



PROVINCIA DI TREVISO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI**

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI
ALLA SUA**

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	5	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 - COMUNE DI MANSUE'		
ART.	6	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	7	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	8	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 - COMUNE DI MARENO DI PIAVE		
ART.	9	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	10	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	11	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 - COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA		
ART.	12	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	13	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	14	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, allegato all' Avviso di Gara approvato, con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- Determinazione n. 247 del 04/11/2015 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di MANSUE' (TV);
- Determinazione n. 247 del 04/11/2015 del Responsabile del 4° Servizio Lavori Pubblici Urbanistica e Ambiente del Comune di MARENO DI PIAVE(TV);
- Determinazione n. 545 del 05/11/2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV);

La gara si terrà nella forma della cottimo fiduciario secondo le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto , nella Parte II del presente Disciplinare.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1** : COMUNE DI MANSUE'; CIG 645415485D
- **Lotto 2** : COMUNE DI MARENO DI PIAVE; CIG 6454159C7C
- **Lotto 3** : COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA; CIG 6454165173

Il Servizio in oggetto rientra nell'allegato "Il A" del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nella categoria 6 Servizi Finanziari CPV 66518100

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

<p>LOTTO N. 1 - COMUNE DI MANSUE'</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 11.521,89= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni (dal 01.01.2016 al 31.12.2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 23.043,78.=, .</p>
<p>LOTTO N. 2 - COMUNE DI MARENO DI PIAVE</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 11.159,23.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni (dal 01.01.2016 al 31.12.2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 22.318,46.=,</p>
<p>LOTTO N. 3 - COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto di IVA, Euro 11.248,52.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni (dal 01.01.2016 al 31.12.2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 22.497,04.=</p>

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, a pena di irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegati “A1 e A2”) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di formulazione di offerta, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'affidamento e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;

6. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."

7. l'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006 (indicare numero e data di iscrizione).

8. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di gara, nel avviso di gara e negli atti in essi richiamati;

9. impegno a mantenere fermo la propria offerta per 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

10. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'gara;

11. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di offerta, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

12. che l'Impresa, in caso di affidamento:

non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto, ovvero

che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

13. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione Comunale, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14.(eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

15. (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.

n. 163/2006;

16. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 07.09.2015, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1.% (1 per cento) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

NOTA BENE:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

Ciascun operatore economico può partecipare a tutti i lotti di gara, senza che ciò pregiudichi la

Servizio di Brokeraggio assicurativo Comuni aderenti alla SUA dal 01.01.2016 al 31.12.2018

possibilità di aggiudicarsi più lotti distinti.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità

essenziale, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale)**:

2. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
3. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, **i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 01.12.2015 pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09:00 del giorno 02.12.2015 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione), contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA - LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazioni soggette a valutazione di cui agli artt. 6- 9 - 12 del pretese disciplinare di gara e come meglio riepilogato nell' "Allegato B - Offerta Tecnica" specifico per ogni singolo lotto.

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo), nei singoli lotti, si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica , in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**. Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese

concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e della conferma della necessaria disponibilità finanziaria a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2015.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa e a conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa descritte all'art 2 del presente Disciplinare di gara.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara.

ART. 4 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 5 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 25.11.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 - MANSUE'

ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	13	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 13$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
2	Gestione sinistri attivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	9	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 9$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti

3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.</p>
4	<p>Supporto informatico:</p> <p>messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi</p>
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo:</p> <p>a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.</u></p>	<p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;</p>

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Il preventivo - parte tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 28 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta parte economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal

	indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)		CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	5	Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.
			Punti 3 per report con cadenza semestrale
			Punti 5 per report con cadenza trimestrale
5	Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune (Allegare cirrucla dei componenti del	9	Punti 4: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005

	<p>gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>		<p>Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati</p> <p>Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
6	<p>Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</p>	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
7	<p>Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze diverse da quelle RCA e Kasko stipulate dal Comune.</p>	3	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:</p> <p><u>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 3»</u></p>

8	Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze RCA e Kasko stipulate dal Comune.	2	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: «percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC)) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 2»
---	--	---	---

$V(a)_i$ =coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito(i) variabile tra 0 e 1

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

NOTA BENE : Non sono ammesse percentuali di provvigione pari allo 0,00.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4 , 5, e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Sabrina Gaetani del Comune di Mansuè (TV)

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 - MARENO DI PIAVE

ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 55** come di seguito attribuiti:

OFFERTA TECNICA ---> max punti come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	12	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 12 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
2	Gestione sinistri attivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 8 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
3	Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune): Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 10 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.

4	Formazione del personale amministrativo del Comune: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Qualità e attinenza della formazione proposta alle problematiche relative alle attività degli Enti Locali indicate all'Art. 1 punto 12 del CSA
5	Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi
6	SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u> , rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti. A titolo meramente esemplificativo: a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti	15	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.</u>	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).			
---	--	--	--

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 28 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	4	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 1 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 2 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 4 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p>
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p>
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA</p> <p>Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p>
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	3	<p>Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.</p> <p>Punti 1 per report con cadenza semestrale</p> <p>Punti 3 per report con cadenza trimestrale</p>

5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Numero di giornate gratuite per ogni anno di servizio, di formazione/aggiornamento, in materie relative alle problematiche assicurative e/o alle procedure di scelta del contraente e su argomenti scelti dal Comune, rivolte ai dipendenti addetti al servizio, e tenuti da docente con esperienza scelto di comune accordo tra il Broker e il Comune, da effettuarsi presso la sede del Comune, o presso altra sede dallo stesso indicata, e della durata di almeno 4 ore.</p>	6	Punti 2 per ogni giornata di formazione offerta
6	<p>Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune.</p> <p>(Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>	7	<p>Punti 3: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005</p> <p>Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati</p> <p>Punti 2: gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
7	<p>Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</p>	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p>

			Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00
8	Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze diverse da quelle RCA e Kasko stipulate dal Comune.	3	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: <u>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 3»</u>
9	Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze RCA e Kasko stipulate dal Comune.	2	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: <u>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 2»</u>

V(a)_i =coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito(i) variabile tra 0 e 1

R_a= valore offerto dal concorrente

R_{max}= valore dell'offerta più conveniente

NOTA BENE : Non sono ammesse percentuali di provvigione pari allo 0,00.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 6 e 7 dell'offerta parte economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della miglior offerta .

ART. 10- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Servizio di Brokeraggio assicurativo Comuni aderenti alla SUA dal 01.01.2016 al 31.12.2018

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del 4° Servizio - Lavori Pubblici, Urbanistica ed Ambiente del Comune di Mareno di Piave - Geom. Marcello Favero ;

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 - SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

ART. 12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 10 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
2	Gestione sinistri attivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	5	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 5 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
3	Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune): Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: P = mc x 10 dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.

4	Formazione del personale amministrativo del Comune: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Qualità e attinenza della formazione proposta alle problematiche relative alle attività degli Enti Locali indicate all'Art. 1 punto 12 del CSA
5	Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	7	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi
6	SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u> , rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti. A titolo meramente esemplificativo: a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti. Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione minima	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime due facciate.</u>	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

carattere 11).			
----------------	--	--	--

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 25 pesi ponderali, sui 50 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 50 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	4	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 1 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 2 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 4 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p>
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p>
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA</p> <p>Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p>
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	3	<p>Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.</p> <p>Punti 1 per report con cadenza semestrale</p> <p>Punti 3 per report con cadenza trimestrale</p>

5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Numero di giornate gratuite per ogni anno di servizio, di formazione/aggiornamento, in materie relative alle problematiche assicurative e/o alle procedure di scelta del contraente e su argomenti scelti dal Comune, rivolte ai dipendenti addetti al servizio, e tenuti da docente con esperienza scelto di comune accordo tra il Broker e il Comune, da effettuarsi presso la sede del Comune, o presso altra sede dallo stesso indicata, e della durata di almeno 4 ore.</p>	12	Punti 3 per ogni giornata di formazione offerta
6	<p>Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune</p> <p>(Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>	6	<p>Punti 2: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005</p> <p>Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati</p> <p>Punti 2: gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
7	<p>Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</p>	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p>

			Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00
8	Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze diverse da quelle RCA e Kasko stipulate dal Comune.	3	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: <u>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 3»</u>
9	Percentuale di provvigione, arrotondata alla seconda cifra decimale, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze RCA e Kasko stipulate dal Comune.	2	Il punteggio massimo sarà attribuito al soggetto che formulerà la percentuale di provvigione più bassa. Agli altri sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula: <u>«percentuale di provvigione più bassa (PPB) diviso percentuale di provvigione considerata (PPC) moltiplicato per il punteggio massimo (PPB / PPC) x 2»</u>

V(a)i =coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito(i) variabile tra 0 e 1

Ra= valore offerto dal concorrente

Rmax= valore dell'offerta più conveniente

NOTA BENE : Non sono ammesse percentuali di provvigione pari allo 0,00.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del l'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della miglior offerta .

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Servizio di Brokeraggio assicurativo Comuni aderenti alla SUA dal 01.01.2016 al 31.12.2018

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – del Comune di Sernaglia della Battaglia - Cristina Marangon ;

ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.