



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Roberta Gabrielli**
Indirizzo Via Cal di Breda, 116 – 31100 Treviso
Telefono +39 0422 656802
Fax +39 0422 656811
E-mail rgabrielli@provincia.treviso.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07.04.1971

Esperienza professionale

Date dal 01.07.2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Posizione Organizzativa dell'U.O. "Politiche Sociali e Progetti Trasversali del Settore".
Settore Lavoro, Sociale e Formazione Professionale
Principali attività e responsabilità Gestione dell'Unità Operativa e quindi degli Uffici: Assistenza Disabilità, Minori-Servizi prima infanzia, Interventi Sociali-Immigrazione; gestione diretta di numerosi procedimenti, predisposizione atti amministrativi e convenzioni, gestione affidamenti, rapporti diretti con l'utenza ed Enti del territorio, collaborazione con le P.O. del settore per progetti trasversali
e
dal 01.02.2015 al 31.08.2015
Responsabile Ufficio Tirocini del CPI di Treviso per n.12 ore settimanali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso – dal 01.01.2016: Regione del Veneto
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Date Dal 20.04.2011 al 30.06.2011
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità Funzioni amministrative nell'U.O. Politiche Sociali del Settore "Politiche Sociali, Lavoro e Formazione Professionale".
Gestione pratiche e procedimenti; supporto al Dirigente nella gestione dei progetti e pratiche di particolare complessità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Date Dal 02.02.2009 al 19.04.2011
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità Funzioni amministrative e di coordinamento - Responsabile dello staff del dirigente e dell'Ufficio Sport.
Settore "Promozione del Territorio".
Coordinamento servizi amministrativi, gestione pratiche amministrative e procedimenti, collaborazione con le P.O. del Settore, gestione pratiche relative all'Ufficio Sport ed alla relativa delega Regionale, collaborazione nell'organizzazione di eventi presso la sede dell'Ente

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Date	Dal 28.03.2007 al 01.02.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative e di coordinamento - Responsabile dello staff del dirigente. Settore "Politiche Sociali, Lavoro e Formazione Professionale". Coordinamento servizi amministrativi e contabili del settore e degli uffici di staff, gestione pratiche amministrative e procedimenti, collaborazione continua e diretta con la P.O. Servizi per l'Impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 19.01.2007 al 27.03.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative e di coordinamento - Responsabile dello staff del dirigente. Settore "Politiche del Lavoro e Formazione Professionale". Coordinamento servizi amministrativi e contabili del settore e degli uffici di staff, gestione pratiche amministrative e procedimenti, collaborazione continua e diretta con la P.O. Servizi per l'Impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 23.01.2006 al 18.01.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative nel Settore "Progetti Speciali, Ricerca, Sport"; istruttoria pratiche, gestione procedure, redazione atti amministrativi e convenzioni, collaborazione nella gestione delle attività relative ai progetti di cooperazione internazionale, gestione pratiche relative all'Ufficio Sport con concessione contributi e gestione delega Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 01.12.2003 al 22.01.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Gestionale
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative nel Settore "Politiche Europee, Progetti Speciali e Ricerca"; istruttoria pratiche, gestione procedure, redazione atti amministrativi e convenzioni, collaborazione nella gestione delle attività relative ai progetti europei e di cooperazione internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Treviso
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 23.12.2002 al 30.11.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative nel Settore "Lavori Pubblici-Ufficio Espropri": istruttoria pratiche e procedure, predisposizione atti amministrativi vari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 16.01.2001 al 22.12.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative nel Settore "Attività Produttive, Sviluppo Agricolo, Politiche Comunitarie", istruttoria pratiche del settore, predisposizione atti amministrativi e Protocolli d'Intesa, adempimenti relativi alla gestione dei Patti Territoriali e delle partecipazioni in consorzi, associazioni, società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Venezia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Date	Dal 24.11.1998 al 15.01.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative nel Settore "Lavori Pubblici", redazione atti, rapporto con l'utenza, istruttoria procedure di affidamento servizi, predisposizione contratti e convenzioni per l'affidamento di opere e servizi pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Volpago del Montello (TV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Date	Dal 31.12.1997 al 23.11.1998
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Settore "Registro Imprese": iscrizione imprese e/o società nel relativo Registro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A. di Treviso
Tipo di attività o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
Date	Dal 1996 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nelle attività dello Studio con esame atti, istruttoria pratiche, predisposizione atti processuali, partecipazione udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avv. P. Bolla
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Date	Dal 1990 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato part time
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nelle attività dello Studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Termotecnico Gabrielli Per.Ind. Luca
Tipo di attività o settore	Studio professionale
Istruzione e formazione	
Date	Dal 1998 ad oggi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione a numerosi corsi di formazione su tematiche relative all'attività professionale svolta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Enti vari
Date	1997/98
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di preparazione per magistratura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola CSIMA-Scuola Superiore per magistratura e avvocatura di Bologna
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Statale "Leonardo da Vinci" di Treviso-Sezione di Valdobbiadene

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
 Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Inglese

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi per l'ufficio (microsoft word, excel, ecc.), posta elettronica, navigazione in internet, sistema gestionale interno.

Treviso, 07 giugno 2016

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roberta Gabrielli