



Prot. 82742

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 29.09.2016

**APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEL COMUNE DI CASALE
SUL SILE (TV) PER IL PERIODO 01.11.2016 - 31.12.2019 . CIG: 6792359FF3**

L'anno 2016 (duemilasedici), in questo giorno di giovedì 29 (ventinove) del mese di settembre alle ore 9.40 circa, nella sala 1 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.73891 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia immobili a ridotto impatto ambientale del Comune di Casale sul Sile (TV) per il periodo 01.11.2016 - 31.12.2019, approvato con Determinazione n. 381 del 02.09.2016 del Responsabile dell'Area 1 Servizi Amministrativi e alla Persona del Comune di Casale sul Sile (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

Il servizio oggetto della presente procedura verrà affidato esclusivamente a Cooperative sociali di tipo B ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 23/2006. - CPV 90910000 "Servizi di Pulizia".

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi - prot. n. 81071 del 27.09.2016, così composto:

- Dott. Franca Canonaco - Responsabile dell'Area 1 Servizi Amministrativi e alla Persona del Comune di Casale sul Sile (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott. Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato - Testimone;
- Dott. Laura Vello - Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato - Testimone;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott. Annalisa Zago, Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale.

Non sono presenti rappresentanti delle ditte in gara.

Il Presidente del seggio di gara comunica che con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi - prot. n. 81071 del 27.09.2016, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, con la valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott. Uberto Di Remigio - Dirigente del Settore Personale e Affari Generali, Presidente;
- Diana Melocco - Dirigente del Settore Lavoro, componente;
- Dott. Francesca De Nardi - Responsabile Gestionale del Settore Ecologia e Pianificazione Territoriale - Urbanistica, componente.
- Dott. Annalisa Zago - Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale, segretario verbalizzante.

Come previsto dall'art 9 del Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 27.09.2016, termine ultimo indicato nell'art. 4 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n.5 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

- 1) Primavera 90 Cooperativa Sociale Società Cooperativa di San Martino di Lupari (PD);
- 2) Alternativa Ambiente Cooperativa Sociale di Vascon di Carbonera (TV);
- 3) Cooperativa Sociale Primavera Società Cooperativa Sociale di Mirano (VE);
- 4) Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus di Montebelluna (TV);
- 5) Coop Noncello Società Cooperativa Sociale impresa sociale onlus di Roveredo in Piano (PN).

Dopo aver verificato la regolarità dei plichi pervenuti, il Presidente procede alla loro numerazione in ordine progressivo, all'apertura dei medesimi e al contestuale esame della relativa documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce quanto segue:

Concorrente 1 - Primavera 90 Cooperativa Sociale Società Cooperativa di San Martino di Lupari (PD): ammesso.

Concorrente 2 - Alternativa Ambiente Cooperativa Sociale di Vascon di Carbonera (TV): ammesso.

Concorrente 3 - Cooperativa Sociale Primavera Società Cooperativa Sociale di Mirano (VE): ammesso.

Concorrente 4 - Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus di Montebelluna (TV): il Presidente rileva che nella documentazione presentata è stata inserita la garanzia con importo ridotto del 50% senza che venga però allegata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 che permette la riduzione della garanzia prestata. Pertanto viene attivato il soccorso istruttorio per ottenere la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50 /2016 inviando alla ditta la nota prot. 81727/2016. Il Presidente, in attesa della regolarizzazione procede con la verifica della documentazione della concorrente successiva.

Concorrente 5 - Coop Noncello Società Cooperativa Sociale impresa sociale onlus di Roveredo in Piano (PN): ammesso.

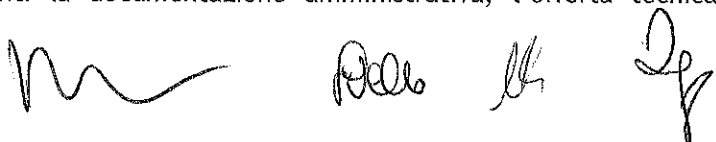
Il Presidente accerta che la ditta Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus di Montebelluna (TV) ha inviato la documentazione richiesta (prot. n. 81795/2016): pertanto, accertato che tutta la documentazione risulta regolare, dichiara l'ammissione della ditta Castel Monte Società Cooperativa Sociale Onlus di Montebelluna (TV) alla gara.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, il Presidente comunica quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura delle Buste B presentate dalle concorrenti al solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti la Commissione giudicatrice, l'esame dei progetti tecnici, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto alle ditte partecipanti nella seduta pubblica conclusiva, che verrà riconvocata a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale della SUA: in seno alla seduta pubblica conclusiva verranno aperte le Buste C, contenenti le offerte economiche presentate dalle ditte ammesse, con contestuale attribuzione del relativo punteggio. La somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà la graduatoria di merito di cui sarà data immediata lettura.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentata da ciascuna ditta: tutte le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara. I concorrenti vengono pertanto ammessi al successivo iter di gara.

Ciò fatto le buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente vengono inserite in una busta che viene sigillata e siglata dal Presidente del Seggio di gara. Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed

 3

economica delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott. Annalisa Zago, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

Alle ore 10.45 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - R.U.P. - Dott. Franca Canonaco

Franca Canonaco

IL TESTIMONE - Dott. Raffaella Diana

Raffaella Diana

IL TESTIMONE - Dott. Laura Vello

Laura Vello

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. Annalisa Zago

Annalisa Zago