



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 05.08.2020

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 3 DEL 16.07.2020

SERVIZIO DI "SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO"

DAL 01.10.2020 AL 30.09.2022

CENTRO ANZIANI DOMENICO SARTOR DI CASTELFRANCO VENETO

CIG 82976540B3

Richiamati i precedenti verbali di seduta pubblica n. 1 in data 08.07.2020 e n. 2 del 16.07.2020, relativi alla procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio di " Somministrazione di lavoro a tempo determinato per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2022" per il Centro Anziani Domenico Sartor di Castelfranco Veneto, di cui al Bando di Gara prot. n. 25.862 del 20.05.2020.

Dato atto che nelle sedute pubbliche sopracitate, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti:

1	Generazione Vincente S.p.a. di Napoli
2	ETJCA S.p.a. di Milano
3	UMANA S.p.a. di Venezia
4	Tempor S.p.a. di Milano
5	Apis S.r.l. di Salerno
6	DURING S.p.a. di Torino
7	GI GROUP S.p.a. di Milano
8	OASI LAVORO S.p.a. di Bologna
9	RANDSTAD ITALIA S.p.a. di Milano
10	JOB ITALIA S.p.a. Agenzia per il lavoro di Legnago (VR)
11	E-work S.p.a. di Milano

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno di giovedì 16 (sedici) del mese di luglio alle ore 10:19, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, alle operazioni di gara.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 35061 del 07.07.2020, i cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Dott. ssa Umberta Tesser - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott. Morgan Bertollo - Posizione Organizzativa presso il centro Residenziale anziani Domenico Sartor, componente;
- Dott.ssa Giovanna Cipriani - Posizione Organizzativa presso il centro Residenziale anziani Domenico Sartor, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, segretario verbalizzante.

A seguito del fenomeno epidemiologico da COVID-19 si precisa che la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX dalla postazione di lavoro della sala gare come da avviso prot. n. 37.106 del 13.07.2020 pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante www.provincia.treviso.it al link - Stazione Unica Appaltante - e comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARIA - Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia): gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, in videoconferenza previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

I membri della Commissione sono collegati in videoconferenza tramite Skype mentre il Presidente dott. ssa Umberta Tesser e la dott.ssa Annalisa Zago, con funzioni di Segretario verbalizzante, svolgono le operazioni dalla sala gare della Provincia di Treviso: si precisa dunque che tutti i membri della

Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Non sono presenti in collegamento videoconferenza rappresentanti degli operatori economici concorrenti.

Il Presidente della Commissione comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della busta telematica "B" - Offerta Tecnica - presentata dalle concorrenti in gara e alla verifica della presenza e della correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, l'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara: procederà quindi all'apertura della busta telematica "C", contenente l'offerta economica presentata, con contestuale attribuzione dei relativi punteggi e darà immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e della conseguente graduatoria finale.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente e si riscontra che le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione tecnica prescritta dal disciplinare di gara costituita dalla scheda offerta tecnica, con allegate le relazioni ivi richieste, fatta salva la seguente precisazione: la concorrente UMANA S.p.a. di Venezia non ha inserito, all'interno della busta telematica "B" "Offerta tecnica", né la scheda punteggi tecnici All.B né le relazioni di cui ai criteri n. 10 "Modalità di rendicontazione del servizio" e n. 12 "Tempi per la messa a disposizione delle risorse somministrate"; si precisa pertanto che la Commissione giudicatrice non potrà attribuire alla concorrente i relativi punteggi, in conformità a quanto stabilito dal Disciplinare di gara, al punto 18.1, in caso di mancata allegazione di relazioni soggette a valutazione e di mancata offerta di quanto specificamente richiesto nei punteggi tabellari di cui ai criteri n. 13, 14 e 15.

Tutte le concorrenti vengono ammesse alla successiva fase di esame e valutazione dell'offerta tecnica, da effettuarsi in seduta riservata.

Il Presidente alle ore 10:50, dichiara chiusa la seduta pubblica: i lavori procedono immediatamente in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica punteggio massimo 30/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
insufficiente	coefficiente pari a 0,4
sufficiente	coefficiente pari a 0,5
buono	coefficiente pari a 0,6
distinto	coefficiente pari a 0,7
ottimo	coefficiente pari a 1

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

OFFERTA TECNICA ---> max punti 70

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe e a quelle previste dal presente appalto e alle dipendenze di enti del Comparto "Funzioni locali". Allegare una relazione di max 2 facciate che illustri la metodologia proposta per la selezione e il reclutamento del personale da somministrare (Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial) <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - migliore tipologia di procedure di selezioni in termini di snellezza, professionalità del personale che svolge le selezioni e capacità di valorizzazione delle esperienze pregresse ed del potenziale dei candidati tenendo conto delle tempistiche per l'acquisizione del personale da assegnare.	8		

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	punti D max	punti Q max	punti T max
2	Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato con particolare riguardo alla formazione relativa alla sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008 s.m. Allegare una relazione di max 1 facciata che illustri il progetto formativo in cui si contemperino le ore di formazione con la specificità del contenuto delle stesse in relazione al profilo professionale ed alle mansioni assegnate al personale e che tenga conto delle particolari necessità formative richieste anche dall'Amministrazione. <i>(Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial)</i> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - validità del progetto formativo in relazione al numero di ore previste ed alla attinenza delle proposte formative con la mansione assegnata al personale somministrato e alla qualità del percorso formativo	12		
3	Modello organizzativo di gestione dell'appalto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio del servizio. Allegare una relazione di max 2 facciate che illustri in modo chiaro il modello organizzativo anche in modo schematico e le modalità di gestione e la frequenza dei rapporti con il Committente nonché i sistemi di monitoraggio del servizio <i>(Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial)</i> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - competenza, affidabilità, efficienza e qualità del supporto garantito, desumibili da una descrizione esaustiva del modello organizzativo e delle procedure di gestione, dei rapporti con il committente	13		
4	Sistema di gestione delle emergenze indicando le modalità e misure organizzative adottate per far fronte al turn-over, ad assenze impreviste e avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa Allegare una relazione di max 1 facciata che illustri le modalità <i>(Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial)</i> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - efficienza ed efficacia delle misure proposte in relazione al mantenimento della continuità e qualità del servizio fornito con il personale subentrante	7		
5	Caratteristiche del Referente e del team dedicato all'appalto Allegare una relazione di max 2 facciate che illustri l'esperienza specifica del referente nell'ambito della selezione del personale <i>(Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial)</i> <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - per il referente grado di esperienza maturata e la professionalità acquisita con competenza nello specifico in materie sia economiche che giuridiche - per il team grado di esperienza maturata e la professionalità acquisita	12		

1/5





N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE		punti D max	punti Q max	punti T max
6	Servizi migliorativi che non comportino oneri aggiuntivi per l'Ente Allegare una relazione di max 2 facciate che illustri le migliori proposte (Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial) <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - <i>-maggior convenienza per l'ente</i>		5		
10	Modalità di rendicontazione del servizio Allegare una relazione di max 1 facciata che illustri le caratteristiche dei file di rendicontazione che verranno presentati al Centro Anziani (Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial) <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - <i>chiarezza espositiva, livello di dettaglio completezza accuratezza e correttezza nella presentazione dei dati rendicontati nonché facilità di lettura.</i>		4		
12	Strumenti e canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale Allegare una relazione di max 1 facciata che descriva le tipologie di strumenti e dei canali utilizzati per il reclutamento e la selezione del personale da inviare in somministrazione. (Formato della pagina A4, dimensione minima indicativamente carattere 11 formato Arial) <u>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</u>	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: - <i>efficacia degli strumenti utilizzati. Esaustività, concretezza e contestualizzazione.</i>		3		
13	Tempi per la messa a disposizione delle risorse somministrate	Come da Capitolato speciale d'appalto	Punti 0			2
		Entro 3 giorni dalla richiesta	Punti 1			
		Entro 2 giorni dalla richiesta	Punti 2			
14	Servizi on line: Portale web/applicativo dedicato a favore della Committente	NO	Punti 0			3
		SI	Punti 1			





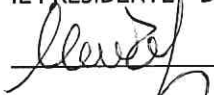
N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE		punti D max	punti Q max	punti T max
15	SA8000 - Certificazione Etica Possesso di certificazione della responsabilità sociale di impresa ai sensi della norma SA8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. In caso di RTI, il punteggio verrà assegnato solo se tutti gli operatori riuniti sono in possesso di tale certificazione. All'aggiudicatario, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed entro il termine assegnato, verrà chiesto di produrre la documentazione al fine di verificarne la rispondenza a quanto dichiarato, fatta salva la possibilità di verifica diretta tramite il sistema ACCREDIA.	NO	Punti 0			1
		SI	Punti 1			
TOTALE				64		6

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e delle offerte tecniche dei concorrenti verranno messi a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice: i Commissari si confronteranno sulle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti a cominciare con l' elemento qualitativo n. 1.

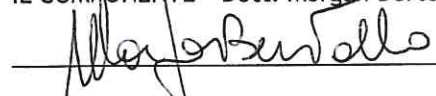
Alle ore 11:10 il Presidente dispone di aggiornare i lavori e di convocare per il giorno 22.07.2020 alle ore 11:00 una nuova seduta riservata per le attività di esame e valutazione delle relazioni tecniche.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione di gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

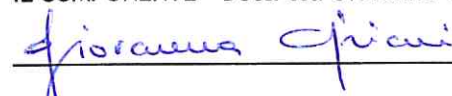
IL PRESIDENTE - Dott. ssa Umberta Tesser



IL COMPONENTE - Dott. Morgan Bertollo



IL COMPONENTE - Dott. ssa Giovanna Cipriani



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Annalisa Zago

