PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNI ADERENTI ALLA SUA

INDICE:

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART.	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	4	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	5	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 – COMUNE DI CASALE SUL SILE		
ART.	6	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	7	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	8	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 – COMUNE DI CODOGNÈ		
ART.	9	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	10	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	11	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 – COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA		
ART.	12	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	13	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	14	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO		
ART.	15	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	16	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	17	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 – COMUNE DI ISTRANA		
ART.	18	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	19	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	20	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 – COMUNE DI MANSUE'		
ART.	21	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	22	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	23	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

LOTTO N. 7 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE		
ART.	24	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	25	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	26	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 8 – COMUNE DI ODERZO		
ART.	27	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	28	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	29	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 9 – COMUNE DI ORSAGO		
ART.	30	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	31	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	32	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 10 – COMUNE DI PONTE DI PIAVE		
ART.	33	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	34	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	35	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 11 – COMUNE DI PORTOBUFFOLE'		
ART.	36	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	37	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	38	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 12 – COMUNE DI SALGAREDA		
ART.	39	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	40	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	41	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 13 – COMUNE DI SAN FIOR		
ART.	42	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	43	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	44	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 14 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE		
ART.	45	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	46	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	47	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 15 – COMUNE DI SUSEGANA		
ART.	46	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART.	47	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	48	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 16 – COMUNE DI VAZZOLA		
ART.	49	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	50	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	51	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 17 – COMUNE DI ZENSON DI PIAVE		
ART.	52	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	53	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	54	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- ➔ Determinazione n. 57/Area2/363 gen del 29.09.2015 del Responsabile dell'Area 2 Servizio Economico - Finanziario del Comune di Casale sul Sile (TV);
- ➔ Determinazione n. 400 del 30.09.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Codognè (TV);
- ➔ Determinazione n. 400 del 30.09.2015 del Responsabile dell'Area amministrativo-contabile del Comune di Crespano del Grappa (TV);
- ➔ Determinazione n. 109 del 25.09.2015 del Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria – Servizi alla persona del Comune di Godega di Sant'Urbano (TV);
- ➔ Determinazione n. 352 del 30.09.2015 del Responsabile del dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Istrana (TV);
- ➔ Determinazione n. 203 del 30.09.2015 del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Mansuè (TV);
- ➔ Determinazione n. 58 del 29.09.2015 del Responsabile del 2° Servizio Servizi economico finanziari del Comune di Mareno di Piave (TV);
- ➔ Determinazione n. 596 del 29.09.2015 del Responsabile Servizio Economico Finanziario del Comune di Oderzo (TV);
- ➔ Determinazione n. 230 del 30.09.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Orsago (TV);
- ➔ Determinazione n. 161 del 30.09.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Piave (TV);
- ➔ Determinazione n. 102 del 29.09.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Portobuffolè (TV);
- ➔ Determinazione n. 253 del 25.09.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Salgareda (TV);
- ➔ Determinazione n. 387 del 01.10.2015 del Responsabile Servizio Economico - Finanziario del Comune di San Fior (TV);
- ➔ Determinazione n. 186 del 25.09.2015 del Responsabile Servizio Economico - Finanziario del Comune di San Polo di Piave (TV);
- ➔ Determinazione n. Area2 n. 704 del 30.09.2015 del Responsabile dell'Area II "Ragioneria, Tributi, Economato del Comune di Susegana (TV);
- ➔ Determinazione n. 408 del 28.09.2015 del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Vazzola (TV);
- ➔ Determinazione n. 136 del 28.09.2015 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Zenson di Piave (TV).

Concessione di servizi in base all'art. 30 del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al quale le Amministrazioni Aggiudicatrici sono obbligate ad osservare esclusivamente le disposizioni della parte IV e, in quanto compatibile, l'art. 143, comma 7 del Codice stesso.

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale, con aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto, nella Parte II del presente Disciplinare.

La concessione è suddivisa nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** COMUNE DI CASALE SUL SILE;
- **Lotto 2:** COMUNE DI CODOGNÈ;
- **Lotto 3:** COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA;
- **Lotto 4:** COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO;
- **Lotto 5:** COMUNE DI ISTRANA;
- **Lotto 6:** COMUNE DI MANSUE';
- **Lotto 7:** COMUNE DI MARENO DI PIAVE;
- **Lotto 8** COMUNE DI ODERZO;
- **Lotto 9:** COMUNE DI ORSAGO;
- **Lotto 10:** COMUNE DI PONTE DI PIAVE;
- **Lotto 11:** COMUNE DI PORTOBUFFOLÈ;
- **Lotto 12:** COMUNE DI SALGAREDA;
- **Lotto 13:** COMUNE DI SAN FIOR;
- **Lotto 14:** COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE
- **Lotto 15:** COMUNE DI SUSEGANA;
- **Lotto 16:** COMUNE DI VAZZOLA;
- **Lotto 17:** COMUNE DI ZENSON DI PIAVE.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASALE SUL SILE **CIG: 64055635CE**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 19.100,00.=** IVA esclusa
LOTTO N. 2 - COMUNE DI CODOGNE' **CIG: 6405578230**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 27.500,00.=** IVA esclusa
LOTTO N. 3 - COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA **CIG: 64056047A3**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 30.000,00.=** IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto)
LOTTO N. 4 - COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO **CIG: 64056204D8**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 27.500,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 5 - COMUNE DI ISTRANA **CIG: 6405632EBC**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 27.250,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 6 - COMUNE DI MANSUE' **CIG: 6405643CC4**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 27.500,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 7 - COMUNE DI MARENO DI PIAVE **CIG: 64056551BB**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 21.000,00.=** IVA esclusa

LOTTO N. 8 - COMUNE DI ODERZO **CIG: 6405663853**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 38.500,00.=** IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 21 della Convenzione - Capitolato Speciale d'Appalto)
LOTTO N. 9 - COMUNE DI ORSAGO **CIG: 640567523C**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 30.000,00.=** IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto)
LOTTO N. 10 - COMUNE DI PONTE DI PIAVE **CIG: 64056849A7**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 20.000,00.=** IVA esclusa
LOTTO N. 11 - COMUNE DI PORTOBUFFOLE' **CIG: 64056941EA**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 25.000,00.=** IVA esclusa
LOTTO N. 12 - COMUNE DI SALGAREDA **CIG 6405706BCE**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 35.000,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 13 - COMUNE DI SAN FIOR **CIG: 64057185B7**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 33.000,00. =** IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di proroga di cui all'art. 2 - Capitolato Speciale d'Appalto)
LOTTO N. 14 - COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE **CIG: 64086812DD**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 30.000,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 15 - COMUNE DI SUSEGANA **CIG: 6408694D94**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 22.500,00.=** IVA esclusa.
LOTTO N. 16 - COMUNE DI VAZZOLA **CIG: 6408703504**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 30.000,00.=** IVA esclusa
LOTTO N. 17 - COMUNE DI ZENSON DI PIAVE **CIG: 6408707850**	La durata è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, **Euro 10.000,00.=** IVA esclusa

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dalle Amministrazioni Comunali in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo. Restano immutati gli obblighi a carico del concessionario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti,oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel Bando di Gara e sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione,** (come da facsimile allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;

2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;

6) essere abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;

7) di avere svolto il servizio di Tesoreria per almeno due anni, nell'ultimo quinquennio;

8)

8.1 di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di 8 chilometri dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 8 chilometri dalla sede municipale **per i lotti**:

Lotto n°1 – Comune di Casale sul Sile

Lotto n°2 – Comune Codogné

Lotto n°4 – Comune di Godega di Sant'Urbano

Lotto n°5 – Comune di Istrana

Lotto n°7 – Comune di Mareno di Piave

Lotto n°10 – Comune di Ponte di Piave

Lotto n°11 – Comune di Portobuffolé

Lotto n°12 – Comune di Salgareda

Lotto n°14 - Comune di San Polo di Piave

Lotto n°15 – Comune di Susegana

Lotto n°16 – Comune di Vazzola

Lotto n°17 – Comune di Zenson di Piave

8.2 di avere uno sportello nel territorio del Comune o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune prima dell'inizio del servizio **per i Lotti**:

Lotto n° 3 – Comune di Crespano del Grappa

Lotto n° 6 – Comune di Mansué

Lotto n° 8 – Comune di Oderzo

Lotto n° 9 – Comune di Orsago

8.3. di avere uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale o di impegnarsi ad aprire almeno uno sportello nel territorio del Comune o in uno dei comuni confinanti prima dell'inizio del servizio e comunque entro una distanza massima di 10 chilometri dalla sede municipale per il **lotto n° 13 – Comune di San Fior**.

9) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

10) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara , nello schema di Convenzione e negli atti in essi richiamati;

11)impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

12) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

13) di riconoscere espressamente la remunerabilità delle condizioni economiche offerte in sede di gara, precisando che nella formulazione delle stesse si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

14) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

15) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

16) che in caso di aggiudicazione,

□ non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero

□ che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

17) di garantire la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, presso apposito soggetto in possesso dei requisiti di legge.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1% (1 percento) del valore, di ogni singolo lotto, della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 – 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, **il concorrente** dovrà produrre, **pena l'irregolarità essenziale**, la seguente documentazione:

- **una sua dichiarazione** verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l' avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante :
- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto **(N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa

che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE,** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
  - attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
  - indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
  - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):**

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Per ogni singolo lotto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione dal singolo lotto** dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

Per ogni singolo lotto i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione dal singolo lotto** sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti,** dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 03.11.2015, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO – ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante – Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 – Piano Terra – Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- **intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;**
- **la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA – COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. ..... o LOTTI NN.....(+ descrizione)."**

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:30 del giorno 04.11.2015** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 – Treviso, Edificio n. 6, primo piano, Sala 3.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA "A" recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – LOTTO N...(**+ descrizione)** contenente:

- **autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura PROGETTO TECNICO – LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **scheda punteggi tecnici (Allegato "B") debitamente compilata in ogni sua parte.**

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N...(+ descrizione), contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L'offerta dovrà contenere:

- **scheda punteggi economici (Allegato "C") debitamente compilata in ogni sua parte.**

In caso di discordanza dei singoli valori espressi in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per il Comune.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica, e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per il Comune dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa, da parte di apposito Seggio di Gara.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività del Seggio di Gara e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

ATTENZIONE: In caso di partecipazione a più lotti, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre. All'interno dovranno essere inserite tante buste "A" , "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto). L'autocertificazione (Allegati "A1" e "A2") dovrà essere inserita nella Busta "A" contraddistinta dal numero di lotto più basso (es. il concorrente che partecipa ai lotti 2, 5 e 7, dovrà inserire l'autocertificazione nella Busta "A" del Lotto 2).

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

ART. 4 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materiali protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA – Area beni e servizi.

ART. 5 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it o PEC all'indirizzo protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 28.10.2015. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

LOTTO N. 1 – COMUNE DI CASALE SUL SILE

ART. 6 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 8**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 8 spread offerta considerata

3	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS - BANCOMAT</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio pari a **3** massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 3 **c**ommissione offerta considerata
4	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio pari a **3** massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 3 **c**ommissione offerta considerata
5	**<u>CANONE COMPLESSIVO PER TUTTE LE POSTAZIONI POS</u>** primo anno di installazione canone uguale a zero; dal secondo anno importo **massimo** consentito **pari a € 120,00 annuo** complessivo per tutte le postazioni POS	**Max punti 7**	GRATUITO	Punti **7**
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **5 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>canone offerto più basso più basso</u> x 5 Canone offerta considerata
6	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo di € 700,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 7 compenso offerto considerato

7	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di punti 7** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x **7** compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**<u>SPORTELLO BANCARIO</u>**	**Max punti 10**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 10
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo	Punti 6
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**<u>FORNITURA POS</u>** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 4**	Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 4
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 2
			se offerto nessun POS	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.09 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 / contributo offerta più alta	
4	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 5**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 1
			Oltre 2 giorni	Punti 0
5	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 8**	1 punto per ogni ente	
6	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 8**	Servizio offerto completamente	Punti 8
			Servizio offerto limitatamente a: incassi / pagamenti	Punti 3
			Servizio non offerto	Punti 0
7	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA BANCABILITA' DEI MANDATI**	**Max punti 10**	Se il giorno lavorativo successivo a quello di consegna del mandato	Punti 10
			Se entro 2 giorni lavorativi dalla consegna	Punti 8
			Se entro 3 giorni lavorativi dalla consegna dell'ordinativo	Punti 6
			Oltre 3 giorni	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Lorena Cornace - Responsabile dell'Area 2 – Servizio Economico Finanziario del Comune di Casale sul Sile.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale a cura in forma pubblica amministrativa o scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 – COMUNE DI CODOGNE'

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 5 / spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x 3 / commissione offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione S.S.D. (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 3 commissione offerta considerata
5	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 7 commissione % offerta considerata
6	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, con importo massimo di € 500,00	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 15 compenso offerto considerato
7	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 15 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 5**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale, ad una distanza inferiore o uguale a 6 km dalla sede municipale	Punti 5
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale ad una distanza superiore a 6 e inferiore o uguale 8 km dalla sede municipale	Punti 3
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un comune limitrofo ad una distanza non superiore a 8 km dalla sede municipale	Punti 1
			Altri casi	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti più di due POS (di cui uno mobile)	Punti 5
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 2
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1
			se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva)**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 / contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
4	**CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	
5	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 5**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
6	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 5**	Per almeno un ente gestito	Punti 5
			Nessun ente gestito	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi parte tecnica , al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Mario Vendramin - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Codogné.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 3 – COMUNE DI CRESPANO DEL GRAPPA

ART. 12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE.** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 25**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 25 / spread offerta considerata
3	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte di bollo)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 35**	GRATUITO	Punti 35
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **30 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 30 / compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 10**	2 punti per ogni ente	
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 15**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 15 / contributo offerta più alta	
3	**SERVIZIO VENDITA BUONI PER REFEZIONE SCOLASTICA**	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 13 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Fernando Pongan - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Crespano del Grappa.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 – COMUNE DI GODEGA DI SANT'URBANO

ART. 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 5 / spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **Punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x **3** / commissione offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D.</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione s.s.d. (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **Punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 3 commissione offerta considerata
5	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 10**	GRATUITO	**Punti 10**
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di punti 7** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 7 Commissione % offerta considerata
6	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, con importo massimo di Euro 500,00.	**Max punti 15**	GRATUITO	Punti 15
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 10** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 10 compenso offerto considerato
7	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00. **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 25**	GRATUITO	Punti 25
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 20** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 20 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 5**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 5
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 5 km dalla sede municipale	Punti 3
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti più di due POS (di cui uno mobile)	Punti 5
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 1
			se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva)**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x **5** contributo offerta più alta	
4	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x **5** contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
5	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 5**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo	Punti 1
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
6	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 5**	Almeno tre enti gestiti	Punti 5
			Meno di tre enti gestiti	Punti 1
			Nessun ente gestito	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 16 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Cristina Baratto, Responsabile dell'Area 2 Economico Finanziaria- Servizi alla Persona del Comune di Godega di Sant'Urbano.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 – COMUNE DI ISTRANA

ART. 18 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata / spread offerta più alta x 5
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa / spread offerta considerata x **5**
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 3**	GRATUITO	Punti 3
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 2 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa / commissione offerta considerata x 2

4	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D.** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione s.s.d. (sepa) da parte del Comune	**Max punti 3**	GRATUITO	Punti 3
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 2 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa / commissione offerta considerata x 2
5	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS** **A MEZZO PAGOBANCOMAT** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa / commissione % offerta considerata x 3
6	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS** **A MEZZO CARTE DI CREDITO** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa / commissione % offerta considerata x 3
7	**CANONE ANNUO MEDIO PER INSTALLAZIONE DI N° 2 POS DI CUI UNO MOBILE** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 250,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso / compenso offerto considerato x 7
8	**COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo consentito pari ad euro 700,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso / compenso offerto considerato x 7

9	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE** **(escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 4.500,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 19**	GRATUITO	Punti 19
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 15 / compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 35 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 15**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 8 km dalla sede municipale	Punti 5
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA)**	**Max punti 7**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 7 / contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
3	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 3**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo		Punti 3
			se il giorno successivo dalla consegna dell'ordinativo		Punti 1
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo		Punti 0
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 7**	1 punto per ogni ente		
5	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 3**	Servizio offerto completamente		Punti 3
			Servizio offerto limitatamente a:	incassi	Punti 1
				pagamenti	
			Servizio non offerto		Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig. Alfonso Gasparini, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Istrana.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 – COMUNE DI MANSUE'

ART. 21 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DELL'ECONOMO** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 10**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 10 spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 2**	GRATUITO	Punti 2
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **1 punto** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x 1 commissione offerta considerata

<table>
<tr><td rowspan="2">4</td><td rowspan="2"><u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D. (rid)</u>
Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione s.s.d. (sepa) da parte del Comune</td><td rowspan="2">Max punti 3</td><td>GRATUITO</td><td colspan="2">Punti 3</td></tr>
<tr><td>NON GRATUITO</td><td colspan="2">Il punteggio massimo di 2 punti sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

P = commissione offerta più bassa x 2
commissione offerta considerata</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2"><u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS E CARTE DI CREDITO</u>
Commissione percentuale applicata per ogni operazione</td><td rowspan="2">Max punti 10</td><td>GRATUITO</td><td colspan="2">Punti 10</td></tr>
<tr><td>NON GRATUITO</td><td colspan="2">Il punteggio massimo di 7 punti sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

P = commissione % offerta più bassa x 7
commissione % offerta considerata</td></tr>
<tr><td rowspan="4">6</td><td rowspan="4"><u>COMMISSIONE SU CONCESSIONE GARANZIA FIDEJUSSORIA A FAVORE DI TERZI CREDITORI</u>
Commissione percentuale applicata per ogni garanzia.</td><td rowspan="4">Max punti 4</td><td rowspan="2">per importo da zero a Euro 500.000,00</td><td>% = Zero</td><td>Punti 2</td></tr>
<tr><td>% > Zero</td><td>Il punteggio massimo di 1 Punto sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

P = commissione % offerta più bassa x 1
commissione % offerta considerata</td></tr>
<tr><td rowspan="2">per importo superiore a Euro 500.000,00</td><td>% = Zero</td><td>Punti 2</td></tr>
<tr><td>% > Zero</td><td>Il punteggio massimo di 1 Punto sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

P = commissione % offerta più bassa x 1
commissione % offerta considerata</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td rowspan="2"><u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>
Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 500,00</td><td rowspan="2">Max punti 8</td><td>GRATUITO</td><td colspan="2">Punti 8</td></tr>
<tr><td>NON GRATUITO</td><td colspan="2">Il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

P = compenso offerto più basso x 5
compenso offerto considerato</td></tr>
</table>

8	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE** **(escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 23**	GRATUITO	Punti 23
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **Punti 20** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 20 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione ed a canone zero)	**Max punti 9**	Se offerti più di due POS (di cui uno mobile)	Punti 9
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 4
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 2
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1
			se offerto nessun POS	Punti 0
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.09 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 8**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 8 contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
3	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 3**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo		Punti 3
			se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo		Punti 2
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo		Punti 0
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 6**	**2 punti** per ogni ente		
5	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 4**	Servizio offerto completamente		Punti 4
			Servizio offerto limitatamente a:	incassi	Punti 1
				pagamenti	
			Servizio non offerto		Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 22 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Sabrina Gaetani , Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Mansué.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 – COMUNE DI MARENO DI PIAVE

ART. 24 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE E CONTI DELL'ECONOMO** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 15**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 15 / spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x 3 / commissione offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D.(RID)</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione s.s.d. (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x **3** commissione offerta considerata
5	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO BANCOMAT</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x **3** commissione % offerta considerata
6	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO CARTE DI CREDITO</u> circuito Maestro, Mastercard e similare** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x **3** commissione % offerta considerata
7	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per la durata del servizio, Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 700,00	**Max punti 7**	GRATUITO	Punti 7
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **5 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 5 compenso offerto considerato
8	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE</u> (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.500,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 18**	GRATUITO	Punti 18
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 15 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 13**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 13
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 8 km dalla sede municipale	Punti 3
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti tre POS fissi	Punti 5
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 2
			se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 7**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x **7** contributo offerta più alta	
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 5**	**1 punto** per ogni ente	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 25 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. Silvia Piccin, Responsabile del 2° Servizio – Servizi economico finanziari del Comune di Mareno di Piave.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 8 – COMUNE DI ODERZO

ART. 27 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 15**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 15 spread offerta considerata
3	**COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 2.000,00	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 15 compenso offerto considerato

4	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 25**	GRATUITO	Punti 25
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **20 PUNTI** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 20 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 35** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti quattro POS di cui uno mobile	Punti 5
			Se offerti tre POS di cui uno mobile	Punti 4
			Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 2
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1
			se offerto nessun POS	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) per tre iniziative/attività all'anno, concordate preventivamente, da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione (Art. 14)**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	
3	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE** (Vedi c.s.a.Art. 9, c. 12)	**Max punti 2**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 2
			se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo	Punti 1
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
4	**TEMPI PER L'ESTINZIONE MANDATI DI PAGAMENTO** (Vedi c.s.a. Art. 12, c. 1)	**Max punti 2**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 2
			se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo	Punti 1
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
5	**VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C SU FILIALI TESORIERE** (Vedi c.s.a. art. 12, c.8)	**Max punti 3**	Migliore offerta	**Punti 3**
			Altre Offerte: per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta	**Punti -1 (rispetto al massimo)**
6	**VALUTA PER PAGAMENTI CON BONIFICO C/C PRESSO ISTITUTI BANCARI DIVERSI DAL TESORIERE** (Vedi c.s.a. art. 12, c.8)	**Max punti 3**	Migliore offerta	**Punti 3**
			Altre Offerte: per ogni giorno in più offerto rispetto alla migliore offerta	**Punti -1 (rispetto al massimo)**
7	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011	**Max punti 5**	**1 punto** per ogni ente	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
8	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente		Punti 5
			Servizio offerto limitatamente a:	incassi	Punti 3
				pagamenti	
			Servizio non offerto		Punti 0
9	**SERVIZIO VENDITA BUONI PER REFEZIONE SCOLASTICA** (Vedi c.s.a. art. 15, c.3)	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente		Punti 5
			Servizio non offerto		Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 28 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Monica Nobile, Responsabile Servizio Economico Finanziario del Comune di Oderzo.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia

riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 9 – COMUNE DI ORSAGO

ART. 30 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 84 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE.** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 30**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 30 spread offerta considerata
3	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposta di bollo)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 44**	GRATUITO	Punti 44
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 40** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 40 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 16 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 16**	**2 punti** per ogni ente

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 31 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Marisa Nardi, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile del Comune di Orsago.

ART. 32 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 10 – COMUNE DI PONTE DI PIAVE

ART. 33 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE.** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 5 spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO BANCOMAT** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa x 3 commissione % offerta considerata

4	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO CARTE DI CREDTO (Circuito Maestro, mastercard e similare)** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa x 3 commissione % offerta considerata
5	**CANONE ANNUO LOCAZIONE POS FISSO**	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = canone offerta più bassa x 3 Canone offerta considerata
6	**CANONE ANNUO LOCAZIONE POS MOBILE**	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = canone offerta più bassa x 3 Canone offerta considerata
7	**COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.000,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 7 compenso offerto considerato

8	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 15 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 15**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo	Punti 4
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 5
			Se offerto un solo POS mobile	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 2
			Se offerto nessun POS	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	
4	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 5**	se lo stesso giorno dalla consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo dalla consegna dell'ordinativo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
5	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 5**	**1 punto** per ogni ente	
6	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio offerto limitatamente a: incassi	Punti 3
			Servizio offerto limitatamente a: pagamenti	
			Servizio non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 34 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Fiorenza De Giorgio, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Piave.

ART. 35 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 11 – COMUNE DI PORTOBUFFOLE'

ART. 36 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DELL'ECONOMO E DELLA ISTITUZIONE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata / spread offerta più alta x 10
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 10**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa / spread offerta considerata x 10
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 2**	GRATUITO	Punti 2
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 1** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa / commissione offerta considerata x 1

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D.</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione rid (sepa) da parte del Comune	**Max punti 2**	GRATUITO	Punti 2
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 1** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 1 commissione offerta considerata
5	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO BANCOMAT</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 3**	GRATUITO	Punti 3
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **2 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 2 commissione % offerta considerata
6	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO CARTE DI CREDITO</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 3**	GRATUITO	Punti 3
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **2 punti** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 2 commissione % offerta considerata
7	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 500,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **8 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 8 compenso offerto considerato

8	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 4.500,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 30**	GRATUITO	Punti 30
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **25 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 25 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 3**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 3
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo entro 8 km	Punti 2
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 4**	Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 4
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 3
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 2
			se offerto nessun POS	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 18**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 18 contributo offerta più alta		
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011	**Max punti 3**	**1 punto** per ogni ente		
5	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 2**	Servizio offerto completamente		Punti 2
			Servizio offerto limitatamente a:	incassi	Punti 1
				pagamenti	
			Servizio non offerto		Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 37 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Antonella Rossit, Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria del Comune di Portobuffolé.

ART. 38 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 12 – COMUNE DI SALGAREDA

ART. 39 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 5 / spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO PAGOBANCOMAT** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa x 3 / Commissione % offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS A MEZZO CARTE DI CREDITO</u> (circuito Maestro, Mastercard e similare)** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 3 commissione % offerta considerata
5	**<u>COMPENSO ANNUO PRER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.000,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 7 compenso offerto considerato
6	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 6.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 15 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 15**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio di un Comune limitrofo	Punti 7
			Nessuno dei casi precedenti	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 10**	Se offerti due POS, uno fisso e uno mobile	Punti 10
			Se offerto un solo POS fisso o mobile (a scelta dell'Ente)	Punti 7
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 3
			Se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA)** da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	
4	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 5**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 5
			se il giorno successivo dalla consegna dell'ordinativo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
5	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 8**	**2 punti** per ogni ente	
6	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio offerto limitatamente a: Incassi / Pagamenti	Punti 3
			Servizio non offerto	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
7	**SERVIZIO VENDITA BUONI PER REFEZIONE SCOLASTICA**	**Max punti 2**	Servizio offerto completamente	Punti 2
			Servizio non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 40 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Rag. Demis Barucco, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Salgareda.

ART. 41 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 13 – COMUNE DI SAN FIOR

ART. 42 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE (compreso conto/libretto dell'economo).** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 5**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 5 / spread offerta considerata
3	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV del Servizio Lampade Votive** Compenso annuo forfettario (indipendente dal numero complessivo di disposizioni complessivamente trasmesse) per la riscossione della tariffa del servizio lampade votive. (*Ai soli fini della formulazione dell'offerta si precisa che nel 2014 sono state emesse circa 980 disposizioni di incasso*)	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO Importo Massimo € 1.000,00	Il punteggio massimo di **8 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 8 / compenso offerto considerato

4	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER RISCOSSIONI MEDIANTE SEPA DIRECT DEBIT (SDD) della tariffa dei SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICI** Compenso annuo forfettario (indipendente dal numero complessivo di disposizioni complessivamente trasmesse) per la riscossione in tre rate della tariffa dei servizi mensa e trasporto scolastici. (*Ai soli fini della formulazione dell'offerta si precisa che nell'anno scol. 2014/2015 sono state emesse circa 750 disposizioni di incasso*)	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO Importo Massimo € 1.000,00	Il punteggio massimo di **8 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 8 compenso offerto considerato
5	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER FORNITURA E TRANSAZIONI SU N. 5 POS: di cui 3 ethernet, 1 GSM e 1 Virtuale** Compenso annuo forfettario (indipendente dal numero/entità complessiva di transazioni avvenute) per la fornitura e le transazioni POS utilizzati per la riscossione dei servizi: uso sale, scolastici, diritti di segreteria vari e sanzioni codice della strada.	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO Importo Massimo € 1.000,00	Il punteggio massimo di **8 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 8 compenso offerto considerato
6	**COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO Importo Massimo € 500,00	Il punteggio massimo di **5 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 5 compenso offerto considerato
7	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** (*Ai soli fini della formulazione dell'offerta si precisa che nell'anno 2014 sono stati emessi:N. 1711 Mandati N. 615 Reversali)*	**Max punti 20**	GRATUITO	Punti 20
			0 < compenso ≤ € 1.000,00	Il punteggio massimo di **18 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 18 compenso offerto considerato

	L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.		€ 1.000,00 < Compenso ≤ € 2.000,00	Il punteggio massimo di **8 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 8 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 3**	Presenza di uno sportello sul territorio del Comune o di un Comune limitrofo entro il raggio di km 5.	Punti 3
			Presenza di uno sportello sul territorio di un Comune limitrofo oltre il raggio di km 5 ma entro il raggio max stabilito in convenzione di km 10	Punti 0
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 8**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 8 contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
3	**CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 8**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 8 / contributo offerta più alta		
4	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 2**	se entro il giorno lavorativo successivo alla comunicazione scritta /trasmissione ordinativo emesso		Punti 2
			se entro il secondo giorno lavorativo successivo alla comunicazione scritta / trasmissione dell'ordinativo emesso		Punti 0
5	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE**	**Max punti 3**	Almeno un ente		Punti 3
			Nessun ente		Punti 0
6	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 2**	Servizio offerto completamente		Punti 2
			Servizio offerto in modo incompleto o non offerto		Punti 0
7	**VALUTE** Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al Tesoriere e l'accredito nel conto dei beneficiari dei bonifici bancari.	**Max punti 2**	All'offerta più vantaggiosa per i clienti (minor n. di giorni) vengono attribuiti **2 PUNTI**; alle altre offerte vengono attribuiti i punti applicando la seguente formula: P= offerta migliore x 2 / offerta considerata		
8	**PERCENTUALE COMMISSIONE PER RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE** Rilasciata dal Tesoriere a fronte di eventuali obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune. La percentuale della commissione indicata, in ragione annua, si intende comprensiva di qualsiasi altra spesa.	**Max punti 2**	per importo da **zero** a Euro **500.000,00**	% = Zero	Punti 1
				% > zero	Il punteggio massimo di **0,5 Punto** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa x 0,5 / commissione % offerta considerata

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
			per importo maggiore di Euro **500.000,00**	% = Zero	Punti 1
				% > zero	Il punteggio massimo di **0,5 Punto** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione % offerta più bassa / commissione % offerta considerata x 0,5

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 43 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Edda Andreetta, Responsabile del Servizio Economico- Finanziario del Comune di San Fior.

ART. 44 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 14 – COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

ART. 45 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE (compreso conto/libretto dell'economo).** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 15**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 15 spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x **7** compenso offerto considerato

4	**COMPENSO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo consentito € 1.000,00	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **3 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 3 / compenso offerto considerato
5	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 30**	GRATUITO	Punti 30
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **25 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 25 / compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 5**	Presenza di uno sportello sul territorio del Comune o di un Comune limitrofo entro il raggio di km 5.	Punti 5
			Presenza di uno sportello sul territorio di un Comune limitrofo oltre il raggio di km 5 ma entro il raggio max stabilito in convenzione di km 8	Punti 2
			Tutti gli altri casi	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti tre POS	Punti 5
			Se offerto un solo POS	Punti 1
			Se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 15**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x **15** contributo offerta più alta	
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE**	**Max punti 5**	Da 7 enti gestiti e oltre	Punti 5
			Da 4 a 6 enti gestiti	Punti 4
			Da 1 a 3 enti gestiti	Punti 2
			Nessun ente gestito	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = PmaxXRi/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 46 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig. Armando Bianco, Responsabile Area Finanziaria del Comune di San Polo di Piave.

ART. 47 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 15 – COMUNE DI SUSEGANA

ART. 48 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE.** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 10**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 10 spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 5**	GRATUITO	Punti 5
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x 3 commissione offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE RID</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione rid (sepa) da parte del Comune (n° medio di movimentazioni prevedibili 1000)	**Max punti 5**	GRATUITO	**Punti 5**
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di punti 3** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x 3 commissione offerta considerata
5	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE POS</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione (volume medio annuale ca. € 100.000,00)	**Max punti 10**	GRATUITO	**Punti 10**
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **punti 7** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x **7** commissione % offerta considerata
6	**<u>COMMISSIONE SU TRANSATO PAGAMENTI MEDIANTE CARTE DI CREDITO</u>** Commissione percentuale applicata per ogni operazione	**Max punti 10**	GRATUITO	**Punti 10**
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **punti 7** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione % offerta più bassa</u> x 7 **commissione % offerta considerata**
7	**<u>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</u>** Spese e canoni per POS aggiuntivi rispetto a quelli offerti gratuitamente (se presenti). Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio, ecc. (massimo consentito **€ 500,00**)	**Max punti 5** POS mobile: canone annuo POS fisso: canone annuo	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>canone offerta più bassa</u> x 5 **canone offerta considerata**	

8	**<u>COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per la durata della convenzione (importo massimo **€ 1.000,00** annui)	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 7 compenso offerto considerato
9	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 3.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo **di 7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 7 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	**PUNTEGGIO MAX**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	
1	**<u>SPORTELLO BANCARIO</u>**	**Max punti 15**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 15
			Altri casi	Punti 0

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
2	**FORNITURA POS** (comprese installazione, disinstallazione, manutenzione) N° POS installati **gratuitamente** (di cui almeno uno mobile) Potranno essere attivati ulteriori POS alle condizioni di cui all'offerta economica	**Max punti 5**	Se offerti tre o più POS (di cui uno mobile)	Punti 5
			Se offerti due POS, di cui uno mobile	Punti 4
			Se offerti due o più POS solo fisso	Punti 3
			Se offerto un solo POS mobile	Punti 2
			Se offerto un solo POS fisso	Punti 1
			Se offerto nessun POS o se non offerto nessun POS GRATUITO	Punti 0
3	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 5**	**1 punto** per ogni ente	
4	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 49 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dott.ssa Fabiola Voltarel, Responsabile Finanziario del Comune di Susegana.

ART. 50 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 16 – COMUNE DI VAZZOLA

ART. 51 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 70 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 15**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 15 spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 20**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x **20** spread offerta considerata
3	**COMPENSO ANNUO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti, inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.000,00	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x **7** compenso offerto considerato

4	**COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 5.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 25**	GRATUITO	Punti 25
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **20 punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x **20** compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 30 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti 10**	Presenza di uno sportello, già operativo, sul territorio comunale	Punti 10
			Tutti gli altri casi	Punti 0
2	**FORNITURA POS** (con inclusione delle spese di installazione / disinstallazione e di ogni altra spesa di manutenzione)	**Max punti 5**	Se offerti più di due POS	Punti 5
			Se offerti due POS	Punti 4
			Se offerto un solo	Punti 2
			se offerto nessun POS	Punti 0
3	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 5**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x 5 contributo offerta più alta	

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 10**	Oltre i 6 enti gestiti	Punti 10
			Da 4 a 6 enti gestiti	Punti 7
			Da 1 a 3 enti gestiti	Punti 3
			Nessun ente gestito	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato relativo all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 52 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sig.ra Franca Colombera, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Vazzola.

ART. 53 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 17 – COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

ART. 54 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 65 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE** spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti 10**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 10 / spread offerta più alta
2	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL' ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore" (massimo consentito punti +3,50%)	**Max punti 10**	SPREAD MASSIMO CONSENTITO	Punti 0
			SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 10 / spread offerta considerata
3	**COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione mav (sepa) da parte del Comune	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 Punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = commissione offerta più bassa x 7 / commissione offerta considerata

4	**<u>COMMISSIONE PER RISCOSSIONI MEDIANTE S.S.D. (RID)</u>** Commissione applicata per ogni incasso a seguito emissione ssd (sepa) da parte del Comune	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 Punti** sarà attribuito al concorrente con la commissione offerta più bassa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>commissione offerta più bassa</u> x **7** commissione offerta considerata
5	**<u>COMPENSO PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</u>** Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale per il periodo previsto dalle norme vigenti inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.000,00	**Max punti 15**	GRATUITO	Punti 15
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **12 Punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x **12** compenso offerto considerato
6	**<u>COMPENSO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (escluso imposte)</u>** Inferiore all'importo massimo consentito pari ad Euro 1.000,00 **L'importo NON COMPRENDE i rimborsi delle spese documentate repetibili (bolli, commissioni ccp, commissioni vaglia, ecc.). L'importo si intende comprensivo anche delle spese tenuta conto e commissioni per la gestione del conto corrente intestato all'economo.**	**Max punti 10**	GRATUITO	Punti 10
			NON GRATUITO	Il punteggio massimo di **7 Punti** sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = <u>compenso offerto più basso</u> x 7 compenso offerto considerato

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 35 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**GARANZIA FIDEJUSSORIA** Rilasciata dal tesoriere a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune, a favore di terzi creditori	**Max punti 5**	Concessione garanzia fidejussoria	Punti 5
			Non concessione garanzia fidejussoria	Punti 0
2	**CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONI AD ATTIVITA' DELL'ENTE A FRONTE VEICOLAZIONE DEL MARCHIO (più iva) o CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI (non rilevante IVA) da corrispondere entro il 30.06 di ciascun anno di concessione**	**Max punti 7**	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il contributo offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = contributo offerta considerata x **7** contributo offerta più alta	
3	**TEMPI PER L'ESECUZIONE DEI PRELIEVI DAI C/C POSTALI PER ORDINATIVI EMESSI DALL'ENTE**	**Max punti 6**	se lo stesso giorno di consegna dell'ordinativo	Punti 6
			se il giorno successivo di consegna dell'ordinativo	Punti 3
			se entro 2 giorni dalla consegna dell'ordinativo	Punti 0
4	**ESPERIENZA MATURATA DURANTE LA SPERIMENTAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE** (numero enti gestiti nell'ultimo triennio con applicazione in fase sperimentale del D. Lgs. 118/2011)	**Max punti 12**	**2 punti** per ogni ente	
5	**PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCOLARITÀ"** Possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamenti emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissioni.	**Max punti 5**	Servizio offerto completamente	Punti 5
			Servizio offerto in modo incompleto o non offerto	Punti 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

R = Pmax X Ri/Rmax

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

Il punteggio totale riparametrato all'offerta economica sarà sommato al punteggio totale riparametrato relativo all'offerta tecnica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta economica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

ART. 55 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Sig.ra Nidia Rossetto, del Comune di Zenson di Piave.

ART. 56 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata in modalità elettronica, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia, e sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.