



**PROVINCIA DI TREVISO**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
AREA BENI E SERVIZI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

---

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER  
L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI  
ADERENTI ALLA SUA**

---

<u>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</u> .....	<u>5</u>
<u>1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione</u> .....	<u>5</u>
<u>1.2 Dotazioni tecniche</u> .....	<u>7</u>
<u>1.3 Identificazione</u> .....	<u>8</u>
<u>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u> .....	<u>8</u>
<u>2.1 Documenti di gara</u> .....	<u>8</u>
<u>2.2 Chiarimenti</u> .....	<u>9</u>
<u>2.3 Comunicazioni</u> .....	<u>10</u>
<u>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u> .....	<u>10</u>
<u>3.1. Durata</u> .....	<u>15</u>
<u>3.2. Opzioni e rinnovi</u> .....	<u>16</u>
<u>3.3 Revisione dei prezzi</u> .....	<u>18</u>
<u>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u> .....	<u>18</u>
<u>5. REQUISITI GENERALI</u> .....	<u>20</u>
<u>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</u> .....	<u>21</u>
<u>6.1. Requisiti di idoneità</u> .....	<u>21</u>
<u>6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria</u> .....	<u>21</u>
<u>6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale</u> .....	<u>21</u>
<u>6.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di     imprese di rete, GEIE</u> .....	<u>23</u>
<u>6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi     stabili</u> .....	<u>24</u>
<u>7. AVVALIMENTO</u> .....	<u>24</u>
<u>8. SUBAPPALTO</u> .....	<u>25</u>
<u>9. GARANZIA PROVVISORIA</u> .....	<u>25</u>
<u>10. SOPRALLUOGO</u> .....	<u>31</u>
<u>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u> .....	<u>32</u>
<u>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u> .....	<u>33</u>
<u>12.1 Regole per la presentazione dell'offerta</u> .....	<u>34</u>
<u>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</u> .....	<u>40</u>
<u>14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	<u>41</u>
<u>14.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura</u> .....	<u>41</u>
<u>14.2. Documento di gara unico europeo</u> .....	<u>45</u>
<u>14.3. Dichiarazioni integrative concordato</u> .....	<u>45</u>

<u>14.4. Documentazione in caso di avvalimento</u> .....	<u>45</u>
<u>14.5. Campioni (non previsti)</u> .....	<u>45</u>
<u>14.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati</u> .....	<u>46</u>
<u>15. OFFERTA TECNICA</u> .....	<u>47</u>
<u>16. OFFERTA ECONOMICA</u> .....	<u>47</u>
<u>17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	<u>50</u>
<u>17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</u> .....	<u>52</u>
<u>17.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</u> .....	<u>131</u>
<u>17.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</u> .....	<u>133</u>
<u>17.4. Metodo per il calcolo dei punteggi</u> .....	<u>137</u>
<u>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE</u> .....	<u>138</u>
<u>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</u> .....	<u>138</u>
<u>20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE</u> .....	<u>139</u>
<u>21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u> .....	<u>141</u>
<u>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u> .....	<u>141</u>
<u>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u> .....	<u>142</u>
<u>24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u> .....	<u>145</u>
<u>25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</u> .....	<u>146</u>
<u>26. CODICE DI COMPORTAMENTO</u> .....	<u>146</u>
<u>27. ACCESSO AGLI ATTI</u> .....	<u>146</u>
<u>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> .....	<u>147</u>
<u>29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> .....	<u>147</u>

# GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA

## PREMESSE

Con le seguenti determinazioni a contrarre, le Amministrazioni indicate hanno deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico:

- Determinazione n. 103 del 15/02/2023 del Comune di Castelfranco Veneto (TV);
- Determinazione n. 160 del 14/02/2023 del Comune di Conegliano (TV);
- Determinazione n. 81 del 14/02/2023 del Comune di Giavera del Montello (TV);
- Determinazione n. 90 del 09/02/2023 del Comune di Istrana (TV);
- Determinazione n. 36 del 08/02/2023 del Comune di Mansuè (TV);
- Determinazione n. 36 del 08/02/2023 del Comune di Maser (TV);
- Determinazione n. 72 del 08/02/2023 del Comune di Mogliano Veneto (TV);
- Determinazione n. 82 del 13/02/2023 del Comune di Ormelle (TV);
- Determinazione n. 75 del 08/02/2023 del Comune di San Fior (TV);
- Determinazione n. 77 del 14/02/2023 del Comune di Spresiano (TV);
- Determinazione n. 62 del 13/02/2023 del Comune di Vazzola (TV);
- Determinazione n. 46 del 10/02/2023 del Comune di Volpago del Montello (TV);

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprodata/sintelSearch.xhtml> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 (nei termini previsti all'art. 29 dello stesso). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice e dell'art. 2 del Decreto Legge n. 76/2020 così come convertito dalla Legge 120/2020 e s.m.i.

**Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/16 - c.d. "inversione procedimentale" - le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità e di capacità degli offerenti.**

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui all'art. 60, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

I luoghi di svolgimento del servizio sono i Comuni sotto indicati [codice NUTS: ITH34]:

**Lotto 1:** COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO;

**Lotto 2:** COMUNE DI CONEGLIANO;

**Lotto 3:** COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO;

**Lotto 4:** COMUNE DI ISTRANA;

**Lotto 5:** COMUNE DI MANSUE´;

**Lotto 6:** COMUNE DI MASER;

**Lotto 7:** COMUNE DI MOGLIANO VENETO;

**Lotto 8:** COMUNE DI ORMELLE;

**Lotto 9:** COMUNE DI SAN FIOR;

**Lotto 10:** COMUNE DI SPRESIANO;

**Lotto 11:** COMUNE DI VAZZOLA;

**Lotto 12:** COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

I **Responsabili del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono:

**Lotto 1:** Dirigente Responsabile di Settore 2: Dott. Gianluca Mastrangelo;

**Lotto 2:** Dirigente 1° Settore Economico-Finanziario, Politiche Sociali ed Istruzione: Dott. Stefano Di Lena;

**Lotto 3:** Responsabile Area 1° - Servizi Amministrativi: Dott.ssa Daniela Favero;

**Lotto 4:** Responsabile Area 1° Servizi Amministrativi e Culturali: Dott.ssa Alessandra Gasparetto;

**Lotto 5:** Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza: Dott.ssa Arianna Tomasi;

**Lotto 6:** Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Cultura ed alla Persona: Dott. Enrico Gallina;

**Lotto 7:** Dirigente Settore III Sviluppo Servizi alla Persona: Dott. Roberto Comis;

**Lotto 8:** Responsabile Area Amministrativa: Dott. Alberto Balzani

**Lotto 9:** Responsabile Servizio Assistenza Cultura Sport: Dott. Mario De Francesco;

**Lotto 10:** Responsabile Area IV - Servizi Socio-culturali: Dott.ssa Elisa Paronetto;

**Lotto 11:** Responsabile 1° Servizio Area Amministrativa: Dott.ssa Valeria Marangon;

**Lotto 12:** Responsabile Servizio Cultura e Sport: Dott.ssa Angela Trevisin.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto

legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 ( nei termini previsti all'art. 29 dello stesso) , e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di cui al link sotto riportato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unica-appaltante/bandi-sua> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> e nelle FAQ reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1. 2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione anche utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al **NUMERO VERDE: 800 116 738** (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, per ciascun lotto:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato speciale descrittivo prestazionale (e relativi allegati) costituente schema di contratto;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE ( Allegato A1);
- documento di gara unico europeo;
- per i lotti nn. 1, 2, 3, 6, 12, *DUVRI*;



- istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>;
- “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019 reperibile al link <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/informazioni-e-modulistica/modulistica/bandi-di-gara-e-appalti>;
- per i lotti nn. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 12, “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici” della Prefettura di Treviso
  - approvato dal Comune di Castelfranco Veneto con Delibera di Giunta n. 131 del 25/05/2017
  - approvato dal Comune di Conegliano con Delibera di Giunta n. 168 del 18/06/2020;
  - approvato dal Comune di Gaverda del Montello con Delibera di Giunta n. 64 del 19/10/2022;
  - approvato dal Comune di Mansuè con Delibera di Giunta n. 19 del 08/03/2017;
  - approvato dal Comune di Maser con Delibera di Giunta n. 20/2016 del 06/02/2016;
  - approvato dal Comune di Mogliano Veneto con Delibera di Giunta n. 305 del 06/12/2016;
  - approvato dal Comune di Volpago del Montello con Delibera di Giunta n. 93 del 26/10/2016;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unica-appaltante/bandi-sua>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto **entro il 18/03/2023**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, e sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unica-appaltante/bandi-sua>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella *sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura*. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

NUMERO LOTTO	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	CUI
1	COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	9625859622	S00481880268202300005
2	COMUNE DI CONEGLIANO	9625880776	S82002490264202200026
3	COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	9625903A70	S01475140263202300001
4	COMUNE DI ISTRANA	962591652C	S80008050264202200001

5	COMUNE DI MANSUE ´	962596097A	S80010730267202300005
6	COMUNE DI MASER	9625996730	S83002690267202300001
7	COMUNE DI MOGLIANO VENETO	962602926D	S00565860269202300002
8	COMUNE DI ORMELLE	962604821B	S80011490267202100002
9	COMUNE DI SAN FIOR	9626092669	S82002790267202300003
10	COMUNE DI SPRESIANO	962612841F	S00360180269202300004
11	COMUNE DI VAZZOLA	962616744E	S82002690269202300003
12	COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	9626194A94	S00529220261202300001

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

<b>LOTTO 1 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 647.193,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 647.143,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 50,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 647.193,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 360.487,00.=
<b>LOTTO 2 - COMUNE DI CONEGLIANO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 660.825,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 660.825,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO PER SERVIZIO DI TRASPORTO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 660.825,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 246.000,00.=

<b>LOTTO 3 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 165.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 165.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 165.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 64.500,00.=
<b>LOTTO 4 - COMUNE DI ISTRANA</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 495.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 495.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 495.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 210.936,00.=
<b>LOTTO 5 - COMUNE DI MANSUE'</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 252.000,00.=
Servizio di accompagnamento	60112000-6	S	€ 24.426,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 276.426,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 276.426,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 170.462,40=
Di cui costi della manodopera per servizio di accompagnamento			€ 23.426,00.=

<b>LOTTO 6 - COMUNE DI MASER</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 342.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 342.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 342.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 80.000,00.=
<b>LOTTO 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 1.278.725,00.=
Servizio di accompagnamento	60112000-6	S	€ 39.775,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 1.318.500,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 1.318.500,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 548.372,50.=
Di cui costi della manodopera per servizio di accompagnamento			€ 38.250,00.=
<b>LOTTO 8 - COMUNE DI ORMELLE</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 255.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 255.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 255.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 124.042,59.=

<b>LOTTO 9 - COMUNE DI SAN FIOR</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 360.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 360.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 360.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 109.158,00.=
<b>LOTTO 10 - COMUNE DI SPRESIANO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 160.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 160.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 160.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 48.960,00.=
<b>LOTTO 11 - COMUNE DI VAZZOLA</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	IMPORTO
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 369.000,00.=
<b>A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO</b>			€ 369.000,00.=
<b>B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO</b>			€ 0,00.=
<b>A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>			€ 369.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 110.160,00.=
<b>LOTTO 12 - COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b>			
DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (Principale) S	IMPORTO

		(Secondaria)	
Servizio di trasporto scolastico	60130000-8	P	€ 690.000,00.=
A) IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO			€ 690.000,00.=
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 0,00.=
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA			€ 690.000,00.=
Di cui costi della manodopera per servizio di trasporto scolastico			€ 321.268,92.=

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), relativa a ciascun lotto, è la seguente:

<b>Lotto n. 1</b> COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>2 (due)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2024/2025 inclusi)
<b>Lotto n. 2</b> COMUNE DI CONEGLIANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 3</b> COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 4</b> COMUNE DI ISTRANA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 5</b> COMUNE DI MANSUE'	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 6</b> COMUNE DI MASER	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 7</b> COMUNE DI MOGLIANO VENETO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>5 (cinque)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2027/2028 inclusi)
<b>Lotto n. 8</b> COMUNE DI ORMELLE	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 9</b> COMUNE DI SAN FIOR	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre)</b> anni scolastici (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)

<b>Lotto n. 10</b> COMUNE DI SPRESIANO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>2 (due) anni scolastici</b> (dal 2023/2024 al 2024/2025 inclusi)
<b>Lotto n. 11</b> COMUNE DI VAZZOLA	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre) anni scolastici</b> (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)
<b>Lotto n. 12</b> COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di <b>3 (tre) anni scolastici</b> (dal 2023/2024 al 2025/2026 inclusi)

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

<b>Lotto n. 1</b> COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 1.213.486,88.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 2</b> COMUNE DI CONEGLIANO	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 1.887.975,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 3</b> COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 429.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 4</b> COMUNE DI ISTRANA	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA.</p> <p>Si riserva, inoltre, la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 1.452.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 5</b> COMUNE DI MANSUE'	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 345.532,50.= al netto</b></p>



	<b>dell'IVA (incluse le opzioni)</b>
<b>Lotto n. 6</b> COMUNE DI MASER	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA.</p> <p>Si riserva, inoltre, la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 456.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 7</b> COMUNE DI MOGLIANO VENETO	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA.</p> <p>Si riserva, inoltre, la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 2.083.230,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 8</b> COMUNE DI ORMELLE	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 663.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 9</b> COMUNE DI SAN FIOR	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni, per il tempo e con le modalità di cui all'art. 2 del CSA.</p> <p>Si riserva, inoltre, la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 498.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 10</b> COMUNE DI SPRESIANO	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 416.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>
<b>Lotto n. 11</b> COMUNE DI VAZZOLA	<p>L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).</p> <p>L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 453.870,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b></p>

<b>Lotto n. 12</b> COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di attivare le opzioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (vedi art. 2 del CSA).  L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad <b>Euro 1.495.000,00.= al netto dell'IVA (incluse le opzioni)</b>
---	---

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

I CPV del servizio in oggetto sono i seguenti:

- prestazione principale - 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”;
- prestazione secondaria - 60112000-6 “Servizi di trasporto pubblico terrestre”.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Sarà riconosciuta la revisione prezzi secondo le modalità indicate nell'art. 23 del CSA relativo a ciascun lotto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito

dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **ATTENZIONE IMPORTANTE:**

Si ricorda che ai sensi dell'art. 80, 4° comma D. Lgs. 50/2016 come attuato tramite Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze (d'ora in poi MEF) del 28/09/2022, il RUP ha la facoltà di valutare l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto se ha commesso **violazioni gravi, NON definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.**

In particolare, l'art. 3 DM MEF 28/09/2022 prevede che la violazione NON definitivamente accertata si considera grave quando comporta l'inottemperanza ad un obbligo di pagamento di imposte o tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, **è pari o superiore al 10% del valore dell'appalto.** Per gli appalti suddivisi in lotti, la soglia di gravità è rapportata al valore del lotto o dei lotti per i quali l'operatore economico concorre. In caso di subappalto o di partecipazione in raggruppamenti temporanei o in consorzi, la soglia di gravità riferita al subappaltatore o al partecipante al raggruppamento o al consorzio è rapportata al valore della prestazione assunta dal singolo operatore economico.

**In ogni caso, l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro.**

Pertanto, si segnala agli operatori economici di FARE ATTENZIONE nel rilasciare le dichiarazioni in materia di "Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali" contenute nel DGUE, Parte III, Lett. B), ove gli stessi sono tenuti a dichiarare **ANCHE la sussistenza di violazioni fiscali NON definitivamente accertate** e documentarne l'eventuale non gravità in caso di sussistenza dei seguenti casi previsti dall'art. 4 DM MEF 28/09/2022:

**- se in relazione alle stesse è intervenuta una pronuncia giurisdizionale favorevole all'operatore economico non passata in giudicato, sino all'eventuale riforma della stessa o sino a che la violazione risulti definitivamente accertata;**

**- se sono stati adottati provvedimenti di sospensione giurisdizionale o amministrativa.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, 4° comma, ultimo periodo, D. Lgs. 50/2016, l'esclusione per violazioni fiscali NON definitivamente accertate non è applicabile nei seguenti casi:

- quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte [tale dichiarazione può essere resa nel DGUE, Parte III, Lett. B) nella voce "In caso negativo, indicare... e sottoscrivere la sottovoce di cui alla Lett. d] o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe;

- quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. **(compilando la parte IV, lett. A, punto 1 del DGUE)**
- b) **iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE. **(compilando la parte IV, lett. A, punto 2 del DGUE)**
- c) **titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma. **(compilando la parte IV, lett. A, punto 2 del DGUE)**

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (NON PREVISTI)

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi di trasporto scolastico e, per i lotti nn. 5, 7, di accompagnamento e sorveglianza.

Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara e, più precisamente,

dal 15/02/2020 al 14/02/2023 e riguardare esclusivamente i servizi di trasporto scolastico e, per i lotti nn. 5, 7, di accompagnamento e sorveglianza (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di trasporto scolastico di importo complessivo minimo, nel periodo sopra indicato, o minor periodo di attività, pari a, da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE:

Lotto 1: Euro 970.789,50.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 2: Euro 660.825,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 3: Euro 165.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 4: Euro 495.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 5: Prestazione principale CPV 60130000-8 - Euro 252.000,00.= riferita a servizi di trasporto scolastico. Prestazione secondaria CPV 60112000-6 - Euro 24.426,00.= riferita a servizi di accompagnamento (oneri fiscali esclusi);

Lotto 6: Euro 342.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 7: Euro Prestazione principale CPV 60130000-8 - Euro 767.235,00.= riferita a servizi di trasporto scolastico. Prestazione secondaria CPV 60112000-6 - Euro 23.865,00.= riferita a servizi di accompagnamento (oneri fiscali esclusi);

Lotto 8: Euro 255.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 9: Euro 360.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 10: Euro 240.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 11: Euro 369.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

Lotto 12: Euro 690.000,00.=, oneri fiscali esclusi;

N.B 1: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

N.B. 2: In caso di partecipazione a piu' lotti l'importo complessivo minimo richiesto e' quello previsto per il lotto di maggiore dimensione (sia in relazione ai servizi di trasporto scolastico che, ove previsti, a quelli di accompagnamento e sorveglianza).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a) deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b) deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c) deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a) deve essere posseduto:

- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO ORIZZONTALE** sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO VERTICALE** (possibile solo, eventualmente, per i lotti dove è prevista una prestazione secondaria e, più precisamente, i nn. 5, 7) dall'impresa che esegue la prestazione principale (per il relativo requisito) e dall'impresa che esegue la prestazione (per il requisito richiesto per la prestazione secondaria).

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **di cui al punto 6.1. REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE **di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il **requisito relativo alla titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma **di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.**

**L'ausiliaria deve:**

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.**

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

**Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. **Per i lotti aventi ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera**, la prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% **dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, di ciascun lotto**, e **RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 gli operatori economici qualificabili come micro, piccole e medie imprese e RTI o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da tali imprese **non** sono tenuti ad allegare copia dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, né copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9. Il deposito mediante bonifico bancario deve essere intestato per i diversi lotti come indicato nella tabella sottostante;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto e i dati per effettuare la costituzione della garanzia di cui alla precedente lett. a):**

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
<p><b>Lotto n. 1</b></p> <p>COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO</p> <p>Via F.M. Preti n. 36 C.F. 00481880268</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca Intesa San Paolo Spa - Agenzia di Castelfranco Veneto, ubicata in Via Podgora, 43</p> <p>IBAN: IT83E0306912117100000046342</p>	Euro 12.943,86.=
<p><b>Lotto n. 2</b></p> <p>COMUNE DI CONEGLIANO</p> <p>Piazza G.B. Cima n. 8 C.F. 82002490264</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Intesa Sanpaolo spa Agenzia di Conegliano, ubicata in Via Pittoni n. 12</p> <p>IBAN: IT93 S030 6912 11710000 0046 394</p>	Euro 13.216,50.=
<p><b>Lotto n. 3</b></p> <p>COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO</p> <p>Piazza Donatori del Sangue n. 6 C.F. 01475140263</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CREDIT AGRICOLE ITALIA Agenzia di Nervesa della Battaglia ubicata in Nervesa della Battaglia</p> <p>IBAN: IT96S0623061850000015275646</p>	Euro 3.300,00.=
<p><b>Lotto n. 4</b></p> <p>COMUNE DI ISTRANA</p> <p>Via S, Pio X n. 15 - 31036 ISTRANA (TV) C.F. 80008050264</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso INTESA SANPAOLO SPA Agenzia di Istrana, ubicata in Piazza Franceschetti n. 11</p> <p>IBAN: IT66I0306912117100000046063</p>	Euro 9.900,00.=
<p><b>Lotto n. 5</b></p> <p>COMUNE DI MANSUE´</p> <p>Piazza/Via Roma n. 18 C.F. 80010730267</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile - Azzano Decimo, filiale di Mansuè, ubicata in Piazza San Tiziano n. 11, 31040 - Mansuè (TV)</p> <p>IBAN: IT43C0835664789000000017754</p>	Euro 5.528,52.=
<p><b>Lotto n. 6</b></p> <p>COMUNE DI MASER</p> <p>Piazzale Municipio n. 1</p> <p>C.F. 83002690267</p>	Euro 6.840,00.=

<p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA Agenzia di MASER, ubicata in Via Bassanese n. 311</p> <p>IBAN: IT69V0103061770000001231946</p>	
<p><b>Lotto n. 7</b></p> <p>COMUNE DI MOGLIANO VENETO</p> <p>Piazza Caduti n. 8, C.F. 00565860269</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso BANCA INTESA SANPAOLO Agenzia di Mogliano Veneto, ubicata in via IV Novembre n. 4</p> <p>IBAN: IT15U0306912117100000046099</p>	<p>Euro 26.370,00.=</p>
<p><b>Lotto n. 8</b></p> <p>COMUNE DI ORMELLE</p> <p>Piazza Vittoria n. 20, C.F. 80011490267</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso pressoBANCA INTESA Agenzia di San Polo di Piave</p> <p>IBAN: IT94E0306912117100000046532</p>	<p>Euro 5.100,00.=</p>
<p><b>Lotto n. 9</b></p> <p>COMUNE DI SAN FIOR</p> <p>Piazza G Marconi n. 2, C.F. 82002790267</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso INTESA SAN PAOLO Agenzia di PADOVA, ubicata in PADOVA</p> <p>IBAN: IT09R0306912117100000046088</p>	<p>Euro 7.200,00.=</p>
<p><b>Lotto n. 10</b></p> <p>COMUNE DI SPRESIANO</p> <p>Piazza Luciano Rigo n. 10 C.F. 00360180269</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso Intesa San Paolo Agenzia di Spresiano, ubicata in Spresiano (TV)</p> <p>IBAN: IT36Y0306912117100000046106</p>	<p>Euro 3.200,00.=</p>
<p><b>Lotto n. 11</b></p> <p>COMUNE DI VAZZOLA</p> <p>Piazza Vittorio Emanuele n. 103 C.F. 82002690269</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso INTESA SAN PAOLO Agenzia di Padova, ubicata in Padova</p> <p>IBAN: IT04N0306912117100000046472</p>	<p>Euro 7.380,00.=</p>
<p><b>Lotto n. 12</b></p> <p>COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</p> <p>Piazza Ercole Bottani 4 C.F./P.I.: 00529220261</p>	<p>Euro 13.800,00.=</p>

Conto di Tesoreria Comunale acceso presso: Banca Intesa - filiale di Volpago del Montello - Via Schiavonesca Nuova, 101	
---	--

IBAN: IT89H0306912 117100000046450

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI:**

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a FAVORE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita A FAVORE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

## 10. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

E' **opportuno** prendere visione dei luoghi (**percorsi, tratte, fermate e soste**) in cui verranno svolti i servizi.

Per eventuali informazioni relative al sopralluogo **FACOLTATIVO** contattare:

LOTTO	POSTA ELETTRONICA
Lotto n. 1 COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	<a href="mailto:scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it">scuola@comune.castelfranco-veneto.tv.it</a>
Lotto n. 2 COMUNE DI CONEGLIANO	<a href="mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it">pec@comuneconegliano.legalmail.it</a>
Lotto n. 3 COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	<a href="mailto:segreteria@comune.giavera.tv.it">segreteria@comune.giavera.tv.it</a>
Lotto n. 4 COMUNE DI ISTRANA	<a href="mailto:scuola@comune.istrana.tv.it">scuola@comune.istrana.tv.it</a>
Lotto n. 5 COMUNE DI MANSUE'	<a href="mailto:protocollo@comune.mansue.tv.it">protocollo@comune.mansue.tv.it</a>
Lotto n. 6 COMUNE DI MASER	<a href="mailto:istruzione@comune.maser.tv.it">istruzione@comune.maser.tv.it</a>
Lotto n. 7 COMUNE DI MOGLIANO VENETO	<a href="mailto:servizi.scolastici@comunemoglianoveneto.it">servizi.scolastici@comunemoglianoveneto.it</a>
Lotto n. 8 COMUNE DI ORMELLE	<a href="mailto:amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it">amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it</a>
Lotto n. 9 COMUNE DI SAN FIOR	<a href="mailto:protocollo@comune.san-fior.tv.it">protocollo@comune.san-fior.tv.it</a>
Lotto n. 10 COMUNE DI SPRESIANO	<a href="mailto:edoardo.frassetto@comune.spresiano.tv.it">edoardo.frassetto@comune.spresiano.tv.it</a>
Lotto n. 11 COMUNE DI VAZZOLA	<a href="mailto:protocollo@comune.vazzola.tv.it">protocollo@comune.vazzola.tv.it</a>
Lotto n. 12 COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	<a href="mailto:istruzione@comunevolpago.it">istruzione@comunevolpago.it</a>

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> o successiva delibera. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
<b>Lotto n. 1</b> COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	9625859622	Euro 140,00.
<b>Lotto n. 2</b> COMUNE DI CONEGLIANO	9625880776	Euro 140,00.
<b>Lotto n. 3</b> COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	9625903A70	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 4</b> COMUNE DI ISTRANA	962591652C	Euro 140,00.
<b>Lotto n. 5</b> COMUNE DI MANSUE'	962596097A	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 6</b> COMUNE DI MASER	9625996730	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 7</b> COMUNE DI MOGLIANO VENETO	962602926D	Euro 140,00.
<b>Lotto n. 8</b> COMUNE DI ORMELLE	962604821B	Euro 70,00.
<b>Lotto n. 9</b> COMUNE DI SAN FIOR	9626092669	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 10</b> COMUNE DI SPRESIANO	962612841F	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 11</b> COMUNE DI VAZZOLA	962616744E	Euro 35,00.
<b>Lotto n. 12</b> COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	9626194A94	Euro 140,00.



La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

**ATTENZIONE:**

Ove le condizioni impongano di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 28/03/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima sotto specificata:

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma accetta i files con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

FASE	MODALITA'	NOTE
DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE DI GARA	Si accede al link <a href="https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unica-appaltante/bandi-sua">https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/aree-tematiche/assistenza-ai-comuni/stazione-unica-appaltante/bandi-sua</a> dal quale scegliendo la procedura di gara d'interesse si può accedere alla documentazione pubblicata sulla Piattaform SINTEL	Per visualizzare la documentazione di gara <u>non è necessario essere registrati</u>
REGISTRAZIONE	<p>Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel "Manuale Registrazione e accesso" reperibile al link: <a href="https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali">https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali</a>, accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione".</p> <p>La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo" reperibile al link di cui sopra.</p>	L'operatore economico qualora sia presente nell' INAD (di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05) si registra preferibilmente alla piattaforma utilizzando tale domicilio digitale.
COMUNICAZIONE CHIARIMENTI	L'operatore economico può richiedere chiarimenti ed inoltrare comunicazioni nella modalità previste nel Manuale <i>Partecipazione alle Procedure di Gara</i> al punto 7.7 relativo alle Comunicazioni di procedura reperibile al link sopra riportato.	Si fa presente di attenersi alle tempistiche e alle disposizioni indicati ai punti 2.2 e 2.3 del presente disciplinare
STEP 1 PRESENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	In caso di procedura multilotto	L'operatore economico, registrato, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi

		<p>all'apposito percorso guidato <b>"Invia offerta multilotto"</b>, che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale <b>"Partecipazione alle Procedure di Gara" al punto 5 punto 5.</b></p> <p><b>La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto.</b></p> <p><b>In questa fase</b> è selezionabile dal menu la scelta della "Modalità di Partecipazione" in forma singola o aggregata alla procedura</p> <p>Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100 MB).</p>	
	<p>In caso di procedura monolotto</p>	<p>L'operatore economico registrato, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato <b>"Invia offerta amm.va"</b>, che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa, come meglio specificato nel manuale <b>"Partecipazione alle Procedure di Gara" al punto 4 punto 1</b></p> <p><b>in questa fase</b> è selezionabile dal menu la scelta della "Modalità di Partecipazione" in forma singola o aggregata alla procedura</p>	

		Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100 MB).	
<b>STEP 2</b> <b>PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<p>Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” “busta tecnica” il concorrente deve produrre, in un'unica cartella .zip non firmata digitalmente, la documentazione richiesta al punto 15 del presente disciplinare secondo le modalità indicate nel manuale “Partecipazione alle Procedure di Gara” al punto 4 punto 2</p> <p>Il documento componente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.</p> <p>Nel caso di concorrenti associati, il documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.</p> <p><b><u>N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).</u></b></p>		
<b>STEP 3</b> <b>PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<p>Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” “Busta economica” l'operatore economico deve compilare l'offerta economica di sistema secondo quanto previsto all'art. 16 del presente disciplinare.</p> <p>In aggiunta all'offerta economica da sistema l'operatore economico deve inserire nella busta economica telematica, a pena di esclusione, la documentazione indicata al punto 16 del presente disciplinare firmata digitalmente.</p> <p><b><u>N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario</u></b></p>		

		<u>allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).</u>	
<b>STEP 4</b> <b>FIRMA DIGITALE DELL’OFFERTA</b>		In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). secondo le modalità indicate nel manuale “Partecipazione alle Procedure di Gara” al punto 4 punto 4.	
<b>STEP 5</b> <b>RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA</b>		In quest’ultimo step l’utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e inviare l’offerta, tramite apposito pulsante “Invia offerta”. Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l’operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite secondo le modalità indicate nel manuale “Partecipazione alle Procedure di Gara” al punto 4 punto 5.	

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB: Il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

**Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all’interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.**

**Nel caso di concorrenti associati, ciascun documento componente l’offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.**

## ATTENZIONE:

### VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

- si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
- si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### INOLTRE, CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI INVIO TELEMATICA DI OFFERTA SI SPECIFICA CHE:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale dello stesso controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio della stessa. È altresì possibile, e consigliato, controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso del termine per la presentazione dell'offerta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. **Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.**

## **IMPORTANTE**

**La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Unica Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.**

**Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato**

rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Unica Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente Disciplinare. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare tutti i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura (salvo nei casi in cui i criteri di valutazione dell'offerta tecnica siano esclusivamente quantitativi e/o tabellari e, di conseguenza, sia esclusa qualunque valutazione discrezionale da parte della Commissione Giudicatrice).

Il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica ;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a livello multilotto, attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE ( Allegato A) ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore ed eventuali certificazioni;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe. ATTENZIONE: va prodotto un PASSOE singolo per ciascun lotto a cui si intende partecipare e non un PASSOE multiplo comprensivo di tutti i lotti di interesse.
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6.

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A - *Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 c-bis,) c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), del Codice;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al singolo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni;
- di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto;
- di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e DI AVERE A DISPOSIZIONE, O IMPEGNARSI AD ACQUISIRE ENTRO LA DATA DI CUI ALL'ART. 6 DEL CSA, il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono, nei diversi capitolati dei lotti per cui si partecipa, ritenuti idonei allo svolgimento del servizio nonché gli eventuali ulteriori mezzi offerti in sede di gara o mezzi con le caratteristiche offerte in gara, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dai Capitolati Speciali d'Appalto di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto (PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO AL PUNTO 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE, E/O DEL CONTRATTO DI ACQUISTO, E DEGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI VARI LOTTI) ;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalle stazioni appaltanti di ciascun lotto e reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" di ciascun sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" aggiornato e

sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019 reperibile al link <https://www.provincia.treviso.it/index.php/it/informazioni-e-modulistica/modulistica/bandi-di-gara-e-appalti>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- per i lotti individuati al punto 2.1 del presente Disciplinare di gara, di accettare tutte le norme pattizie di cui “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici” della Prefettura di Treviso;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito <https://www.ariaspa.it>, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che le Amministrazioni comunali si riservano il diritto, per il lotto di pertinenza, di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente i contratti anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di ogni singola Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per singolo lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila [eventualmente, per ciascun lotto] il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria (tale Passoe non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione)

**ATTENZIONE: va prodotto un PASSOE singolo per ciascun lotto a cui si intende partecipare e non un PASSOE multiplo comprensivo di tutti i lotti di interesse.**

## 14.5 CAMPIONI [non previsti]

## 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", **in un'unica cartella.zip non firmata digitalmente**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**UN UNICO FILE** contenente la scheda punteggi tecnici (Allegato "B"), relativa a ciascun lotto per cui si partecipa, debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti (relazioni) ivi richiesti.

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.**

## 16. OFFERTA ECONOMICA

### **ATTENZIONE IMPORTANTE:**

Per la valutazione dell'offerta economica della presente procedura verrà utilizzata la modalità "Graduatoria economica offline", messa a disposizione da Sintel. Pertanto, nell'apposito campo "offerta economica" presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire il valore di Euro 0,01.= (che non ha effettivo valore di offerta).

Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento dell'offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria provvisoria. **Ciò che farà fede sarà esclusivamente l'allegato "C" offerta economica. Pertanto, la graduatoria risultante dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.**

**Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra piattaforma in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati al par. 17.3 "METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA".**

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare i seguenti elementi:

A) Nel campo "Offerta economica", il concorrente deve presentare, per ogni singolo lotto, un'offerta economica così composta:

- campo "Offerta economica", per ragioni legate al funzionamento della piattaforma SINTEL inserire il valore **0,01**;
- campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", inserire il valore **stabilito negli atti di gara per ciascun lotto**;
- campo "di cui costi del personale" inserire il valore **0,00**
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa. inserire il valore **0,00**.

B) Inserire nella busta economica telematica, A PENA D'ESCLUSIONE, la seguente documentazione firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1) Per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare, il **Modello di Offerta economica** contenente l'offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta Allegato "C" (per ogni singolo lotto), in lingua italiana (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>. **ATTENZIONE IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI**) e indicante i seguenti elementi:

- per tutti i lotti, il costo complessivo del servizio (o dei servizi, ove presente la prestazione secondaria dell'accompagnamento e sorveglianza, lotti 5 e 7 o servizi ulteriori, come nel caso del lotto 2), espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale (in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento) ed il conseguente ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo a base di gara, IVA esclusa, espresso in cifre fino alla terza cifra decimale (in caso di espressione della percentuale con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento);
- la stima dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

2) IL "PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE" previsto all'art. 8 del Capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto e atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione



della Clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della Clausola sociale con le conseguenze di cui al punto 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13 e, più precisamente, l'esclusione dalla gara;

**3) (FACOLTATIVO) le giustificazioni relative all'offerta anomala** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le giustificazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "GIUSTIFICAZIONI", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette giustificazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le giustificazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle giustificazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto e dell'utile di impresa);

**4) (FACOLTATIVO) le spiegazioni relative ai costi della manodopera** (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5 lettera d), da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "MANODOPERA", all'interno della busta "C - Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero ore annue stimate per il personale impiegato nel servizio. ).

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta di ciascun lotto.**

#### **IMPORTANTE:**

**Tutti i valori indicati dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.**

#### **ATTENZIONE:**

- In caso di partecipazione a più lotti, nell'unica busta telematica "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati nel punto 12.1 "REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE" e 14. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del presente disciplinare. In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, e' sufficiente compilare, per ciascun operatore economico riunito, un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE) e

un'unica domanda di partecipazione (modello A1). Il campo del DGUE relativo ai servizi di trasporto scolastico e al relativo importo minimo dovrà essere compilato un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso dovrà essere indicato un importo minimo che copra il limite di importo previsto per il lotto di maggiore dimensione.

- Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserito nelle buste telematiche "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>LOTTO 1 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 2 - COMUNE DI CONEGLIANO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 3 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 4 - COMUNE DI ISTRANA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 5 - COMUNE DI MANSUE'</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 6 - COMUNE DI MASER</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 8 - COMUNE DI ORMELLE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 9 - COMUNE DI SAN FIOR</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 10 - COMUNE DI SPRESIANO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO 11 - COMUNE DI VAZZOLA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
<b>LOTTO N. 12 - COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80

OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 17. 1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	10		

	<p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>				
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>	5		
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi</u></p>	5		

	<p>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</p> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	10		

5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>	8,5		
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p>	5		

	<p>gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><i>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</i></p>				
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p>	Punti 1			9
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A/B/C</p>	Punti 0,5			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	Punti 0			
8	<p><b>ALLESTIMENTO PER IL TRASPORTO DI UTENTI CON DISABILITA' NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p>Per allestimento si intende la presenza di dispositivi atti al</p>	<p>2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.</p>				4



	<p>trasporto di utenti con disabilità non deambulanti quali, a titolo esemplificativo, sollevatore elettroidraulico.</p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>				
9	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	0,5 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4,5
10	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>Per ogni mezzo adibito stabilmente</p>	<p>Punti 0,5</p> <p>Punti 0,25</p>		4,5

	l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)				
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0			
11	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o simile) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	0,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.				4,5
12	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio</p>	0,20 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.				10

	comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).				
	Totale		43,5		36,5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

## LOTTO N. 2 - COMUNE DI CONEGLIANO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	10		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO</b></p>	10		

	<p>le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p><b>MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	9		

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>			
4	<p><b>MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione delle comunicazioni riguardanti orari, eventuali ritardi, fissazione delle fermate, gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione delle comunicazioni ordinarie e delle situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></i></p>	6	

	<u>facciata.</u>				
5	<p><b>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER</b></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>forme, strumenti e strategie di incentivazione del personale e di contenimento del turn over e loro efficacia</u></p>	7		
6	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	6		
7	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta</u></p>	5		

	<p>delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>			
8	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	7		

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>					
9	<p>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6</p>	Punti 2			10
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	Punti 0			
10	<p>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli</u></p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 1			5
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,5			
		<p>In caso di mancata</p>	Punti			



	stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	presenza di entrambi i dispositivi	0		
11	<p><b>SERVIZI AGGIUNTIVI PER GRANDI GRUPPI</b></p> <p>Il punteggio sarà assegnato in funzione della disponibilità di fornire gratuitamente ulteriori mezzi con le caratteristiche di cui all'art. 6 del CSA e classe ambientale minimo Euro 5, in caso vi sia la necessità di avvalersi di mezzi aggiuntivi oltre a quelli previsti dall'art. 6 CSA (per es.: trasporti di grandi gruppi di studenti nell'ambito dei servizi lett. B - E ed eventuale opzione F) art. 1 CSA).</p> <p>La disponibilità sarà richiesta per un massimo di 4 giornate l'anno e con un preavviso di almeno 8 giorni lavorativi.</p> <p>Per la capienza dei mezzi offerti si deve far riferimento al dato riportato al punto S.1 della carta di circolazione</p>	2,5 punti per ogni mezzo offerto (max n. 2 mezzi) con capienza non inferiore a 36 posti e Classe minimo Euro 5			5
	Totale		60		20

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 3 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>completezza del modello</i></p>	5		

	<p>svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p><i><u>organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></i></p>			
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l’espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di</u></b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell’espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l’utenza.</u></i></p>	6		

	<p><u>relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>				
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	6		
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	6		

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>	5		

	<p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>										
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</i></p>	10								
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</td> <td>Punti 10</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</td> <td>Punti 5</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</td> <td>Punti 0</td> </tr> </table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 10	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 5	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 0			10
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 10										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 5										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 0										

	la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.			
8	<p><b>ALLESTIMENTO PER IL TRASPORTO DI UTENTI CON DISABILITA' NON DEAMBULANTI</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>Per allestimento si intende la presenza di dispositivi atti al trasporto di utenti con disabilità non deambulanti quali, a titolo esemplificativo, sollevatore elettroidraulico.</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	8 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 1 mezzi), 0 punti in caso contrario.		8
9	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri)</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento</p>	4 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.		4

	utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
10	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>Punti 3</p>			
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>Punti 1,5</p>			3
		<p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p> <p>Punti 0</p>			
11	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE</b> (es. Webasto o simile) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>			5
12	<p><b>FRENI ELETTRROMAGNETICI O CAMBIO AUTOMATICO</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p>	<p>6 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>			6

	<p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>			
13	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale, del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, o per una distanza massima di 15 km dal plesso scolastico, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	0,25 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.		6
	<b>Totale</b>		<b>38</b>	<b>42</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.



**LOTTO N. 4 - COMUNE DI ISTRANA**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	10		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>	6		

	<p><u>soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	5	

4	<p><b>MODALITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione di tali rapporti.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)</u></p>		5		
5	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	10		
6	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di</u></p>	10		

	<p>con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pam/zoom).</u></p>			
7	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	8		

	<u>facciata.</u>					
8	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p>	Punti 2			8
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</p>	Punti 1,5			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p>	Punti 1			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	Punti 0,5			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	Punti 0			
9	<p><b>ALLESTIMENTO PER IL TRASPORTO DI UTENTI CON DISABILITA' NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>Per allestimento si intende la presenza di dispositivi atti al trasporto di utenti con disabilità non deambulanti quali, a titolo esemplificativo, sollevatore elettroidraulico.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome</b></p>	<p>2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.</p>				4

	commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
10	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			4
11	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p>	<p>Punti 2</p> <p>Punti 1</p> <p>Punti 0</p>		8

12	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico (in aggiunta ai 40 spostamenti già previsti all'art. 3 del Capitolato d'appalto) a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	1 punto ogni pacchetto di 10 uscite didattiche offerte, 0 punti in caso contrario.			2
Totale			54		26

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

**LOTTO N. 5 - COMUNE DI MANSUE'**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
----	------------------------	---------------------------------------	----------------	----------------	----------------

1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di “back office” di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all’esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	3		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>	8		



	<p><u>carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	8	
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p>	4	

	<p>aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>			
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pam/zoom).</u></p>	3		

	<p><u>carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	8		
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria,</b></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p>	Punti 5		
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe</p>	Punti 4		10

	<p><u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>ambientale Euro 6 C</p>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p>	<p>Punti 3</p>		
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	<p>Punti 2,5</p>		
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	<p>Punti 0</p>		
8	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>4 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>			8
9	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u></p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	<p>Punti 3</p>		
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o</p>	<p>Punti 1,5</p>		6

	la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.	avvisatori acustici di retromarcia)			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0		
10	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></b></p>	5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			10
11	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	0,25 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			2

Totale		34		36
--------	--	----	--	----

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 6 - COMUNE DI MASER

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	5		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di</u></p>	5		

	<p>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - di arresto del mezzo o altri eventi.</p> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p><u>ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <p>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</p> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	5		

	<p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	5	
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di</u></p>	5	



	<p>con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pam/zoom).</u></p>			
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	5		

	<u>del contenuto della prima facciata.</u>				
7	<b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b>  <b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 2		6
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 1		
		Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 0		
8	<b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b>  <b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b>	2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			6
9	<b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b>  <b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere</b>	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di	Punti 3		9

	<p><u>all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>retromarcia)</p> <p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p> <p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p>	<p>Punti 1,5</p> <p>Punti 0</p>			
10	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE</b> (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere <u>all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>3 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				9
11	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio</p>	<p>0,5 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.</p>				10

	comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).				
	<b>Totale</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	7		
2	<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E</b>	La Commissione giudicatrice	6		

	<p><b>MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	6		

	<p><u>simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>				
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	6		
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza</u></p>	5		

<p>Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>			
<p>6</p> <p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	7		

	<p><u>A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>					
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro E</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p>	<p>Punti 4</p> <p>Punti 3</p> <p>Punti 1,5</p> <p>Punti 0</p>			20
8	<p><b>ALLESTIMENTO PER IL TRASPORTO DI UTENTI CON DISABILITA' NON DEAMBULANTI dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p>Per allestimento si intende la presenza di dispositivi atti al trasporto di utenti con disabilità non deambulanti quali, a titolo esemplificativo, sollevatore elettroidraulico.</p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e</u></p>	<p>4 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max n. 3 mezzi), 0 punti in caso contrario.</p>				12



	<p><u>sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>				
9	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.			5
10	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b></p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,20		
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,10		
		<p>In caso di mancata presenza di entrambi i</p>	Punti 0		1

		dispositivi				
11	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.				5
12	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	4 punti se l'operatore si impegna a eseguire per ciascun anno scolastico un numero massimo di 30 uscite didattiche (A/R), 0 punti in caso contrario.				4
13	<p><b>SISTEMA DI ALIMENTAZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE dei mezzi adibiti stabilmente al servizio (motori ad alimentazione alternativa a</b></p>	3 punti per ogni mezzo dotato di sistema di alimentazione	Punti 3			6

gasolio/benzina come ad es. metano, gpl,...)	a basso impatto ambientale (max n. 2 mezzi)				
<p>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>					
<b>Totale</b>			<b>37</b>		<b>53</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 8 - COMUNE DI ORMELLE

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><b>Si avverte che la Commissione</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	7		

	<u>Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>			
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></i></p>	10	
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi</u></i></p>	10	

	<p>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</p> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	8		

	<u>facciata.</u>				
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>	7		

6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, _____ frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	10		
7	<p><b>MODALITÀ' DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA E LE FAMIGLIE.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con i genitori, gli insegnanti/accompagnatori, e gli studenti, con particolare riferimento alla gestione di eventuali comportamenti scorretti a bordo del mezzo e con l'indicazione delle modalità organizzative, gestionali ed operative che si intendono attuare al verificarsi, ad esempio, di reclami, diverbi, conflitti o discussioni con l'utenza in cui sia coinvolto</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza ed attenzione dimostrata nella gestione dei diversi tipi di utenza e soluzioni proposte per la gestione di situazioni di criticità incontrate nello svolgimento del servizio.</u></p>	8		

	<p>l'autista del mezzo.</p> <p><b><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b>  <b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></b></p>												
8	<p><b>MISURE VOLTE AL MONITORAGGIO DELL'UTENZA A BORDO</b>          Descrivere le modalità di verifica della presenza a bordo degli utenti e della loro discesa a fine servizio.</p> <p><b><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b>  <b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></b></p>	<p>Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b>  <u>efficienza ed efficacia delle modalità proposte.</u></p>	8										
9	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><b><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio</u></b></p>	<table border="1"> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo</td> <td>Punti</td> </tr> </table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 1	Per ogni mezzo	Punti			6
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 3												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 2												
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 1												
Per ogni mezzo	Punti												



	<p>premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegandola</u> carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	0.5			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	Punti 0			
10	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegandola</u> carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	<p>1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				2
11	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegandola</u> carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a</b></p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 2			4
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 1			
		<p>In caso di mancata</p>	Punti 0			

	<b>quanto offerto.</b>	presenza di entrambi i dispositivi				
	Totale			68		12

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

**LOTTO N. 9 - COMUNE DI SAN FIOR**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	<b>7</b>		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni</u></p>	<b>7,25</b>		

	<p>l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p><u>proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>			
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi <u>al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 1</u></b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	7,25		

	<p><u>facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	7	
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità.</u></p>	8,5	

	<p>link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>			
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	7		

	<u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>					
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p>	Punti <b>7</b>			<b>21</b>
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</p>	Punti <b>5</b>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p>	Punti <b>3</b>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	Punti <b>1</b>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	Punti <b>0</b>			
8	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli</b></p>	<p>1,5 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				<b>4,5</b>

	stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.					
9	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti <b>0,50</b>			1,5
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti <b>0,25</b>			
		<p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p>	Punti <b>0</b>			
10	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE</b> (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la</p>	<p>2 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				6

	<b>rispondenza a quanto offerto.</b>				
11	<b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b>  Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).	1 punto ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			3
	Totale		44		36

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 10 - COMUNE DI SPRESIANO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b>  Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b>  <i>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi</i>	7		



	<p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<i>analoghi.</i>		
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></i></p>	10	
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p>	10	

	<p>al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	5		

	<u>sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>				
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentati relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><i><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></i></p>	5		
6	<b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI</b>	La Commissione giudicatrice	7		

	<p><b>MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>				
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p>	<p>Punti 5</p>			10
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</p>	<p>Punti 4</p>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p>	<p>Punti 3</p>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	<p>Punti 2</p>			
		<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	<p>Punti 0</p>			

8	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	5 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.				10
9	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 3			6
		Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)	Punti 1,5			
		In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi	Punti 0			
10	<b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b>	1 punto per ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.				10

Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).				
<b>Totale</b>		<b>44</b>		<b>36</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 11 - COMUNE DI VAZZOLA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><b>Si avverte che la Commissione</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>	10		

	<u>Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>				
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>	10		
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire</u></p>	10		

	<p>improvvisa dell'autista.</p> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<u>il regolare svolgimento del servizio.</u>			
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e aggiornamento.</u></p>	8		
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p>		6,5		



	<p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>			
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la</u></p>	10		

	<p>mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<u>manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u>			
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><b>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</b></p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p> <p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5</p>	<p>Punti 3</p> <p>Punti 2.5</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 1.5</p> <p>Punti 0</p>		9
8	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</b></p>	<p>2.5 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>			7.5

	<p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>					
9	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,5			1.5
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,25			
		<p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p>	Punti 0			
10	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE</b> (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria,</p>	<p>0.5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				1.5

	<u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u> , verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.				
11	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	1 punto ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			6
	Totale		54,5		25,5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### LOTTO N. 12 - COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p><b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni, la professionalità</p>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b>	5		

	<p>e l'esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento e le modalità di turnazione del personale.</p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u></b></p>	<p><u>completezza del modello organizzativo proposto sia in relazione al servizio di trasporto in quanto tale che alla struttura di supporto alla gestione dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio ed esperienza acquisita nello svolgimento di servizi analoghi.</u></p>			
2	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E MODALITÀ DI INTERVENTO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di incidente;</li> <li>- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili;</li> <li>- di arresto del mezzo o altri eventi.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di emergenza già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle.</u></p> <p><b><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></b></p> <p><b><u>Si avverte che la Commissione</u></b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza.</u></p>	5		

	<u>Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>				
3	<p><b>GESTIONE DEGLI IMPREVISTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo;</li> <li>- in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</li> </ul> <p><u>Dovranno essere descritte situazioni di imprevisto già affrontate in servizi analoghi e le soluzioni messe concretamente in atto al fine di gestirle oppure simulate situazioni emergenziali e relative soluzioni.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, e/o messe in atto in situazioni già affrontate nell'espletamento di servizi analoghi, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.</u></p>	5		
4	<p><b>PIANIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PERCORSI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di attuazione dell'attività di pianificazione e aggiornamento dei percorsi, l'esperienza e le risorse di cui dispone.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>esperienza, professionalità e formazione nell'attività di pianificazione e</u></p>	5		

	<p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11), oltre al o ai CV del personale dedicato.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<u>aggiornamento.</u>			
5	<p><b>PAGINA WEB DEI PERCORSI.</b></p> <p>Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente. I percorsi e le fermate dovranno essere visibili tramite mappe sviluppate con servizi di cartografia online, tipo Google Maps o similari.</p> <p><u>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione proposta anche attraverso supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi.</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11). I supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi non rientrano nel numero</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>realizzabilità della proposta con indicazione della tecnologia adottata, presenza di referenze immediatamente verificabili (supporti documentali relativi a proposte già sviluppate per altri servizi), adattabilità, chiarezza, semplicità, interattività, originalità delle soluzioni tecniche offerte, anche in termini di accessibilità e utilizzo di mappe dinamiche (con georeferenziazione e relative funzioni pan/zoom).</u></p>	5		

	<p><u>massimo di facciate.</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>										
6	<p><b>PIANO DI MANUTENZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato e particolareggiato il piano di gestione della manutenzione dei mezzi adibiti al servizio e le risorse a disposizione per garantire l'ottimale cura degli stessi.</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11).</u></p> <p><u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente <b>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</b></p> <p><u>tipologia, frequenza, efficacia delle soluzioni adottate per la manutenzione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</u></p>	5								
7	<p><b>CLASSE EURO di immatricolazione dall'origine dei mezzi adibiti stabilmente al servizio</b></p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome</u></p>	<table border="1"> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E</td> <td>Punti 3</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C</td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B</td> <td>Punti 1</td> </tr> </table>	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 3	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 2	Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 1			15
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 D-TEMP/D/E	Punti 3										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 C	Punti 2										
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 B	Punti 1										



	<p>commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6 A</p>	<p>Punti 0</p>			
8	<p><b>ALLESTIMENTO PER IL TRASPORTO DI UTENTI CON DISABILITA' NON DEAMBULANTI</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>Per allestimento si intende la presenza di dispositivi atti al trasporto di utenti con disabilità non deambulanti quali, a titolo esemplificativo, sollevatore elettroidraulico.</p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</u></p>	<p>2,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.</p>				5
9	<p><b>IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE (vano autista e vano passeggeri)</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p><u>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli</u></p>	<p>1 punto per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				5

	stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.					
10	<p><b>TELECAMERA O AVVISATORI ACUSTICI DI RETROMARCIA</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio .</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui sono presenti entrambi i dispositivi (telecamera e avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 1			5
		<p>Per ogni mezzo adibito stabilmente al servizio su cui è presente almeno uno dei dispositivi (telecamera o avvisatori acustici di retromarcia)</p>	Punti 0,5			
		<p>In caso di mancata presenza di entrambi i dispositivi</p>	Punti 0			
11	<p><b>IMPIANTO DI RISCALDAMENTO SUPPLEMENTARE</b> (es. Webasto o similare) dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p><b>N.B.:</b> Al primo in graduatoria, <u>prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato</u>, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e <u>allegando</u> la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la</p>	<p>1,20 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito, 0 punti in caso contrario.</p>				6

	rispondenza a quanto offerto.				
12	<p><b>SERVIZI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.</b></p> <p>Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, all'interno del territorio comunale o del territorio in cui ricade l'Istituto comprensivo, con le stesse risorse del trasporto ordinario - veicoli e conducenti - e senza oneri straordinari per l'appaltatore - quali autostrada, parcheggi, pass ZTL ...).</p>	0,20 punti ogni uscita didattica offerta, 0 punti in caso contrario.			7
13	<p><b>FRENI ELETTRIMAGNETICI O CAMBIO AUTOMATICO</b> dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>N.B.: Al primo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato e sotto specificato, verrà chiesto l'elenco dettagliato dei mezzi rispondenti al criterio premiante specificandone nome commerciale, targa e allegando la carta di circolazione degli stessi e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto offerto.</p>	3,5 punti per ogni mezzo che rispetta il requisito (max. 2 mezzi), 0 punti in caso contrario.			7
	Totale		30		50

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove  $mc$  è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente ( $C_i$ =coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Non valutabile	coefficiente pari a 0	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è del tutto inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ovvero presenta una non corrispondenza alle aspettative. Questa valutazione si applica anche nel caso di assenza di elementi certi per la determinazione del punteggio.
Gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2	Trattazione insufficiente o descrizioni gravemente lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano per nulla chiari, o non trovano assoluta dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Insufficiente	coefficiente pari a 0,4	Trattazione non completamente sufficiente o descrizioni parzialmente lacunose che denotano una limitata rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano del tutto chiari, o non trovano completa dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono abbastanza significativi.
Sufficiente	coefficiente pari a 0,5	Trattazione sintetica e solo parzialmente adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta però da una sufficiente efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante sono in massima parte analitici ma comunque sufficientemente significativi.
Buono	coefficiente pari a 0,6	Trattazione completa ma appena esauriente rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una discreta efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici, ma comunque significativi.
Distinto	coefficiente pari a 0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza ed efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	coefficiente pari a 1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Quanto agli **elementi cui è assegnato un punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE .

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato per ciascun lotto tramite la **formula "non lineare con  $\alpha < 1$**  come indicato nelle sottostanti tabelle:

#### LOTTO N. 1 - COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 647.193,00.=</u> , di cui Euro 50,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

#### LOTTO N. 2 - COMUNE DI CONEGLIANO

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 660.825,00.=</u> di cui Euro 0,00.= per oneri da interferenza non soggetti a ribasso, così determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizio A (5 linee) con base di gara Euro 540.000,00;</li> <li>- servizi B, C, D, E con base di gara Euro 120.825,00</li> </ul>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

(Euro 45,00 a viaggio a/r)		
----------------------------	--	--

**LOTTO N. 3 - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 165.000,00.=</u> , di cui Euro 0,00.= per oneri della sicurezza per interferenze.</p>	<p><math>C_i = (R_i/R_{max})^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	<b>20</b>

**LOTTO N. 4 - COMUNE DI ISTRANA**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 495.000,00.=</u>, di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>C_i = (R_i/R_{max})^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	<b>20</b>

**LOTTO N. 5 - COMUNE DI MANSUE'**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 276.426,00.=</u>, <u>così determinato:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 252.000,00.= (iva esclusa) per il servizio di trasporto scolastico;</li> <li>- Euro 24.426,00.= (iva esclusa) per il servizio di accompagnamento;</li> <li>- Euro 0,00.= per oneri della sicurezza da</li> </ul>	<p><math>C_i = (R_i/R_{max})^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	<b>30</b>

	interferenze non soggetti a ribasso.		
--	--------------------------------------	--	--

**LOTTO N. 6 - COMUNE DI MASER**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 342.000,00.=</u> , di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>C_i = (R_i/R_{max})^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	<b>30</b>

**LOTTO N. 7 - COMUNE DI MOGLIANO VENETO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 1.318.500,00=</u> (iva esclusa), così determinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 1.278.725,00.= (iva esclusa) per il servizio di trasporto scolastico;</li> <li>- Euro 39.775,00.= (iva esclusa) per il servizio di accompagnamento;</li> <li>- Euro 0,00.= per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.</li> </ul>	<p><math>C_i = (R_i/R_{max})^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p><math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p><math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p><math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	<b>10</b>

**LOTTO N. 8 - COMUNE DI ORMELLE**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 255.000,00.=</u>, di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili;</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

**LOTTO N. 9 - COMUNE DI SAN FIOR**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 360.000,00.=</u> , di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

**LOTTO N. 10 - COMUNE DI SPRESIANO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 160.000,00.=</u>, di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20



**LOTTO N. 11 - COMUNE DI VAZZOLA**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 369.000,00.=</u> , di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

**LOTTO N. 12 - COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO**

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	<p>Importo complessivo del servizio.</p> <p><u>Importo stimato complessivo a base di gara Euro 690.000,00</u> di cui Euro 0,00.= per costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili.</p>	<p><math>Ci = (Ri/Rmax)^\alpha</math></p> <p>dove</p> <p>Ci= coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1</p> <p>Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo</p> <p>Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente</p> <p><math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,30</p>	20

**17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i X P_{max}$$

$P_i$  = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

$P_{max}$  = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del

concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, TAR Veneto, sez. I del 09 febbraio 2018 n. 145 e T.A.R. Lazio, Roma, III-quater, 11 agosto 2020, n. 9155).**

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il **giorno 30/03/2023, alle ore 09:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

della documentazione amministrativa;

delle offerte tecniche;

delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta in videoconferenza. I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica dovranno chiedere l'indirizzo di accesso esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura stessa, specificando:

- oggetto della richiesta
- generalità e documento di identità del partecipante.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

Nel dettaglio, il Responsabile del procedimento della SUA (RP) nella prima seduta pubblica, procederà, nella piattaforma Sintel, al controllo della firma digitale, e ad avviare, per ogni lotto, la fase di valutazione amministrativa e a chiudere la stessa fase.

Il Responsabile del procedimento della SUA (RP) non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, per ciascun lotto, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

Si specifica che le comunicazioni automatiche generate dalla piattaforma Sintel a seguito della chiusura della valutazione amministrativa NON dovranno essere considerate dai concorrenti. Le comunicazioni del Responsabile del procedimento della SUA (RP), saranno trasmesse tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono indicate al precedente punto 19.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige e comunica la graduatoria al RUP di ciascun lotto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP di ciascun lotto, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP di ciascun lotto i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento della SUA (RP) procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il Responsabile del procedimento della SUA (RP) provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP di ciascun lotto, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP di ciascun lotto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di ciascun lotto esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori

chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP di ciascun lotto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP di ciascun lotto l'indicazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP di ciascun lotto al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP di ciascun lotto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e di quella prevista al seguente paragrafo.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale o, qualora a ciò delegata, la Stazione Unica Appaltante, procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta delle carte di circolazione o altro documento equipollente dei mezzi che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio e di ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato all'art. 6 di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto offerto in gara e dei documenti utili a verificare il possesso delle certificazioni di cui è stato dichiarato il possesso in sede di gara. Verrà assegnato un termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per l'invio di quanto chiesto. Sarà accettata la presentazione, al posto delle carte di circolazione, di un contratto di acquisto in lingua italiana che riporti esattamente il numero di posti a sedere alunni + accompagnatore/i, classe euro e dotazioni offerte in gara per cui è stato assegnato il relativo punteggio e che indichi una data di consegna compatibile con quella prevista all'art. 6 del CSA. Nello stesso termine dovranno essere prodotti gli ulteriori documenti indicati nel punto 17.1 del presente disciplinare di gara e relativi a ciascun lotto.

In caso di esito negativo delle verifiche e di non conformità dei mezzi (rispetto alle indicazioni di cui all'art. 6 del CSA e a quanto offerto in gara), si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante:

Numero lotto	Modalità di stipula
<b>Lotto n. 1</b> COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	Forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
<b>Lotto n. 2</b> COMUNE DI CONEGLIANO	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 3</b> COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 4</b> COMUNE DI ISTRANA	Forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
<b>Lotto n. 5</b> COMUNE DI MANSUE'	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 6</b> COMUNE DI MASER	Forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante

<b>Lotto n. 7</b> COMUNE DI MOGLIANO VENETO	Forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante
<b>Lotto n. 8</b> COMUNE DI ORMELLE	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 9</b> COMUNE DI SAN FIOR	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 10</b> COMUNE DI SPRESIANO	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 11</b> COMUNE DI VAZZOLA	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso
<b>Lotto n. 12</b> COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	Scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate da ciascun Comune.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a:

Numero lotto	Importo spese di pubblicazione
<b>Lotto n. 1</b> COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	Euro 535,99.=
<b>Lotto n. 2</b> COMUNE DI CONEGLIANO	Euro 833,90.=
<b>Lotto n. 3</b> COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO	Euro 189,49.=
<b>Lotto n. 4</b> COMUNE DI ISTRANA	Euro 641,33.=
<b>Lotto n. 5</b> COMUNE DI MANSUE'	Euro 152,61.=
<b>Lotto n. 6</b> COMUNE DI MASER	Euro 201,41.=
<b>Lotto n. 7</b> COMUNE DI MOGLIANO VENETO	Euro 920,14.=
<b>Lotto n. 8</b> COMUNE DI ORMELLE	Euro 292,84.=



<b>Lotto n. 9</b> COMUNE DI SAN FIOR	Euro 219,95.=
<b>Lotto n. 10</b> COMUNE DI SPRESIANO	Euro 183,74.=
<b>Lotto n. 11</b> COMUNE DI VAZZOLA	Euro 200,47.=
<b>Lotto n. 12</b> COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	Euro 703,37.=

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nel Progetto di ciascun lotto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di ciascuna stazione appaltante.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita domanda preferibilmente via PEC all'indirizzo [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it), oppure via e-mail all'URP ([urp@provincia.treviso.it](mailto:urp@provincia.treviso.it)) alla Stazione Unica Appaltante.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.