



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE

**CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA
I.P.A.B. ASILO INFANTILE “UMBERTO I”
di CASTELFRANCO VENETO
PERIODO 01/04/2016 - 31/12/2020
CIG: Z191827031**

INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	5	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	6	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	7	RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di indagine di mercato approvato con atto del 22.01.2016 del Direttore dell'IPAB Asilo Infantile "Umberto I" di Castelfranco Veneto, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dei preventivi (in esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione n. 44.2015).

La concessione ha decorrenza dal 01.04.2016 - al 31.12.2020.

Il servizio di tesoreria oggetto della concessione, come specificato all'art. 18 dello Schema di Convenzione viene svolto a titolo gratuito. Ai soli fini dell'acquisizione del CIG l'unico importo monetario a base di gara è stimato in € **3.325,00.=** di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006, è di Euro **4.025,00.=** al netto di IVA ivi inclusa la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 1 dello Schema di Convenzione.

Il valore è stato determinato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione.

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalla Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al quale le Amministrazioni Aggiudicatrici sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art. 143, comma 7 del Codice stesso.

La concessione verrà affidata al soggetto che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **PREVENTIVO - PARTE ECONOMICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO	Max punti 10	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
	spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"		SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta considerata} \times 10}{\text{spread offerta più alta}}$

2	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	Max punti 40	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{spread offerta più bassa}}{\text{spread offerta considerata}} \times 40$
3	ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI CASSA: MAGGIORE AFFIDAMENTO CONCESSO RISPETTO AL LIMITE MINIMO PARAMETRATO IN % DEL VALORE DELLA PRODUZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO APPROVATO L'istituto assegnatario si impegna a garantire un plafond minimo a titolo di anticipazione ordinaria di cassa pari ad Euro 250.000,00 per tutta la durata della Convenzione. (art. 11 dello Schema di Convenzione)	Max punti 15	$\% \geq 50\%$	PUNTI 15
			$40\% < \% < 50\%$	Il punteggio massimo di 12 PUNTI sarà attribuito al concorrente con la percentuale offerta più alta. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\% \text{ offerta in esame}}{\% \text{ offerta migliore}} \times 12$
			$\% \leq 40\%$	PUNTI 0
4	COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI (escluse le retribuzioni dei dipendenti) degli ordini di pagamento che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito DIVERSI dal tesoriere (Massimo consentito Euro 2,00) Resta inteso che il pagamento di diversi ordini di pagamento, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.	Max punti 5	GRATUITO	PUNTI 5
			Da € 0,01 fino a € 1,00	PUNTI 4
			Da € 1,01 fino a € 1,50	PUNTI 3
			Oltre € 1,50 fino a € 2,00 (massimo consentito)	PUNTI 0
5	SPESE PER INCASSI SDD SU BANCHE APPARTENENTI ALLO STESSO CIRCUITO DEL TESORIERE (commissione forfetizzata, compresi eventuali insoluti)	Max punti 5	GRATUITO	PUNTI 5
			Da € 0,01 fino a € 0,50	PUNTI 4

	(Importo massimo consentito Euro 1,00)		Da € 0,51 fino a € 0,80	PUNTI 3
			Oltre € 0,80 fino a € 1,00 (massimo consentito)	PUNTI 0
6	SPESE PER INCASSI SDD SU BANCHE NON APPARTENENTI AL CIRCUITO DEL TESORIERE (commissione forfetizzata, compresi eventuali insoluti) (Importo massimo consentito Euro 1,50)	Max punti 5	GRATUITO	PUNTI 5
			Da € 0,01 fino a € 1,10	PUNTI 4
			Da € 1,11 fino a € 1,30	PUNTI 3
			Oltre € 1,31 fino a € 1,50 (massimo consentito)	PUNTI 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi del preventivo - parte economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **PREVENTIVO - PARTE TECNICA ---> max punti 20** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>SPORTELLLO BANCARIO</u> Vicinanza dello sportello sede della tesoreria alla sede dell'Ente.	Max punti 2	Fino a 1 km	PUNTI 2
			Da km 1,1 a km 3	PUNTI 1
			Oltre 3 km	PUNTI 0
2	<u>VALUTA SU RISCOSSIONI</u>	Max punti 3	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	PUNTI 3
			Se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo	PUNTI 2
			Se due giorni successivi dalla consegna dell'ordinativo	PUNTI 1
			Oltre i due giorni successivi dalla consegna dell'ordinativo	PUNTI 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
3	TEMPI PER L'ESTINZIONE MANDATI DI PAGAMENTO (non aventi scadenza prefissata)	Max punti 3	Se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo
			PUNTI 3
			Se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo
			PUNTI 2
			Se entro due giorni dalla consegna dell'ordinativo
			PUNTI 1
			Oltre due giorni dalla consegna dell'ordinativo
			PUNTI 0
4	CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) <i>per attività concordate preventivamente con l'ente e da corrispondere per ciascun anno di concessione</i>	Max punti 8	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{contributo offerta considerata} \times 8}{\text{contributo offerta più alta}}$
5	ESPERIENZA MATURATA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA (numero enti gestiti nell'ultimo triennio)	Max punti 4	0,5 punti per ogni ente

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi del preventivo parte tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo al preventivo parte economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo al preventivo - parte tecnica al fine dell'individuazione del miglior preventivo.

In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare il preventivo migliore privilegiando il preventivo che avrà totalizzato un maggior punteggio nel preventivo parte economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nell'Avviso di indagine di mercato e sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- 7) di avere svolto il servizio di Tesoreria per almeno due anni, nell'ultimo quinquennio;

- 8) di avere uno sportello nel territorio del Comune o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune prima dell'inizio del servizio;
- 9) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- 10) accettazione integrale delle condizioni specificate nello schema di Convenzione - Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare e nell'avviso di indagine di mercato e negli atti in essi richiamati;
- 11) impegno a mantenere fermo il proprio preventivo per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dei preventivi;
- 12) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare e dallo Schema di Convenzione - Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della concessione;
- 13) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni offerte in sede di preventivo, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 14) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 15) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 16) che in caso di aggiudicazione,
- ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto della presente indagine di mercato in subappalto, ovvero
 - ☐ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;
- 17) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1% (1 per cento) del valore della presente indagine di mercato.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione all'indagine di mercato, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :
- il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- l'impegno a non partecipare all'indagine di mercato in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano all'indagine di mercato;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione all'indagine di mercato di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- 1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - a) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare all'indagine di mercato con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente indagine di mercato quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - b) indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione all'indagine di mercato;
 - c) attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

- 2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui

all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto di concessione;

- 3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso dell'indagine di mercato dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

All'indagine di mercato sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dall'indagine di mercato dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di preventivo, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dall'indagine di mercato sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 23.02.2016, pena l'irricevibilità del preventivo e la non ammissione del concorrente all'indagine di mercato**, al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dei preventivi, non è riconosciuta valido alcun altro preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo del preventivo precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE PREVENTIVO CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA - IPAB ASILO INFANTILE “UMBERTO I” CASTELFRANCO VENETO”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 10:30 del giorno 24.02.2016 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;

BUSTA “B”, recante l'intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO - PARTE TECNICA, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte.**

BUSTA “C”, recante l’ intestazione del mittente e la dicitura PREVENTIVO - PARTE ECONOMICA, contenente il preventivo - parte economica, redatto utilizzando lo schema di preventivo allegato al Capitolato Speciale d’Appalto - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

Il preventivo dovrà contenere:

- scheda punteggi economici (Allegato “C”) debitamente compilata in ogni sua parte.

In caso di discordanza dei singoli valori espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.

In caso di preventivi uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare il preventivo migliore privilegiando il preventivo che avrà totalizzato un maggior punteggio nel preventivo parte economica, e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** i preventivi condizionati, parziali, tardivi, alternativi o espressi in aumento rispetto ai valori posti a base di preventivo.

Gli elementi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’affidamento stesso.

Il preventivo - parte economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, il preventivo deve essere sottoscritto da tutte le Imprese concorrenti. Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione dell’indagine di mercato, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all’affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, nonché di non procedere all’aggiudicazione, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’affidamento (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'affidamento provvisorio è vincolante per l'Impresa affidataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'indagine di mercato, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura.

Il preventivo - parte tecnica verrà aperto in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa, da parte di apposito Seggio di Gara.

Il preventivo parte economica verrà aperto in seduta pubblica solo dopo l'esame del preventivo parte tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività del Seggio di Gara e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'IPAB Asilo Infantile "Umberto I" di Castelfranco Veneto, Dott.ssa Elisabetta Barbato.

ART. 5 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 6 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 7 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti dell'indagine di mercato verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 19.02.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti dell'indagine di mercato verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.