

Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 12.06.2017

Prot. 49758

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 09.06.2017

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE (TV)

CIG: 7085159A29

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di venerdì 09 (nove) del mese di giugno alle ore 9:45, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.42367 del 19.05.2017 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio trasporto scolastico del Comune di San Polo di Piave (TV) per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2019/2020, approvato con Determinazione n. 104 del 17.05.2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Polo di Piave (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 (comprensivo della eventuale variazione di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto), è di € 208.200,00.=, al netto di IVA. CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n.48893 del 8.6.2017, così composto:

- Sig. Antonio Beltrame - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Polo di Piave (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso- Testimone;
- Dott.ssa Laura Vello - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gianna Di Tos, Posizione Organizzativa del Settore Segreteria Generale.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott. Massimiliano Lorenzon -Funzionario del Settore Edilizia, Patrimonio e Stazione Appaltante della Provincia di Treviso Presidente;
- Dott.ssa Marianna Martinelli - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente;
- Dott. Flavio Ferretton Responsabile dell'unità Operativa Polizia Provinciale Settore Protezione Civile, Caccia e Pesca e Agricoltura - Personale regionale in distacco c/o la Provincia;
- Dott.ssa Gianna Di Tos, Funzionario del Settore Segreteria Generale, segretario verbalizzante.

Sono presenti in sala i sigg.ri: Padovan Alvio per Noleggio Pullmans Padovan Srl, Marcon Roberta per Marcon RDM Srl e Vianello Andrea per Fedrviaggi Snc.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 08.06.2017, termine ultimo indicato nell'art. 4 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n. 3 plichi dei seguenti concorrenti:

- 1)RTI costituendo tra S.A.P. (Servizi Automobilistici Petillo) di Petillo R e C. Snc di Conegliano (TV) - e Federviaggi di Vianello Federico e c. Snc di Roncade (TV): PEC: roberto@legalmail.it
- 2)RTI costituendo tra Marcon RDM Srl di Godega di Sant'Urbano (TV) e - Noleggio Pullmans Padovan Srl di Mareno di Piave (TV) PEC: marconrdm@legalmail.it
- 3)V. Antoniazzi Srl di Pieve di Soligo (TV) PEC: v.antoniazzi@legalmail.it.

Dopo aver verificato la regolarità dei plichi pervenuti, il Presidente procede all'apertura degli stessi e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce quanto segue:

- 1) RTI costituendo tra S.A.P. (Servizi Automobilistici Petillo) di Petillo R e C. Snc di Conegliano (TV) - e Federviaggi di Vianello Federico e c. Snc di Roncade (TV): ammesso.
- 2) RTI costituendo tra Marcon RDM Srl di Godega di Sant'Urbano (TV) e - Noleggio Pullmans Padovan Srl di Mareno di Piave (TV): ammesso.

3) V. Antoniazzi Srl di Pieve di Soligo (TV): ammesso.

.....OMISSIS.....

Il Presidente comunica quindi quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta B presentata dai concorrenti solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti della Commissione giudicatrice, l'esame del progetto tecnico, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

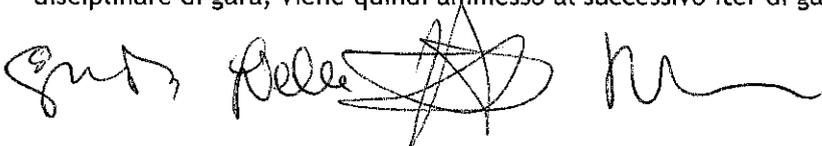
Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva, che verrà convocata previo avviso pubblicato sul sito internet www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara; in seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta C, contenente l'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, con contestuale attribuzione del relativo punteggio e determinazione della graduatoria finale.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentata dalle concorrenti:

1) RTI costituendo tra S.A.P. (Servizi Automobilistici Petillo) di Petillo R e C. Snc di Conegliano (TV) - e Federviaggi di Vianello Federico e c. Snc di Roncade: il concorrente ha presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara; viene quindi ammesso al successivo iter di gara.

2) RTI costituendo tra Marcon RDM Srl di Godega di Sant'Urbano (TV) e - Noleggio Pullmans Padovan Srl di Mareno di Piave (TV): il concorrente ha presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara, ma viene rilevato che entrambe le ditte hanno presentato distinte relazioni riferite ai singoli criteri di valutazione, anziché un'unica relazione complessiva per ciascun criterio. Il Presidente informa che il disciplinare di gara prevede la presentazione di una sola relazione per ciascun criterio, con lunghezza massima predeterminata, ai fini della valutazione del relativo elemento tecnico da parte della Commissione giudicatrice. Tenuto conto della precisazione, i rappresentanti delle ditte interessate, sig. ra Marcon e sig. Padovan, presenti in sala, chiedono che sia presa in considerazione per ciascun criterio solo la relazione presentata dalla Capogruppo, Marcon RDM srl. Il Presidente dispone di prenderne atto per la comunicazione alla Commissione giudicatrice.

3) V. Antoniazzi Srl di Pieve di Soligo (TV): il concorrente ha presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara; viene quindi ammesso al successivo iter di gara.



Ciò fatto le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche di ciascun concorrente vengono inserite in due buste che vengono sigillate e siglate dal Presidente del Seggio di gara.

Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Gianna Di Tos, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

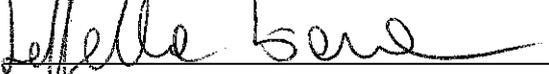
Alle ore 10:35 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - R.U.P. - Sig. Antonio Beltrame



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott.ssa Laura Vello



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Gianna Di Tos