



Prot. 98898

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 25.11.2016

CONCESSIONE DEI SERVIZI DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, RISCOSSIONE ORDINARIA, COATTIVA E
DELL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE

AFFISSIONI E DELLA TOSAP PER IL COMUNE DI TREVIGNANO (TV)

PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2021.CIG: 683153375E

L'anno 2016 (duemilasedici), in questo giorno di venerdì 25 (venticinque) del mese di novembre alle ore 9.40, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.89123 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di pubbliche affissioni, riscossione ordinaria, coattiva e dell'accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e della TOSAP del Comune di Trevignano per il periodo 01.01.2017 - 31.12.2021, approvato con determinazione n. 519 del 12/10/2016 del Responsabile dell'Area II del Comune di Trevignano (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi - prot. n. 98096 del 23.11.2016, così composto:

- Rag. Eleonora Durigan - Responsabile dell'Area II del Comune di Trevignano (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;
- Dott.ssa Laura Vello - Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;

Nian *Stella* *[Signature]* *[Signature]*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso.

E' presente il sig. Filippetto Ennio in rappresentanza della ditta ABACO Spa di Padova (PD).

Il Presidente del seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, con la valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott.ssa Betta Genziana De Gioia - Funzionario del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Patrizia Dal Col - Responsabile Gestionale del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Laura Cazzaro - Responsabile Gestionale del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, componente.
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso , segretario verbalizzante.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 23.11.2016, termine ultimo indicato nell'art. 3 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, è pervenuto un solo plico dalla ditta **ABACO Spa di Padova (PD)** - PEC: info@cert.abacospa.it

Dopo aver verificato la regolarità del plico pervenuto, il Presidente procede all'apertura del medesimo e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che il concorrente **ABACO Spa di Padova (PD)** è ammesso alle successive fasi di gara.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, il Presidente comunica quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta B presentata dalla concorrente al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti la Commissione giudicatrice, l'esame del progetto tecnico, secondo i

criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto alla ditta partecipante nella seduta pubblica conclusiva, che verrà riconvocata nella tarda mattinata, previo avviso telefonico ai presenti: in seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta C, contenenti l'offerta economica presentata dalla ditta ammessa, con contestuale attribuzione del relativo punteggio. Verrà quindi data immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

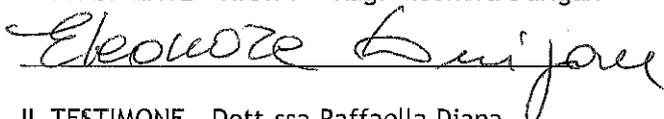
Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentato dalla ditta **ABACO Spa di Padova (PD)** : la concorrente ha correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara e viene pertanto ammessa al successivo iter di gara.

Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica della concorrente in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Annalisa Zago, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

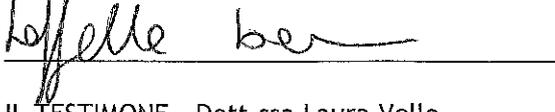
Alle ore 9.55 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

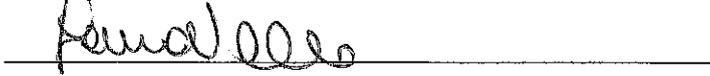
IL PRESIDENTE - R.U.P. - Rag. Eleonora Durigan



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott.ssa Laura Vello



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago



