



PROVINCIA DI TREVISO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI**

DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO
DEL COMUNE DI PONTE DI PIAVE PER 5 ANNI**

CIG: 646541446A

INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	SOPRALLUOGO
ART.	3	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	7	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	8	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	9	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
		DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara approvato con Determinazione n. 82 del 09.11.2015 del Responsabile dell'Area Tributi, Personale, Cultura, Istruzione del Comune di Ponte di Piave (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

L'importo complessivo della concessione, determinato ai sensi dell'articolo 5 del Capitolato Speciale, è pari ad **Euro 1.320.000,00.=**

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni.

Non sono presenti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in quanto non si ravvisano interferenze che possono comportare rischi riconducibili alla normativa citata.

L'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, è pari ad **Euro 2.904.000,00.=** (comprensivo di un eventuale rinnovo di 5 (cinque) anni e di una eventuale proroga di 1 anno educativo).

Si precisa che alla data della pubblicazione del bando, non sono state acquisite manifestazioni di interesse alla frequenza del nido.

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in relazione al quale le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art.143, comma 7 del Codice stesso).

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

● OFFERTA TECNICA → punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX.	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	<u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO</u> , con indicazione del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica (coordinatore pedagogico, educatore ...), per assicurare: - la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto; - evitare il turnover del personale; - garantire una adeguata professionalità nella gestione del servizio. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX.	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
2	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE</u> organizzazione generale, numero di addetti e relative qualifiche, tempi e metodi, orari, con particolare riguardo al sistema di sicurezza alimentare applicato e alla continuità del servizio in caso di problematiche sia con utilizzo di cucine interna che mediante veicolazione dei pasti (indicazione tempistiche, contenitori utilizzati ecc.). Modalità di controllo della qualità. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.
3	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE</u>, con indicazione del piano di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli spazi e degli arredi, giornaliero e periodico, con indicazione del numero di addetti e relative qualifiche; modalità di controllo della qualità. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)	4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.
4	<u>FORMAZIONE DEL PERSONALE:</u> Numero di ore di formazione annuali che si intendono fornire al <u>coordinatore e al personale socio educativo</u> con riferimento alle competenze specifiche necessarie alla gestione del servizio in concessione oltre il numero minimo di quattro ore richieste all'art. 8 punto 4.1 del CSA.	3	1 punto per ogni 4 ore di formazione aggiuntive annue offerte rispetto a quelle prevista nel CSA.
5	<u>REGIA DELL'ADULTO E SETTING LUDICO</u> Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)	3	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX.	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
6	<u>MODALITÀ DI PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA, DI VERIFICA DEL PROGRAMMA EDUCATIVO E DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO</u> Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)	4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
7	<u>IMPOSTAZIONE DEGLI INSERIMENTI</u> Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)	3	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
8	<u>RELAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE:</u> Numeri di incontri annuali con i genitori dei per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	3	1 punto ogni incontro annuale	
9	<u>UTILIZZO DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO CERTIFICATO PER LA CURA DEL BAMBINO:</u> a) detergenti e/o creme naturali al 100% certificati da organismi di controllo (Aiab/ICEA, Co.Co.Nat., BDIH, Demeter, Natrue, ecc.); senza tensioattivi aggressivi (SLS, ALS, SLES); senza parabeni PEG, PPG e tutte le sostanze derivate dal petrolio; senza siliconi quali cyclopentasiloxane, dimethicone, cyclomethicone; senza OGM; senza molecole rilascianti formaldeide; - b) Pannolini usa e getta di alta qualità senza profumazioni o creme nè allergeni nè sostenze irritanti per la pelle e con certificazione	6	utilizzo prodotti certificati salviette e dermodetergenti	Punti 2
			utilizzo prodotti certificati salviette, dermodetergenti e creme/paste	Punti 3
			utilizzo prodotti certificati salviette, dermodetergenti, creme/paste e pannolini	Punti 4
			utilizzo prodotti certificati salviette, dermodetergenti, creme/paste, pannolini e detergente per le mani	Punti 5

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX.	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
	Ecolabel c) detergenti pulizia locali e stoviglie anallergici <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4) nella quale si illustra il tipo di materiale fornito</u>		utilizzo prodotti certificati salviette, dermodetergenti, creme/paste, pannolini, detergente per le mani e detergenti pulizia locali/stoviglie anallergici e certificati	Punti 6
10	<u>FORNITURA ARREDI DA GIARDINO E MATERIALE LUDICO DA UTILIZZARSI IN ESTERNO</u> realizzati con materiali resistenti alle intemperie ed adatti a bambini in età inferiore ai tre anni <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4) nella quale si illustra il tipo di materiale fornito</u>	6	fornitura di un gioco casetta in plastica	Punti 2
			fornitura di un gioco casetta in plastica per esterni e un dondolo	Punti 3
			fornitura di un gioco casetta in plastica per esterni, un dondolo e uno scivolo	Punti 4
			fornitura di un gioco casetta in plastica, un dondolo, uno scivolo e due tavolini con sedie, per minimo quattro posti ciascuno	Punti 5
			fornitura di un gioco casetta in plastica, un dondolo, uno scivolo, due tavolini con sedie per minimo quattro posti ciascuno e cinque giochi di movimento (piccoli veicoli su quattro ruote adatti a portare i bimbi e spinti dal movimento delle gambe)	Punti 6
11	<u>ANTICIPO ORARIO DI APERTURA E POSTICIPO ORARIO DI CHIUSURA</u>	5	in caso di apertura alle 7.30	Punti 2
			in caso di chiusura alle 18.15	Punti 1,5
			in caso di chiusura alle 18.30	Punti 3
12	<u>PROGETTO DI REALIZZAZIONE SPAZI:</u> dovrà essere presentato un <u>lay out</u> di tutti gli spazi dati in concessione, con proiezione e descrizione degli allestimenti utilizzati (tipologia, colori, materiali...). <u>Allegare progetto (lay out + descrizione) di max 10 pagine (formato della pagina A4)</u> <u>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> Funzionalità e armonizzazione degli arredi e dei colori con gli ambienti destinati ad accoglierli, con il contesto architettonico dell'edificio	Punti 6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 10 facciate.	

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX.	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	
13	<u>DISPONIBILITÀ AD ACCOGLIERE I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA AL TERMINE DELLA SESSIONE POMERIDIANA</u>	Punti 4	NO	Punti 0
			SI	Punti 4
14	<u>PROGETTI DI ATTIVITA' DIDATTICA EDUCATIVA IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA</u> Allegare relazione di max 2 facciate (formato pagina A4)	Punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4^*$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEI PROGETTI:

Fatti salvi i criteri previsti dalla normativa regionale che disciplina la materia, gli elementi guida a cui attenersi per la stesura e la presentazione dei progetti educativi sono i seguenti:

➤ Linee psico-pedagogiche

I servizi devono identificarsi per una specifica, esplicita ed evidente valenza pedagogica educativa, prevedendo riferimenti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica ed alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale e locale.

➤ Progetto educativo e piano organizzativo

Il progetto deve fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini. In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie, le riunioni di servizio fra operatori, le ore educative destinate alla supervisione, alle attività promozionali e di rete con il territorio, di pubblicizzazione dell'asilo nido. La struttura deve caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli, per la cura nel sostenere positivamente le relazioni parentali, per la cura nell'accrescere nei genitori la consapevolezza dei propri stili educativi e nel sostenerli nella loro esperienza genitoriale e, infine, per l'attenzione nel supportare, in generale, le situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

INDICAZIONI METODOLOGICHE/EDUCATIVE:

- L'inserimento del bambino deve essere sostenuto dalla presenza di un genitore o da persona per lui significativa, secondo modi e tempi concordati tra la famiglia e il responsabile educativo;
- L'area gioco è strutturata in angoli e/o laboratori per il gioco simbolico di esplorazione, di manipolazione, per i giochi a terra e di costruzione, per giochi cognitivi, per momenti sociali e affettivi;
- Il nido offre punti costanti di riferimento (educatrice - attività/momenti/spazi) che diano sicurezza al bambino;
- L'attività viene realizzata sulla base di un progetto pedagogico, di una programmazione educativa, di un piano operativo e prevede strumenti di verifica e valutazione, nonché la corretta conservazione in sede della documentazione.

Ogni Commissario, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri e in base alle linee guida di cui sopra:

- a) insufficiente: coefficiente pari a 0
- b) sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- c) buono: coefficiente pari a 0,5
- d) distinto: coefficiente pari a 0,7
- e) ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$R = 60X R_i / R_{max}$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

● **OFFERTA ECONOMICA** → max punti 40 di cui:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>IMPORTO UNITARIO DELLE RETTE E IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO</u> Rette mensili a base di gara: Euro 500,00.= IVA inclusa (per la frequenza “GIORNATA INTERA CON TEMPO PROLUNGATO (7.45 - 17.30”), Euro 400,00.= IVA inclusa (per la frequenza “GIORNATA INTERA 7.45 - 16.00”) e Euro 300,00.= IVA inclusa (per la frequenza “MEZZA GIORNATA (7.45 - 13.00”) Costo stimato complessivo del servizio Euro 1.320.000,00.= IVA inclusa.	Max punti 40	Punti 0 al concorrente con costo complessivo offerto pari all'importo stimato complessivo a base di gara. Punti 40 al concorrente con il costo complessivo offerto più basso rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \text{costo complessivo offerta migliore} / \text{costo complessivo offerta in esame} \times 40 *$

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori rispetto ai costi sopra specificati.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 - SOPRALLUOGO

E' possibile prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo facoltativo verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto al Comune di Ponte di Piave a mezzo fax (0422.857455) o posta elettronica (ragioneriatributi@pontedipiave.com) entro le ore **12:00 del 02.12.2015.**

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- ➔ dati della ditta;
- ➔ recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- ➔ nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 3 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegato "A1 e A2) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
6. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."
7. di impegnarsi a richiedere, in caso di aggiudicazione, l'autorizzazione e l'accreditamento all'esercizio dell'asilo nido ai sensi della L.R. n. 22/2002 e DGR 84/2007;
8. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
9. impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
10. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della concessione;
11. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
12. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
13. (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al

decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

14. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:
 - ☐ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - ☐ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;
15. (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;
16. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 07.09.2015, allegato "E" al Capitolato Speciale, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

B) contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 140,00.=** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

➔ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1‰. (1 per mille) dell'importo a base di gara.

In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

NOTA BENE

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, il documento di cui alla lett. B);
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre il documento di cui alla lett. B);
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre il documento di cui alla lett. B);
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre il documento di cui alla lett. B).

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, da parte del concorrente:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 14.12.2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO

UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI

VIA CAL DI BREDA 116

31100 - TREVISO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI PONTE DI PIAVE PER 5 ANNI”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:00 del giorno 15.12.2015** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

Busta A recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1 e A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C. - con le modalità di cui all'art. 3, lett. D) del presente Disciplinare;

Busta B, recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA che dovrà contenere i seguenti documenti:

- offerta tecnica (all. "B").
- relazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare di cui ai punti 1,2,3,5, 6,7,12 e 14;

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

- retta mensile iva inclusa per ogni fascia di frequenza.
In caso di discordanza tra il valore complessivo del servizio espresso in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.
In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.
- IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema di Piano - Allegato "D".

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
Servizio fornitura pasti;
Utenze;
Arredi, attrezzature, utensili, materiale ludico e didattico;
Materiale igienico-sanitario;

Formazione del personale;
Amministrazione;
Oneri finanziari;
Manutenzione ordinaria;
Sfalcio erba;
Altre spese generali
Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Introiti

Rette di frequenza;
Contributo Regionale;
Rette per "servizi non istituzionali"
Eventuali altri introiti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

ATTENZIONE:

L'Aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante la scansione di tutta la documentazione presentata in gara (amministrativa, tecnica ed economica), entro 5 giorni dalla richiesta inoltrata a mezzo posta elettronica con le modalità ivi indicate.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi, Personale, Cultura, Istruzione del Comune di Ponte di Piave, Rag. Eddo Marcassa.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo. Sono a carico della Concessionaria le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 04.12.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.