

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA COSTELLA
Indirizzo	5/2, VIA GIOVANNI FALCONE, I -31030, CASIER, TREVISO, ITALIA
Telefono	+39 0422 340842/+39 380 1430100
E-mail	<u>miki.costella@gmail.com</u>
E-mail	<u>mcostella@provincia.treviso.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.4.1959
Categoria giuridica	D1
Categoria economica	D5

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 15.10.1997 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Treviso-Assessorato Caccia Pesca Agricoltura e Parchi-Settore Protezione Civile Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica/Ente Locale**
- Tipo di impiego **Responsabile amministrativa e di controllo Agricoltura/Agriturismo, Fattorie didattiche, Turismo rurale (incarico a tempo indeterminato)**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività amministrative legate a delega di emanazione regionale in materia agrituristica, fattorie didattiche, turismo rurale e, dal 2015, coordinamento attività amministrativa legata a delega regionale in materia di risarcimento danni da fauna selvatica alle colture agricole (L.R. N. 50/1993) e raccolta funghi (L.R. n. 23/1996).

L'incarico prevede la redazione di istruttorie amministrative, valutazioni in ordine a problematiche tecniche, redazione di verbali, schede istruttorie e determinazioni dirigenziali di riconoscimento dei requisiti di connessione e prevalenza, predisposizione ed invio delle comunicazioni alle aziende agrituristiche, alle fattorie didattiche, alle aziende che svolgono attività di turismo rurale ed ai comuni interessati.

Aggiornamento dati del "Portale dell'agriturismo veneto" www.veneto-agriturismo.it, con il continuo inserimento di nuove aziende e variazione di quelle già iscritte.

Interventi di vigilanza e di verifica del mantenimento dei requisiti presso le aziende agrituristiche e le fattorie didattiche.

Riunioni del gruppo di lavoro composto da rappresentanti della Regione Veneto, delle sette Province e delle Associazioni di Categoria al fine di una attuazione univoca delle norme contenute nella Legge Regionale di riferimento.

Attività di formazione ed informazione in materia di attività turistiche

connesse al settore primario.

Coordinamento delle attività amministrative legate a delega regionale in materia di risarcimento danni da fauna selvatica alle colture agricole e raccolta funghi.

DAL 1.9.1982 AL 14.10.1997

Provincia di Treviso-Centro Formazione Professionale di Cordignano

Amministrazione Pubblica/Ente Locale

Insegnante Teorico Tecnica (Avventizia fino al 30.7.1990 e di ruolo dal 31.7.1990 con q.f. 7[^] D.P.R. 268/87) con funzione di Segreteria

Responsabile del procedimento e coordinamento della Segreteria della Scuola Professionale di Cordignano, in cui venivano attuate le qualifiche per Termoidraulici, Elettromeccanici ed Estetiste.

L'incarico prevedeva l'espletamento di tutte le attività amministrative afferenti alla scuola (redazione pagelle, avvisi, riunioni con genitori e docenti, tenuta registri, ricevimento genitori, comunicazioni varie, ecc.).

Coordinamento dei Collaboratori scolastici.

Registrazione presenze/assenze del personale docente ed ausiliario.

Tenuta contabile degli introiti della mensa scolastica ed acquisto di prodotti alimentari.

Acquisto materiale didattico per lo svolgimento delle attività afferenti alle tre qualifiche professionali.

Organizzazione gite scolastiche e visite a fiere dei settori afferenti le tre qualifiche professionali.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17.11.1980 AL 15.8.1982

Provincia di Treviso-Centro Formazione Professionale di Codognè

Amministrazione Pubblica/Ente Locale

Insegnante Teorico Tecnica (Avventizia fino al 30.7.1990 e di ruolo dal 31.7.1990 con q.f. 7[^] D.P.R. 268/87)

Insegnante di italiano nei corsi PreProfessionali

GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTO, COMMISSIONI E COMITATI

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2015 A TUTT'OGGI

Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)

Amministrazione Pubblica/Ente Locale

Componente della Commissione Giudicatrice per le gare di ristorazione scolastica e domiciliare dei Comuni.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.4.2013 A TUTT'OGGI

Provincia di Treviso-Assessorato Caccia Pesca Agricoltura e Parchi-Settore Protezione Civile Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)

Amministrazione Pubblica/Ente Locale

Componente del gruppo appartenente al servizio reperibilità della Protezione Civile

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 30.10.2013 A TUTT'OGGI

Provincia di Treviso/Assessorato Agricoltura/Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale/Servizio Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)
 Amministrazione Pubblica/Ente Locale
 Componente Comitato Unico di Garanzia (art. 21, Legge n. 183/2010)

DAL 8.7.2009 AL 31.8.2012

Provincia di Treviso/Assessorato Agricoltura/Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale/Servizio Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)
 Amministrazione Pubblica/Ente Locale
 Responsabile amministrativa e di controllo sull'Agriturismo (incarico a tempo indeterminato)
 Componente dello staff di progetto e di coordinamento per la realizzazione e la gestione del progetto "RuralNet - Network per lo sviluppo e la promozione dell'ospitalità rurale trans-frontaliera", finanziato dal programma europeo Interreg IV A, relativamente ai WP 1, 2, 3 e 5.

DAL 1.1.2011 AL 31.5.2012

Provincia di Treviso/Assessorato Agricoltura/Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale/Servizio Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)
 Amministrazione Pubblica/Ente Locale
 Responsabile amministrativa e di controllo sull'Agriturismo (incarico a tempo indeterminato)
 Componente dello staff di progetto e di coordinamento per la realizzazione e la gestione del progetto "ChefNet - Rete Transfrontaliera per la valorizzazione e l'incremento del consumo di prodotti regionali", finanziato dal programma europeo Interreg IV A - Small Project Fund.

DAL 1.12.1997 AL 31.8.2012

Provincia di Treviso/Assessorato Agricoltura/Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale/Servizio Caccia Pesca Agricoltura, 116, via Cal di Breda, I-31100 Treviso (TV)
 Amministrazione Pubblica/Ente Locale
 Responsabile amministrativa e di controllo sull'Agriturismo (incarico a tempo indeterminato)
 Segretaria della Commissione Agrituristica Provinciale di Treviso (art. 10 della L. R. n. 9/1997).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) 25.11.2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Seminario di studio “PARI OPPORTUNITA' NEI MEDIA, cultura di rete, modelli di genere, linguaggi proposti dai media e rischi connessi”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (3 ore complessive).

- Date (da - a) 19.11.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto/Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i Settori Agricolo Forestale ed Agroalimentare
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Seminario di formazione “Fare agriturismo: quando la qualità si confronta con le norme”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (7 ore complessive).

- Date (da - a) 12.11.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto/Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i Settori Agricolo Forestale ed Agroalimentare
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione “Fare agriturismo: quando il turismo incontra il territorio”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (7 ore complessive).

- Date (da - a) 19.6.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione “Il provvedimento amministrativo”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (4.30 ore complessive).

- Date (da - a) 4.6.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione “La Conferenza di Servizi; D.I.A.; Il silenzio”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (4.30 ore complessive).

- Date (da - a) 17.5.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione “L'azione amministrativa, principi generali e applicazione completa”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (4.30 ore complessive).

- Date (da - a) 4.2.2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto/Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i Settori Agricolo Forestale ed Agroalimentare
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione “Quali professionalità per il Turismo Rurale?”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (4 ore complessive).

- Date (da - a) marzo - giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WebMaori Web Marketing Oriented
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione di Web Marketing promosso nell'ambito del Progetto RURALNET
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (20 ore complessive).

- Date (da - a) 3 e 4 settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinergika - Sicurezza sul lavoro, ambiente e privacy
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione per "Addetto al primo soccorso"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (12 ore complessive).

- Date (da - a) 3.12.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto/Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i Settori Agricolo Forestale ed Agroalimentare
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione "Cos'è il turismo rurale?"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (7 ore complessive).

- Date (da - a) 17.12.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto/Veneto Agricoltura Azienda Regionale per i Settori Agricolo Forestale ed Agroalimentare
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione "Cosa raccontare dell'agricoltura veneta al turista rurale?"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza (7 ore complessive)

- Date (da - a) 19 e 21 settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Corso di formazione "Percorso di sensibilizzazione all'ascolto e alla mediazione dei conflitti"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (9 ore complessive).

- Date (da - a) 28.6.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Udine in collaborazione con Cefap
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Seminario "Come promuovere la propria azienda"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (3 ore complessive)

- Date (da - a) 11.7.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Udine in collaborazione con Cefap
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio Seminario "Come migliorare la qualità dell'accoglienza"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (3 ore complessive)

- Date (da - a) 25.10.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso

- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione “Il nuovo Processo Amministrativo e l'attività della Pubblica Amministrazione”
Attestato di partecipazione
- 16.3.2010
CSA Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
- Corso di formazione “Le metodologie e le regole per la redazione dei documenti amministrativi negli Enti Locali”
Attestato di partecipazione (4.30 ore complessive)
- dal 3 marzo al 16 giugno 2010
Provincia di Treviso
- Corso di formazione di Inglese
Attestato di frequenza (40 ore complessive).
- maggio 2007
Provincia di Treviso
- Corso di formazione “La semplificazione del linguaggio”
Attestato di frequenza (16 ore complessive).
- Settembre - dicembre 2006
Provincia di Treviso
- Corso di formazione “OpenOffice.org”
Attestato di partecipazione (30 ore complessive).
- 18, 25 maggio e 1,8 giugno 2006
GOVER NET - Unione Europea - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
- Corso di formazione “Itinerari culturali, paesaggistici ed enogastronomici a favore delle professioni turistiche”
Attestato di partecipazione (16 ore complessive).
- 31.5.2006
Provincia di Treviso
- Giornata di studio “La comunicazione e promozione degli eventi”
Attestato di partecipazione (5 ore complessive).
- 5.6.2006
Provincia di Treviso
- Giornata di studio “SIAE e la tutela del diritto d'autore”

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione (5 ore complessive).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	14 giugno e 5/6 luglio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Treviso e CISET
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Seminario di aggiornamento “Valorizzare le differenze”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza (30 ore complessive).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Treviso/CISET
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Comunicazione e gestione di eventi culturali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza (30 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Novembre 2003 - Gennaio 2004
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Treviso/CISET
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Seminari di aggiornamento: 1) Nuove tendenze nel settore del turismo ed evoluzione delle esigenze dei consumatori; strumenti di comunicazione e marketing del territorio; esperienze di organizzazione e promozione di prodotti; creazione di circuiti e confronti di esperienze; 2) Risorse e tradizioni locali: conoscere per organizzare e comunicare valore aggiunto al visitatore; 3) Risorse locali e turismo: coordinamento e prodotti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza (30 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Aprile - Giugno 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Corso di aggiornamento “Prodotti informatici”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza (30 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	15 Giugno 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CISEL Rimini
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Seminario di aggiornamento “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza (12 ore complessive)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 2 al 12 luglio 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Veneto - Dipartimento Protezione Civile
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Emergenza Kosovo - Missione Arcobalento - Attività di volontariato presso campo profughi di Valona in Albania
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	3.3.1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Treviso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio 	Giornata di studio “La Marca per l'Europa”

- Qualifica conseguita
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità prof.li oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Dal 27 ottobre al 12 novembre 1998
Centro Produttività Veneto - Vicenza

Corso di formazione “Vigilanza e controllo degli esercizi agrituristici”

Attestato di frequenza (36 ore complessive)

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 SETTEMBRE 2015

Centro Studi Amministrativi - 31100 Treviso

Associazione Comuni della Marca Trevigiana

Responsabile Ufficio Agriturismo (incarico professionale di consulenza)

Incontro di formazione per Responsabili Attività Produttive dei Comuni aderenti al progetto “Unico per l'Impresa” in merito all'argomento: L.R. 10 agosto 2012, n. 28 “Disciplina delle Attività Turistiche connesse al Settore Primario” - Criteri di applicazione e procedure di svolgimento della normativa.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo

Adattamento agli ambienti pluriculturali

Capacità di comunicazione, acquisite sia in ambito formativo che in ambito professionale ed operativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione acquisite sia in ambito formativo che in ambito professionale ed operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosce ed utilizza correntemente software di videoscrittura, fogli elettronici e database.

Conosce ed utilizza correntemente internet, posta elettronica (anche attraverso l'utilizzazione di rubriche e mail-list tematiche) e social networks.

Conoscenze ed esperienza acquisite sia all'interno di interventi di formazione sia nell'ambito dell'attività professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Partecipazione, come volontaria della Protezione Civile di Mogliano Veneto, alla Missione Arcobaleno in Albania, nel campo profughi kossovaro, a seguito della guerra nella ex Jugoslavia,

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica tipo "B";

ALLEGATI

Fotocopia documento identità, curriculum formativo

Treviso, li 16/6/2016

Michela Costella