

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINA VOLPE**
Indirizzo **SEDE LAVORATIVA: VIA A. GRAMSCI, 2/E - PREGANZIOL**
Telefono **0422632259**
E-mail **cristina.volpe@comune.preganziol.tv.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Attualmente la sottoscritta è assunta come assistente sociale – Istruttore direttivo Servizi Sociali profilo D – presso il Comune di Preganziol.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Preganziol
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del servizio politiche sociali e gestione delle aree minori e famiglie, disabilità, salute mentale, marginalità e progetto di comunità e politiche giovanili.
- Date (da – a) Dal 01/11/1999 al 24.10.2010 è stata assunta dal Comune di Casier in qualità di assistente sociale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casier
- Tipo di impiego Assistente Sociale part time (25 ore) area famiglie, minori, disabilità, salute mentale,immigrazione e progetti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e gestione dei casi in carico e progettazione e gestione delle progettualità rivolte alla cittadinanza
- Date (da – a) Dal 01/07/1995 al 31/10/1999 ha lavorato presso il Comune di Silea in qualità di assistente sociale .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Silea
- Tipo di impiego Assistente Sociale full time area famiglie, minori, disabilità, salute mentale,immigrazione , anziani e progetti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e gestione dei casi in carico e progettazione e gestione delle progettualità rivolte alla cittadinanza
- Date (da – a) Dal 01/10/1994 al 30/06/1995 come assistente sociale presso il Comune di Quinto di Treviso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quinto di Treviso
- Tipo di impiego Assistente Sociale full time area famiglie, minori, disabilità, salute mentale,immigrazione , anziani e progetti

- Date (da – a) Dal 01/02/1994 al 30/09/1994 come assistente sociale presso i comuni di Monastier e Silea in qualità di socio lavoratore della Coop. C.P.S. di presso Treviso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa CPS
- Tipo di impiego Assistente Sociale area famiglie, minori, disabilità, salute mentale,immigrazione e progetti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e gestione dei casi in carico e progettazione e gestione delle progettualità rivolte alla cittadinanza
- Date (da – a) dal 01/11/1991 al 30/09/1993 presso la Cooperativa Insieme si può di Treviso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Insieme si può
- Tipo di impiego Assistente Sociale area famiglie, minori, disabilità, salute mentale,immigrazione e progetti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e gestione dei casi in carico e progettazione e gestione delle progettualità rivolte alla cittadinanza.
Gestione delle dimissioni dei pazienti del residuo psichiatrico dell'ospedale di Oderzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma presso Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi " di Treviso
- Date (da – a) 29/10/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di assistente sociale presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia con voto 106/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione delle competenze per svolgere il ruolo professionale di Assistente Sociale
- Qualifica conseguita Assistente sociale
- Date (da – a) dal 12 aprile 2011 al 07/06/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione " Progettazione Sociale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche per realizzare progetti a valere su bandi di finanziamento
- Date (da – a) dal 13/ 03/ 2012 al 17/4/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "Contrastare la povertà nei servizi sociali degli enti pubblici"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi , tecniche e strumenti per realizzare interventi a fattore 4
- Date (da – a) 02/07/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione " Essere assistenti sociali oggi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il mestiere di aiutare tra deontologia professionale e accoglimento delle richieste del cittadino- utente

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

dal 12 febbraio al 10 giugno 2016

Corso di formazione Aiutare Stanca

Percorso di supervisione mensile per operatori delle professioni di aiuto

dal 19 gennaio 2017 al 27 aprile 2017

“ learning by doing: Altrvisione in Servizio Sociale “

Formazione al metodo dell'Altrvisione per assistenti sociali

15/06/2018

Modulo formativo di base progetto Famiglie in rete

Acquisizione di competenze nella gestione dei gruppi di famiglie in rete

ITALIANA

[inglese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone competenze di lavoro in gruppo acquisita attraverso la formazione specifica e con l'esperienza nel campo

DISCRETE COMPETENZE DI COORDINAMENTO ACQUISITE NEL RUOLO DI COORDINATORE DEL GRUPPO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI.

DISCRETA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI