

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VELLO LAURA
Indirizzo	VIA CAL DI BREDÀ 116– 31100 TREVISO – SEDE DI LAVORO
Telefono	0422 656261 (ufficio)
Fax	
E-mail	lvello@provincia.treviso.it (e-mail di servizio)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/07/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/03/1998 – 13/06/1998	Applicato dattilografo cat. B1 (ex IV q.f.) tempo determinato Comune di San Donà di Piave – Ufficio Commercio;
01/12/1998 – 14/09/1999	Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Motta di Livenza – Ufficio Tributi e Ufficio Servizi Demografici;
20/09/1999 – 29/02/2000	Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Salgareda – Ufficio Ragioneria;
01/03/2000 – 31/05/2000	Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Breda di Piave – Ufficio Tecnico;
01/06/2000 – 16/09/2001	Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex. VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Cimadolmo – Responsabile Ufficio Servizi Demografici – Segreteria e Biblioteca;
17/09/2001 – ad oggi	PROVINCIA DI TREVISO 17/09/2001 – 30/06/2003 Istruttore amministrativo cat C addetta alla Segreteria Ass. Ubaldo Fanton - Pubblica Istruzione – Formazione Professionale – Politiche del Lavoro ed Edilizia Scolastica 01/07/2003 – 18/12/2007 Istruttore amministrativo cat. C Lavori Pubblici Viabilità 19/12/2007 – 30/06/2011 Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 Ufficio del Personale (a seguito di progressione verticale mediante superamento di concorso interno) 01/07/2011 – 30/08/2014 Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 addetta alla Segreteria Ass. Mirco Lorenzon – Caccia – Pesca – Agricoltura – Parchi e Protezione Civile 01/09/2014 – ad oggi Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 Ufficio Provveditorato - Stazione Unica Appaltante Area Beni e Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Diploma di Liceo Linguistico presso Istituto "San Luigi" di San Donà di Piave
1998 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso Università "Ca' Foscari" di Venezia

01/01/1995 – 31/05/1995 Progetto ERASMUS presso American Institute di Amsterdam – Olanda

CORSI DI FORMAZIONE

PROVINCIA DI TREVISO – 5 – 12 – 19 novembre 2002 ""D.Lgs. 267/2000 e L. 241/1990"
CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI –
10 – 11 dicembre 2012 "Tecniche di comunicazione scritta"
GALGANO&ASSOCIATI – 7 – 8 gennaio 2003 "Business writing"
CIMBA – Spring 2003 "English Language Course, Advance Level"
PROVINCIA DI TREVISO – 14 febbraio e 11 marzo 2005 "Semplificazione degli atti
amministrativi"
PROVINCIA DI TREVISO - 6 settembre – 18 dicembre 2006 "OpenOffice.org"
PROVINCIA DI TREVISO - 14 maggio 2007 "La semplificazione del linguaggio"
VENEZIA STUDI s.r.l. - 28 settembre 2007 "La nuova valenza del DURC negli appalti pubblici di
lavori, forniture e servizi"
PROVINCIA DI TREVISO - 8 gennaio 2008 "Legge Finanziaria 2008 novità inerenti gli Enti
Locali"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" - 24 novembre 2009 "Corso base in
materia di retribuzioni – previdenza e pensioni negli enti locali (parte previdenziale)"
DTC AGENZIA PER L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – 29
ottobre 2009 - "Gli applicativi S7 e Passweb – corso pratico per addetti all'ufficio pensioni"
PROVINCIA DI TREVISO – 25 giugno 2010 - "Seminario di diritto amministrativo"
PROVINCIA DI TREVISO – 01 ottobre 2010 - "Gli incarichi della Pubblica Amministrazione"
PROVINCIA DI TREVISO – 01 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 08 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 29 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 13 maggio 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
SINERGIKA – 10 maggio 2012 - "Addetto al primo soccorso"
PROVINCIA DI TREVISO – 28 ottobre 2014 "L'igiene ambientale degli immobili pubblici: bando-
tipo dell'AVCP per l'affidamento dei servizi"
PROVINCIA DI TREVISO – 25 febbraio 2015 "Offerta economicamente più vantaggiosa con
particolare riguardo alle forniture di beni e servizi"
PROVINCIA DI TREVISO – 06 maggio 2015 "Gara d'appalto di servizi e forniture e l'irregolarità
essenziale"
PROVINCIA DI TREVISO – 21 ottobre 2015 "Le procedure di affidamento di forniture e servizi -
dal MEPA al cottimo, dalla gara d'appalto alla concessione di servizio"
CENTRO STUDI AMMINISTRAIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 08 giugno 2015
"Approfondimenti in materia di appalti – Dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio,
dalla verifica antimafia per tramite delle white list al contratto elettronico"
CENTRO STUDI AMMINISTRAIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 04 novembre 2015 "Dal
MEPA al DURC on line: novità ed esercitazioni"
CENTRO STUDI AMMINISTRAIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 19 febbraio 2016 "La riforma
della disciplina degli appalti di servizi e forniture: i nuovi adempimenti di legge e i risvolti operativi
previsti dalla Legge di Stabilità 2016 e dall'ANAC, tra snellimento delle procedure e
rafforzamento dei controlli"
PROVINCIA DI TREVISO – 23 marzo 2016 "L'accordo quadro nei settori ordinari per servizi e
forniture"
CENTRO STUDI AMMINISTRAIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 11 aprile 2016 "La riforma
del codice degli appalti pubblici e i risvolti pratici della nuova disciplina"
CENTRO STUDI AMMINISTRAIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 15 aprile 2016 "Corso base
su MEPA e Convenzioni CONSIP: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche"

PROVINCIA DI TREVISO – 15 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
 PROVINCIA DI TREVISO – 16 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
 PROVINCIA DI TREVISO – 01 luglio 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
 PROVINCIA DI TREVISO – 12 ottobre 2016 “Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia ed allegato IX”
 CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 03 febbraio 2017 “L'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni, servizi e lavori”

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente (inglese) buono (francese)

eccellente (inglese) buono (francese)

eccellente (inglese) buono (francese)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali e di ascolto sia nei confronti dei colleghi ma soprattutto dell'utenza esterna

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime capacità organizzative nel lavoro di staff e di coordinamento con altri uffici/settori, nonché la capacità di lavorare in autonomia portando a compimento con profitto gli incarichi che mi vengono assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Piena conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi in uso - posta elettronica

INTERESSI PERSONALI

Cucina e yoga

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laura Vello