



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI



COMUNE DI GAIARINE

DISCIPLINARE

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI GAIARINE - PERIODO 01.01.2016-31.12.2019
CIG: 6430192A4B

NDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
ART.	3	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	4	TERMINI E MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART.	5	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	6	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	7	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	8	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
ART.	9	DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di gara approvato con Determinazione n. 238 del 21/10/2015 del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Gaiarine (TV) del Responsabile dell'Area sociale del Comune di Gaiarine (TV), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Il valore presunto complessivo dell'affidamento è quantificato in Euro 1.252.684,00 IVA esclusa, così determinato:

- **PRESTAZIONE PRINCIPALE:** concessione in gestione del centro diurno - Categoria 25 (Servizi Sanitari e Sociali) - CPV 85312100-0 (servizi di centri diurni): € 32.50+IVA (costo retta giornaliera intera per persona non autosufficiente non residente x 5 giorni x 52 Settimane x 20 frequentanti x 4 anni) € 642.200,00.

Con riferimento all'importo di € 642.200,00 si precisa che lo stesso corrisponde alla quota **COMPRESIVA DELLA RIDUZIONE DEL 10% PER I RESIDENTI**.

Ad integrazione della retta pagata dall'utente è riconosciuta la quota sanitaria su posti accreditati € 27,99 x 15 utenti x 5 giorni x 52 settimane x 4 anni: € 436.644,00.

- Il Trasporto (solo andata o solo ritorno) € 2,00+ iva per indicativi n.8 residenti ed € 4,00 per indicativi n.8 non residenti (x 2 volte al giorno x 5 giorni x 52 settimane x 4 anni) con una stima indicativa pari ad € 99.840,00.
- **PRESTAZIONE SECONDARIA:** servizio di assistenza domiciliare - Categoria 25 (Servizi Sanitari e Sociali) - CPV 85310000-5 (servizi di assistenza sociale): € 18,50+IVA (costo orario) di cui € 0 per costi di sicurezza x 1000 ore x 4 anni € 74.000,00.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, è pari ad Euro 1.879.026,00 iva esclusa (comprensivo dell'eventuale rinnovo previsto all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto).

Il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto nel servizio affidato in concessione non vengono ravvisati rischi da interferenze e, per quanto riguarda il servizio assistenza domiciliare, non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività prestata al domicilio degli assistiti o di attività di trasporto degli stessi, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Considerata la natura della prestazione principale, l'affidamento in oggetto costituisce una concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in relazione al quale le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art.143, comma 7 del Codice stesso e, le eventuali, altre disposizioni espressamente richiamate nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto).

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- OFFERTA TECNICA → punti 70, come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	<p>Funzionamento operativo di una giornata tipo presso il centro diurno, ed eventuali proposte di innovazione assistenziale, nel rispetto dei bisogni e dei tempi degli ospiti.</p> <p><i>(proposte operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano, come si manifestano nel corso della giornata e nel tempo della permanenza nella struttura)</i></p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	- efficacia delle soluzioni prospettate
2	<p>Organizzazione del personale, con riferimento sia a quello impiegato nel centro diurno che a quello utilizzato per il servizio di assistenza domiciliare.</p> <p>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$</p> <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	- organizzazione delle sostituzioni (anche per assenze di breve durata) e modalità di supervisione degli operatori
3	<p>Piano di formazione del personale</p> <p>Numero di corsi/seminari che si intende realizzare annualmente(anche attraverso la partecipazione a corsi realizzati da altri enti o scuole di formazione) in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori effettivamente adibiti al servizio oggetto del presente appalto, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, alle funzioni svolte e della durata di almeno 4ore.</p> <p>Non vanno considerati i corsi di</p>	8	2 punti per ogni corso di formazione da realizzare annualmente	

	<p>natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008). Dovrà essere presentata relazione illustrativa dei contenuti dei singoli corsi per per ciascuna annualità del servizio.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</p> <p><u>L'aggiudicatario dovrà, per ogni anno di servizio, presentare gli attestati di partecipazione.</u></p>			
4	<p><u>Rapporti con la famiglia e il territorio</u> la relazione dovrà descrivere il piano di gestione delle relazioni di rete: quali iniziative si intendono svolgere in collaborazione con i familiari e con il territorio, con particolare riferimento al Comune di Gaiarine.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	- coerenza e concretezza delle proposte, modalità di collaborazione con le famiglie, collegamento con volontariato e associazionismo nel territorio del Comune di Gaiarine
5	<p><u>Organizzazione del servizio di pulizia e sanificazione del centro diurno</u> Caratteristiche tecniche, gestionali ed operative del servizio di pulizia con indicazione degli strumenti utilizzati e della loro tipologia. Modalità di controllo della qualità.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4)</p>	6	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	-modalità di organizzazione e frequenza degli interventi e qualità delle apparecchiature prodotti e tecniche utilizzati
6	<p><u>Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato (senza ulteriori oneri per il Comune)</u></p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</p>	6	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla</p>	- significatività in termini di qualità, funzionalità, sostenibilità e innovatività dei servizi aggiuntivi proposti e coerenza del piano

A4)		Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	delle migliori
-----	--	--	----------------

* Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,5
- buono: coefficiente pari a 0,6
- distinto: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 35 pesi ponderali, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30, come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
<p>Importo complessivo della concessione in gestione del centro diurno e del servizio di assistenza domiciliare e retta e importi orari dei servizi richiesti.</p> <p>Tale importo dovrà essere inferiore o pari all'importo complessivo presunto a base di gara di Euro1.252.684,00.= IVA esclusa. Inoltre, gli importi dei servizi richiesti, dovranno essere inferiori ai seguenti importi a base di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retta giornaliera non autosufficiente non residente € 32,50.= - costo trasporto non residente € 4,00.= (trattasi di costo non soggetto a ribasso) - costo orario del Servizio di Assistenza Domiciliare € 18,50.= 	30	<p>Punti 30 al concorrente con la migliore offerta rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.</p> <p>Punti 0 al concorrente con offerta pari all'importo complessivo posto a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P = importo complessivo offerta migliore / importo complessivo offerta in esame × 30</u></p>

N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori ai singoli importi sopra specificati.

In caso di aggiudicazione dovranno essere applicate le rette/tariffe offerte per le diverse tipologie.

I prezzi dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEI PROGETTI:

Finalità e indirizzi generali:

Il progetto deve fondarsi sulla programmazione, organizzazione e gestione di attività che promuovano l'integrazione socio-culturale, l'aggregazione, la formazione delle persone anziane, con particolare riferimento ed attenzione alla possibilità di incidere su situazioni di solitudine, isolamento e marginalità legate alla condizione di persona anziana, anche in relazione a particolari periodi dell'anno nei quali dette problematiche si acuiscono. A queste attività sono complementari e sinergicamente connesse quelle di programmazione, organizzazione e gestione finalizzate ad una corretta educazione motoria ed al mantenimento di una buona condizione psico-fisica dell'anziano in un'ottica di prevenzione. Quindi, le attività nel loro complesso devono essere indirizzate a mantenere, stimolare e recuperare le abilità potenziali residue fisiche, psichiche e sociali della persona anziana al fine di poter garantire la permanenza al domicilio il più a lungo possibile.

Obiettivo finale è la qualità della vita dell'anziano visto nella sua globalità e proprio perché è la persona anziana al centro dell'intervento ogni anziano che frequenta il centro necessita di un progetto di un intervento personalizzato. Fondamentale è, pertanto, la redazione di un Progetto Assistenziale Individuale in cui si definiscono gli obiettivi, gli interventi e le attività previste per ciascun ospite e che viene periodicamente sottoposto a verifica al fine di ridefinire o confermare gli obiettivi stessi.

Come attività strettamente correlata, per il raggiungimento degli obiettivi, si pone il percorso di formazione del personale. Tale attività formativa unita a possibili incontri periodici tra gli operatori, consente un efficace e costante monitoraggio delle dinamiche operatore - anziano. Il coinvolgimento di tutto il personale, ed eventualmente dei familiari, permette di evitare che i singoli operatori adottino atteggiamenti tra loro incoerenti incidendo negativamente sul rapporto con la persona anziana.

L'OFFERTA QUALITÀ

Sviluppare un'offerta di servizio qualitativamente elevata, anche innovativa, rispondente ai bisogni delle persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti e delle loro famiglie finalizzata al sostegno della domiciliarità in raccordo con le altre risorse e servizi presenti sul territorio e in stretta relazione con la comunità locale.

L'offerta qualità dovrà essere sviluppata con un piano gestionale, ripercorrendo lo schema sintetizzato nella tabella di attribuzione dei punteggi qualità.

ART. 2 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' **obbligatorio** prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale a mezzo fax (0434756540) o posta elettronica (assistenza@comune.gaiarine.tv.it) entro le ore **12:00** del **16.11.2015**.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- 1) dati della ditta;
- 2) recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- 3) nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 3 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

- A) autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti

per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
6. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 164/2001 e s.m.i.;
7. il possesso da parte degli addetti ai servizi dei requisiti prescritti dagli artt. 6 e 15 del Capitolato Speciale d'Appalto;
8. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli atti in esso richiamati;
9. impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
10. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio oggetto della concessione, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
11. di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti e per permettere tempestive sostituzioni in caso di personale assente;
12. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

13. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
14. di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art.23 del Capitolato Speciale d'Appalto;
15. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:
 - non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione (limitatamente ai servizi indicati all'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto), nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;
16. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
17. (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
18. (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;
19. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto dalla Provincia di Treviso il 07.09.2015, allegato "E" al Capitolato Speciale d'Appalto, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

B) elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato "A1"), effettuati, senza contestazioni, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di gara e, più precisamente, dal 01.11.2015 al 02.11.2012.

Gli stessi, A PENA DI ESCLUSIONE, dovranno raggiungere, per la PRESTAZIONE PRINCIPALE un importo complessivo per ciascuna annualità del triennio sopra indicato almeno pari ad Euro 200.000,00.=, oneri fiscali esclusi, per un importo complessivo nel triennio almeno pari ad Euro 600.000,00.=, oneri fiscali esclusi e per la PRESTAZIONE SECONDARIA un importo complessivo per ciascuna annualità del triennio sopra indicato almeno pari ad Euro 30.000,00.=, oneri fiscali esclusi, per un importo complessivo nel triennio almeno pari ad Euro 90.000,00.=, oneri fiscali esclusi.

ATTENZIONE:

- **In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE, il requisito sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutte le imprese raggruppate, che dovranno svolgere in quota parte entrambi i tipi di prestazione;**
- **In caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE VERTICALE: il requisito sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti;**
- **della mandataria per la prestazione principale;**

- della mandante per la prestazione secondaria;

La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- C) Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di Euro 140,00.= all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG 6430192A4B.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, la Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- D) Attestazione di presa visione dei luoghi;

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰. (1 per mille) del valore della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C) e D);
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) e D);
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) e D);
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C) e D).

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

1. -dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
 - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
 - indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. **Sono ammessi R.T.I. orizzontali, verticali e misti. Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e di ordine professionale. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Inoltre, si rimanda a quanto precisato alla lett. B).**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di

offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'unico plico contenente le tre buste (A,B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 30.11.2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

- **ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER ANZIANI E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI GAIARINE DAL 01.01.2016 AL 31.12.2019”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore 09.00 del giorno 01.12.2015 in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi (vedi art. 3, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui all'art. 3, lett. C) del presente Disciplinare;
- attestazione di presa visione dei luoghi.

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **relazione tecnica di cui all'art. 1 del presente disciplinare - OFFERTA TECNICA - punti 1,2,3,4,5,6;**

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "C", in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà indicare:

- l'importo complessivo della concessione in gestione del centro diurno e del servizio di assistenza domiciliare che verrà calcolato automaticamente dal foglio di calcolo, e retta e importi orari dei servizi richiesti (arrotondati alla seconda cifra decimale), espressi in cifre e in lettere. Tali importi dovranno essere inferiori agli importi a base d'asta indicati all'art.1 del presente Disciplinare.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Inoltre dovrà contenere:

- **IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema di Piano - Allegato "D".

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

Spese:

Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);

Utenze;

Arredi aggiuntivi, utensili, materiale di consumo

Materiale igienico-sanitario;

Formazione del personale;
Amministrazione;
Oneri finanziari;
Manutenzione ordinaria;
Altre spese generali
Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Introiti

Rette di frequenza;
contributo regionale per i posti accreditati
Eventuali altri introiti

Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta, inoltre, dovrà indicare le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Bandi e Concorsi - sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante), nelle comunicazioni di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area del Comune di Gaiarine, Dott. Fontan Rolando.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, per mezzo di atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficio rogante del Comune.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 7 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Bandi e Concorsi - sezione relativa alla SUA (Stazione Unica Appaltante).

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it o PEC all'indirizzo protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 23.11.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

ART.9 -DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente disciplinare;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- dal D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli artt. applicabili trattandosi di concessione di servizio di cui all'art.30;
- dal D.P.R. 207/2010 limitatamente agli artt. applicabili trattandosi di concessione di servizio di cui all'art.30 del D.Lgs. 163/2006;
- dal Codice Civile;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

_____, li ____/____/____

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE