



Prot. 95827

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 14.11.2016

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI DEL COMUNE DI ODERZO, DALL'01.01.2017 AL 31.12.2022 - CIG: 68277494B7

L'anno 2016 (duemilasedici), in questo giorno di lunedì 14 (quattordici) del mese di novembre alle ore 9.35, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.85168 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento della concessione del servizio di pubbliche affissioni e del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2022 del Comune di Oderzo, approvato con Determinazione n. 659/2016 del 10.10.2016 del Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Oderzo (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi - prot. n. 94112 del 10.11.2016, così composto:

- Dott.ssa Claudia Cristanelli - Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Oderzo (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;
- Dott.ssa Laura Vello - Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;



Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso.

Sono presenti il sig. Filippetto Ennio in rappresentanza della ditta ABACO SPA e il sig. Chiandotto Andrea in rappresentanza della ditta STEP SRL.

Il Presidente del seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, con la valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott.ssa Betta Genziana De Gioia - Funzionario del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Patrizia Dal Col - Responsabile Gestionale del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Laura Cazzaro - Responsabile Gestionale del Settore Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Provincia di Treviso, componente.
- Dott.ssa Annalisa Zago - Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, segretario verbalizzante.

Dato atto che con avviso prot.90580 del 28.10.2016 pubblicato nel sito Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante, è stato comunicato il posticipo della seduta pubblica di apertura dei plichi.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 10.11.2016, termine ultimo indicato nell'art. 3 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n.2 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

- 1) STEP Srl di Sorso (SS) - PEC: step.ufficiogare@pec.it
- 2) ABACO Spa di Padova (PD) - PEC: info@cert.abacospa.it

Dopo aver verificato la regolarità dei plichi pervenuti, il Presidente procede alla loro numerazione in ordine progressivo, all'apertura dei medesimi e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce quanto segue:

Concorrente 1 - STEP Srl di Sorso (SS): ammesso.

Concorrente 2 - ABACO Spa di Padova (PD): il Presidente rileva una irregolarità essenziale sanabile ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero la mancanza della ricevuta di pagamento del contributo ANAC di Euro 20,00. Considerato che nel Disciplinare di Gara, per mero errore materiale, non era stata specificata la richiesta di allegare la ricevuta stessa, il Presidente dispone il ricorso alla procedura del

soccorso istruttorio non a pagamento chiedendo al rappresentante della ditta presente in seduta di provvedere alla regolarizzazione.

Alle ore 10.30, al fine di permettere alla ditta ABACO Spa di Padova (PD) di adempiere al soccorso istruttorio, il Presidente sospende le operazioni di gara fino alle ore 11.00.

Alle ore 11.00, il Presidente dispone la ripresa della seduta pubblica. Sono presenti il sig. Filippetto Ennio in rappresentanza della ditta ABACO SPA e il sig. Chiandotto Andrea in rappresentanza della ditta STEP SRL.

Dopo essersi accertato che la concorrente ABACO Spa di Padova (PD), avvalendosi dell'istituto del soccorso istruttorio, ha provveduto a regolarizzare la propria posizione inviando la regolare ricevuta del contributo ANAC, il Presidente ne dichiara l'ammissione alla gara in corso.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, il Presidente comunica quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura delle Buste B presentate dalle concorrenti al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti la Commissione giudicatrice, l'esame dei progetti tecnici, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto alle ditte partecipanti nella seduta pubblica conclusiva, che verrà riconvocata probabilmente nella tarda mattinata, previo avviso telefonico ai presenti: in seno alla seduta pubblica conclusiva verranno aperte le Buste C, contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, con contestuale attribuzione del relativo punteggio. La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà la graduatoria di merito di cui sarà data immediata lettura.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentata da ciascuna ditta: tutte le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara. I concorrenti vengono pertanto ammessi al successivo iter di gara.

Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Annalisa Zago, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

Alle ore 11.05 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - R.U.P. - Dott.ssa Claudia Cristanelli

Claudia Cristanelli

IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana

Raffaella Diana

IL TESTIMONE - Dott.ssa Laura Vello

Laura Vello

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

Annalisa Zago