



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 19.12.2022

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.4 DEL 12.12.2022

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI INFERMIERISTICI

DELL' ISTITUTO COSTANTE GRIS

I.P.A.B. DI MOGLIANO VENETO (TV)

PER IL PERIODO DAL 16.01.2023 AL 15.01.2024

CIG: 9463472026

Richiamati i precedenti verbali n. 1 e n. 2 in data 07.12.2022, n. 3 in data 12.12.2022 di sedute in parte pubbliche e in parte riservate, relativi alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'appalto dei servizi infermieristici dell'Istituto Costante GRIS I.P.A.B. di Mogliano Veneto (TV) periodo dal 16.01.2023 al 15.01.2024, di cui al Bando di Gara prot. n. 63416 del 02.11.2022.

L'anno 2022 (duemilaventidue), in questo giorno di lunedì 12 (dodici) del mese di dicembre alle ore 10:47, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si prosegue, in seduta pubblica, con le operazioni di gara.

Si precisa che la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo ZOOM MEETINGS dalla postazione di lavoro della sala gare, come disposto al punto 19 del Disciplinare di Gara.

Sono presenti il Responsabile Unico del Procedimento dott. Attilio Zambon - Responsabile del Settore Appalti, Contratti e Economato dell'Istituto Costante GRIS I.P.A.B. di Mogliano Veneto (TV) e la dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Assiste alla seduta anche la dott.ssa Barbara Parissenti, del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

E' collegata in modalità di videoconferenza la sig.ra Roma Stenia quale delegata dall'operatore economico COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI s.c.s. di Treviso.

Il RUP prende atto che, in data odierna, la Commissione Giudicatrice ha redatto la graduatoria finale della gara di cui trattasi, dalla quale risulta che il concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato è ORCHIDEA Società Cooperativa Sociale di Montebelluna (TV).

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tenuto conto che è stata applicata la c.d. "inversione procedimentale", ex art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., si deve procedere alla verifica della documentazione amministrativa riferita al possesso dei requisiti di carattere

generale, di idoneità e di capacità del solo operatore economico primo classificato in graduatoria ovvero:

- a) a controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare;
- c) eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13 del disciplinare di gara.

Il RUP procede quindi all'esame della documentazione amministrativa presentata dalla ditta ORCHIDEA Società Cooperativa Sociale di Montebelluna (TV) rilevando quanto segue:

- 1) manca la marca da bollo o la dichiarazione di esenzione;
- 2) manca la certificazione ai fini del dimezzamento della garanzia provvisoria;
- 3) sono necessarie integrazione al DGUE nelle parti relative alla dichiarazione subappalto, all'art. 80 comma 5 lettere b, c, d, e, e alle false dichiarazioni e occultamento informazioni.

Il RUP dispone, pertanto, di attivare il soccorso istruttorio chiedendo di inviare, tramite portale Sintel, le necessarie integrazioni.

Alle ore 11:30 il RUP termina la seduta disponendo che venga riconvocata quando saranno pervenuti i documenti richiesti con il soccorso istruttorio.

Il RUP dispone inoltre di dare avviso della convocazione della seduta pubblica, per la comunicazione circa l'ammissibilità dell'OE soggetto a soccorso istruttorio, tramite pubblicazione nel sito internet della Stazione Unica Appaltante www.provincia.treviso.it, al link Stazione Unica Appaltante, e ai medesimi OE tramite la piattaforma Sintel - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal RUP e dal Segretario verbalizzante.

IL RUP - Dott. Attilio Zambon

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago