglioria delle attrezzature esistenti nella palestra B.	6	Punti 0: nessuna offerta Punti 6: fornitura tabellone segnapunti elettronico Palestra B	
8	Proposta di migliora delle attrezzature esistenti nella palestra C	3	Punti 0: nessuna offerta Punti 3: fornitura n. 5 tappeti elastici per attività didattica scuola elementare	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
9	Proposta di migliora delle attrezzature esistenti nella palestra D	3	0 Punti: nessuna offerta	
			3 Punti: fornitura attrezzatura per attività didattica scuola media quale asticella salto in alto, rete da pallavolo, 2 porte uni hockey e 4 panche per esercizi ginnici.	
10	Proposta di manutenzione area da beach volley	5	Punti 0: nessuna offerta	
			Punti 5 : manutenzione annuale di area campo beach volley con fornitura iniziale di sabbia per colmare la naturale depressione	
11	Potatura annuale siepe campo di allenamento in Via del Commercio	7	Punti 7: Servizio Offerto	
			Punti 0 : Servizio non offerto	
12	SERVIZI AGGIUNTIVI: Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u> , rispetto a quanto indicato nella Convenzione <u>a titolo meramente esemplificativo :</u> a) istallazione area giochi per bambini in esterno b) promozione del territorio con creazione servizio di carico scarico camper e servizio assistenza bici. <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 carattere 11)</u>	4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc * 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- 1)insufficiente: coefficiente pari a 0
- 2)sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- 3)buono: coefficiente pari a 0,6
- 4)distinto: coefficiente pari a 0,8
- 5)ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGI O MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>Contributo annuale di gestione corrisposto dal Comune</u> L'offerta dovrà essere inferiore o pari all'importo a base di gara Euro 15.000,00.=.	Max punti 45	Punti 45 al concorrente con la migliore offerta rispetto al contributo posto a base di gara. Punti 0 al concorrente con contributo pari a quello posto a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= contributo offerta migliore/ contributo offerta in esame x 45</u>

N.B.: Non saranno ammesse offerte con contributo superiore a quello sopra specificato.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di parità tra due soggetti, si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

- A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - **con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario** - sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (**in tal caso allegare copia della procura speciale**). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per

la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione della convenzione e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) (se ricorre) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere uno dei soggetti di cui all'art. 25, della LR Veneto n. 8/2015 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali nonché consorzi e associazioni tra i precedenti soggetti) con iscrizione al CONI ;
- 7) essere iscritti o impegnarsi all' Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni alla data di avvio della Concessione (tale iscrizione non comporta oneri a carico del concessionario)
- 8) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."
- 9) accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;
- 10) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 11) di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del

servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della Concessione;

12) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13) che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

14) di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art. 20 dello Schema di Convenzione;

15) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

16) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

17) che il concorrente, in caso di aggiudicazione:

- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della concessione in subappalto, ovvero
- ☐ che intende affidare in subappalto, nel limite di cui all' art. 174 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (in tal caso l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione di cui al comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ non intende subconcedere alcuna attività oggetto della concessione, ovvero
- ☐ che intende subconcedere l'attività di gestione dei punti ristoro di cui all'art. 26 della Convenzione, nel rispetto dell'art. 174 del D.Lgs 50/2016, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni.

18) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016; _____

_____;

19) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

ATTENZIONE: la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato in forma cartacea o in modalità elettronica all'atto di presentazione dell'offerta.

B) attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 35,00.=** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG . Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, la Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

ATTENZIONE:

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B);

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - 1) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - 2) indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 - 3) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI: (Si specifica che i consorzi dovranno essere costituiti tra i soggetti di cui all'art. 25 della LR Veneto n. 8/2015)

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato

in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

–mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

–procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta. L'unico plico contenente le tre buste (A e B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 11/07/2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDÀ 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI CORNUDA

– intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;

– la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE AD USO NON ESCLUSIVO DELLE PALESTRE COMUNALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIOCO CALCIO DEL COMUNE DI CORNUDA PER IL PERIODO DAL 01.07.2016 al 30.06.2021 CIG: 6714701A8C

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09:30 del giorno 12/07/2016 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso, Edificio n. 6, primo piano, Sala n. 2.

In base a quanto specificato al comma 1 del presente articolo, il plico deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui all'art. 3, lett. B) del presente Disciplinare;

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA, contenente:

- scheda punteggi - Allegato “B”, in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.
- relazioni tecniche di cui all'art. 1 del presente disciplinare - OFFERTA TECNICA - punti 2,6,10, oltre alle altre relazioni non soggette a valutazione di cui ai punti 1,3,4,5.

BUSTA “C”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente:

- l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta - Allegato “C”, in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente nel quale deve essere indicato:

Il contributo per la gestione della concessione richiesto, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)

- “IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO” di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema - Allegato “D”.

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al contributo ANNUALE erogato dal Comune per tutta la durata della concessione, indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara: Euro 15.000,00;

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio

nell'offerta tecnica, e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo del contributo posto a base di gara.

Il prezzi offerti dalle concorrenti si intendono fissate dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Concessionaria aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'offerta è vincolante per la Concessionaria aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito

ART. 4 - SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo **facoltativo** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale a mezzo fax (0422-831890) o posta elettronica (urbanistica@comune.cornuda.tv.it) entro le ore 1200 del 01.07.2016

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Urbanistica e Gestione del Territorio del Comune di Cornuda (TV), Agnolazzo Antonio.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Concessionaria aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- 1.alla revoca dell'aggiudicazione;
- 2.all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- 3.alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 4.allo scorrimento della graduatoria di gara.

Come previsto dall'art. 32, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la convenzione sarà stipulata, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'appaltatore le spese della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione della Convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa della Concessionaria comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare la Concessione al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Concessionaria inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa del Comune sulla garanzia prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Concessionaria da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione della convenzione e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio in Concessione.

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di Manifestazione di Interesse, del presente Disciplinare, della Convenzione e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 01/07/2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.