

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail

MANENTE DAMIANA
0422493073
damiana.manente@comunecasier.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- NOVEMBRE 2018- OGGI
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CASIER

SERVIZI ALLA PERSONA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C1

ADDETTA AL FRONT OFFICE DEI SERVIZI SCOLASTICI, ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA
CURA LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI,
SOPRA E SOTTO SOGLIA,

CURA L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEPA (O.D.A. E R.D.O.) PER ACQUISTI DI BENI E
SERVIZI PER IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

GIUGNO 2019

HA PARTECIPATO COME COMPONENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA
STAZIONE UNICA APPALTANTE NELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE

- AGOSTO 2008- OTTOBRE 2018
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SILEA

SERVIZI ALLA PERSONA

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3

ADDETTA AL FRONT OFFICE DEI SERVIZI SOCIALI ,

COADIUVA IL RESPONSABILE NELLE PROCEDURE INERENTI GLI APPALTI DEI SERVIZI
SOCIALI, ISTRUZIONE, SPORT E CULTURA

CURA I PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE INERENTI L'EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA

COLLABORA CON IL RESPONSABILE NELLA PREDISPOSIZIONE DI PEG E ATTI DI SPESA
E DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE CONNESSI

- DICEMBRE 2004- AGOSTO 2008
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SILEA

SERVIZI ALLA PERSONA

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3 A TEMPO DETERMINATO

SOSTITUZIONE MATERNITA' PRESSO UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E PRESSO
UFFICIO PROTOCOLLO

- GIUGNO 2004 - DICEMBRE 2004
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI TREVISO

UFFICIO CONTRATTI E PROTOCOLLO

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI B3 A TEMPO DETERMINATO

ADDETTA UFFICIO PROTOCOLLO E CONTRATTI

- GENNAIO 2001 - FEBBRAIO 2004
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EUROART SRL

SETTORE ILLUMINAZIONE

IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO

ADDETTA UFFICIO COMMERCIALE, GESTIONE ORDINI E CLIENTI

- MARZO 1998 – DICEMBRE 2000

MORETTO PA SRL

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 1998 – MARZO 1998
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- SETTEMBRE 1992 – GIUGNO 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- SETTEMBRE 1987 – GIUGNO 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione

FORMAZIONE

21 FEBBRAIO 2020

17 OTTOBRE 2019

8 MAGGIO 2019

8 APRILE 2019

18 MARZO 2019

2 FEB/16 MAR 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
MANENTE DAMIANA

SETTORE LAVORAZIONE MATERIE PLASTICHE
IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO
ADDETTA UFFICIO COMMERCIALE, GESTIONE ORDINI E CLIENTI

EVERAP SRL

RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONA
IMPIEGATA
RICERCA DI PERSONALE ADDETTO ALLA VENDITA

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE CONSEGUITO CON VOTAZIONE 110/110 E LODE DISCUTENDO LA TESI "GLI USI DEL COMMERCIO NEL CONTRATTO INTERNAZIONALE"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPLOMA PERITO PER IL TURISMO PRESSO CONSEGUITO CON VOTAZIONE 58/60

ITT F. ALGAROTTI DI VENEZIA

ISEE, Strumento di equità ' - Il nuovo ISEE alla luce delle nuove modifiche e impatto sui Regolamenti Comunali dei servizi socio-assistenziali con proposte di modifica dei contenuti – Dott. Goatelli – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

La gestione del Bilancio Armonizzato per non ragionieri – Dott.se Bassi e Voltarel – Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Il mercato elettronico della PA – Dott.Didoné - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

Affidamento di servizi sociali alla persona – La nuova disciplina del codice degli appalti dopo il correttivo e il Decreto Legislativo sul Terzo settore – Avv. Minetti - Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

Le recenti modifiche al Codice dei Contratti ed il punto sulle modifiche future, l'attuazione del D. Lgs. 50/2016 e lo stato delle linee guida e dei decreti ministeriali e comunicati Anac –avv. Zgagliardich

Privacy e nuovo Regolamento 2016/679. Conoscere le novità e organizzare il cambiamento

INGLESE E FRANCESE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI MATURATA NELLA GESTIONE DEL FRONT OFFICE AI SERVIZI SOCIALI CON UTENZA FRAGILE

	SPICCATA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AL LAVORO INTERSETTORIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SPICCATA INCLINAZIONE VERSO LA TEMATICA DEGLI APPALTI PUBBLICI MATURATA IN PARTICOLAR MODO NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E CULTURALI CONOSCENZA DELLE PROCEDURE INERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA IN PARTICOLAR MODO DEI SERVIZI SOCIALI IVI COMPRESSE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'UFFICIO CASA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) UTILIZZO PROGRAMMI HALLEY, KYBERNETES E AS 400

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016

Treviso, 19/05/2021

