

INFORMAZIONI PERSONALI

TESSER UMBERTA

 via Cal di Breda, 116, 31100 TREVISO (Italia)

 0422656233

 tesserumberta@provincia.treviso.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2019–alla data attuale

Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana

Attività di supporto affidamento contratti pubblici presso il Comune di Cison di Valmarino e Riese Pio X, in rapporto di collaborazione autonoma.

20/01/2020–alla data attuale

Responsabile gestionale

Provincia di Treviso, Treviso (Italia)

Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

Categoria giuridica: D1

01/06/2015–19/01/2020

Assistente Amministrativo

Ulss n. 2 - Marca Trevigiana

Assistente Amministrativo presso l'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Categoria giuridica: C1

01/12/2014–31/05/2015

Assistente amministrativo

Ulss n. 7 - Pieve di Soligo

Assistente Amministrativo mediante l'istituto del "distacco" presso il Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità con sede a Padova.

Categoria giuridica: C

01/02/2009–30/11/2014

Assistente Amministrativo

Ulss n. 7 - Pieve di Soligo

Assistente Amministrativo presso il Servizio Provveditorato ed Economato.

Categoria giuridica: C

01/05/2007–31/01/2009

Istruttore amministrativo

Comune di Motta di Livenza

Istruttore Amministrativo presso il Servizio Ecologia ed Ambiente

Categoria giuridica: C1

31/12/2005–30/04/2007

Istruttore amministrativo

Istruttore Amministrativo presso il Servizio Lavori Pubblici.

Categoria giuridica: C1

31/12/2004–30/12/2005

Coadiutore Amministrativo Esperto

Ulss n. 7 - Pieve di Soligo

Coadiutore Amministrativo Esperto presso la Segreteria del Servizio Affari Generali e Legali

Categoria giuridica: Bs

2004 **Esecutore Amministrativo Specializzato**

Comune di Conegliano

Esecutore Amministrativo Specializzato presso l'Ufficio Elettorale

Categoria giuridica: B1

2004 **Operatrice Fiscale**

Servizi Treviso srl

Operatrice addetta alla compilazione dei modelli 730/2004, Unico 2004, RED, ISEE, bollettini ICI e Dichiarazioni ICI presso il CAF NORDEST CGIL, sede di Conegliano per la campagna fiscale.

2002 **Operatrice Fiscale**

ACLI SERVICE SRL

Operatrice addetta alla compilazione dei modelli 730/2002, Unico 2002 e bollettini ICI presso il CAF ACLI di Conegliano per la campagna fiscale anno 2002.

Periodo studi universitari

Periodiche esperienze negli Uffici Amministrativi dell'Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Affari Generali, in quanto titolare di Borsa di Studio.

Saltuarie esperienze nel telemarketing, rilevamento dati (sondaggi) e come hostess negli stand fieristici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello MADIMAS "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie" conseguito presso la School of Management dell'Università Lum Jean Monnet con tesi su "Rischio clinico e Risk Management".

Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, facoltà di Giurisprudenza con tesi in Diritto Commerciale dal titolo: "I patti parasociali nel T.U. della Finanza".

Diploma maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Pieve di Soligo (TV).

Licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale conseguita presso il Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste accompagnata allo studio del Violino, presso l'Istituto Musicale "Toti Dal Monte" di Solighetto (TV).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative acquisite in particolare nelle esperienze professionali di gestione delle attività lavorative.

Competenze professionali

Maturata professionalità ed esperienza nel supporto amministrativo per la programmazione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture sia di interesse comunitario che non, e responsabile dell'istruttoria nella loro realizzazione in tutte le fasi: dalla fase di studio (gruppo tecnico), stesura atti di gara, pubblicazioni, sedute ad evidenza pubblica e loro verbali, comunicazioni, stesura atti di indirizzo aziendali, verifica e controllo possesso requisiti generali e speciali per la partecipazione alle procedure di gara, fino alla pubblicazione dell'esito di aggiudicazione e stesura del contratto.

Utilizzo piattaforme di e-procurement quali M.E.P.A. e Sintel.

Verifica adempimenti relativi ai lavori in fase di esecuzione in merito alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e subappalti/subcontratti ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.

Gestione di tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e relativi alla L.190/2012.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma f.to Umberta Tesser