



Prot. 43184

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 22.05.2017

CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO

PERIODO 01/07/2017 - 30/06/2022

CIG: 7048556C68

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di lunedì 22 (ventidue) del mese di maggio alle ore 10.05, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n. 32254 del 13.04.2017 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di tesoreria del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso per il periodo 01.07.2017 - 30.06.2022, approvato con Determinazione n. 47 del 12.04.2017 del Segretario Generale del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso.

La concessione verrà aggiudicata secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

L'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, è di Euro 700.000,00, di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, comprensivo di una proroga di sei mesi e di quanto previsto all'art. 175, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n.42596 del 22.05.2017, così composto:

- Dott. Michele Genovese - Segretario Generale del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso, Testimone;

- Dott.ssa Antonella Tellan - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso, Testimone;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott.ssa Betta Genziana De Gioia - Funzionario del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, Presidente;

- Dott.ssa Laura Cazzaro - Responsabile Gestionale del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, componente;

- Dott.ssa Francesca De Nardi - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente.

- Dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale, segretario verbalizzante.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 19.05.2017, termine ultimo indicato nell'art. 3 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, è pervenuto un solo plico dal concorrente:

- R.T.I. Costituendo tra Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società Cooperativa di Tarzo (TV) (MANDATARIA) - PEC: [bancaprealpi@legalmail.it](mailto:bancaprealpi@legalmail.it) - e Cassa Centrale Banca - Credito cooperativo del Nord Est S.p.a. di Trento (TN) - (MANDANTE) - PEC: [tesoreriaenti@pec.cassacentrale.it](mailto:tesoreriaenti@pec.cassacentrale.it)

Dopo aver verificato la regolarità del plico pervenuto, il Presidente procede all'apertura del medesimo e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che l'unico concorrente R.T.I. Costituendo tra Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società Cooperativa di Tarzo (TV) (MANDATARIA) e Cassa Centrale Banca - Credito cooperativo del Nord Est S.p.a. di Trento (TN) - (MANDANTE) è ammesso.

Il Presidente comunica quindi quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta B presentata dal concorrente solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti della Commissione giudicatrice, l'esame del progetto tecnico, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva, che verrà riconvocata più tardi in mattinata: in seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta C, contenente l'offerta economica presentata dal concorrente, se ammesso, con contestuale attribuzione del relativo punteggio. Verrà quindi data immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

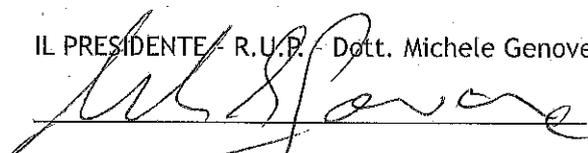
Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentata dall'unico concorrente R.T.I. Costituendo tra Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società Cooperativa di Tarzo (TV) (MANDATARIA) e Cassa Centrale Banca - Credito cooperativo del Nord Est S.p.a. di Trento (TN) - (MANDANTE): il concorrente ha presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara e viene pertanto ammesso al successivo iter di gara.

Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica della concorrente in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Annalisa Zago, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

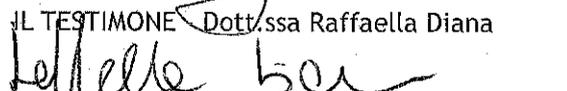
Alle ore 10.20 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

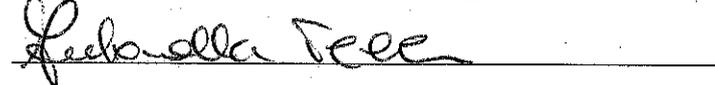
IL PRESIDENTE - R.U.P. Dott. Michele Genovese



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott.ssa Antonella Tellan



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Annalisa Zago

