

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	Pagani Stefano
Indirizzo/i	Via Cicogna n. 48
Cellulare/i	3407723840
Fax	
E-mail	stefanopagani@yahoo.com
Partita IVA / Codice fiscale	P.I. 02383440308 / PGN SFN 67E04 Z347K
Nazionalità/e	italiana
Data di nascita	04/05/1967
Stato civile	coniugato

Principali esperienze professionali

Date	Da dic 2006 ad oggi
Funzione o posto occupato	Amministrazione e gestione progetti
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• predisposizione di piani economico finanziari per interventi di efficientamento energetico e la realizzazioni di impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile (per pubbliche amministrazioni e soggetti privati);• supporto a pubbliche amministrazioni nella valutazione dei PEF (Piani Economico Finanziari) relativi a progetti di efficientamento energetico proposti da terzi con la finanza di progetto;• gestione di progetti europei;• amministrazione (registrazioni contabili, fatturazione, bilancio ecc);• formazione ed informazione su meccanismi incentivanti per il risparmio energetico e valutazioni economiche-finanziarie;• normativa e funzionamento degli incentivi per impianti a fonte rinnovabile;• disciplina fiscale degli impianti IAFR, agevolazioni fiscali e contributi per interventi di efficientamento energetico;• profilazione dei consumi e valutazione dei risparmi economici negli interventi di riqualificazione energetica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APE-Agenzia per l'Energia del FVG
Tipo o settore d'attività	Settore energie rinnovabili e risparmio energetico: normativa, disciplina fiscale, incentivi e valutazioni economiche-finanziarie degli investimenti
Date	Da apr 2003 a dic 2006
Funzione o posto occupato	Europrogettista - libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Individuazione dei programmi dell'Unione europea e delle possibilità di azione, trasformando idee e opportunità in progetti concreti: <ul style="list-style-type: none">• Europrogettazione e assistenza per l'accesso a programmi UE;• Predisposizione delle candidature;• Assistenza tecnica alla gestione e alla rendicontazione di progetti UE;• Coordinamento, monitoraggio e valutazione durante tutto l'arco di svolgimento del progetto.
Nome e indirizzo del datore di	Varie associazioni ed aziende

lavoro	
Tipo o settore d'attività	Cultura, cinema, trasporti – Programmi: Interreg III A, Leader+, FP6, MEDIA.
Date	Da dic 2000 ad mar 2003
Funzione o posto occupato	Addetto marketing
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di fiere, relazioni con i clienti e assistenza commerciale • Redazione piani di marketing e relativi piani operativi; • Responsabile partecipazione e preparazione progetti Europei (FP6 ed Interreg) e a Workshop CEN (Comité Européen de Normalisation) sulla standardizzazione nell'ambito dell'applicazione delle smart card nei trasporti intelligenti; • Predisposizione di Business Plan per la costituzione di joint-venture; • Definizione dei contratti e redazione di accordi commerciali, in inglese e italiano, con partner nazionali ed esteri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	t&t telematica e trasporti srl, via Chiazza n°3 – 3 3050 Ruda (UD)
Tipo o settore d'attività	La società opera nel settore ITS - Sistemi Intelligenti di Trasporto nei seguenti settori applicativi: <ul style="list-style-type: none"> • Automazione del trasporto pubblico; • Sistemi informativi per il pubblico; • Sistemi integrati di pagamento – bigliettazione; • Sistemi di gestione del traffico;
Date	Da feb 2000 a nov 2000
Funzione o posto occupato	Corresponsabile organizzazione festival cinematografico “Le Giornate del Cinema Muto” (Pordenone Silent Film Festival).
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione all'organizzazione e Info manager per la corrispondenza e i rapporti con l'estero (oltre 700 accreditati); • Collaborazione alla traduzione testi per il catalogo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Cineteca del Friuli, Palazzo Gurisatti, Via Bini n.50 33013 Gemona (Ud), Italia
Tipo o settore d'attività	<ul style="list-style-type: none"> • Associazione culturale, principali attività e settori di interesse: • Cineteca; • Biblioteca; • Attività editoriale; • Festival internazionale – “Silent Film Festival”; • Mostre, rassegne, corsi per il settore del cinema.
Date	Da gen 1996 a nov 1999
Funzione o posto occupato	Financial Officer Amministratore progetti europei
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativo/contabile dei progetti Socrates e Tempus della Unione Europea; • Collaborazione nella redazione dei progetti e audit finanziario nella successiva fase di implementazione dei progetti; • Corrispondenza con l'Ufficio Referente in Italia (ETF) e con i vari partners europei; • Missioni all'estero per il monitoraggio dei progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine
Tipo o settore d'attività	Ufficio Promozione Relazioni Internazionali

Date	Da set 1994 a mag 1995
Funzione o posto occupato	Venditore pagine web
Principali mansioni e responsabilità	Promozione e vendita di pagine web e accessi a Internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T.E.N., Via Asquini, 33100 Udine, Italia.
Tipo o settore d'attività	Internet Provider

Istruzione e formazione

Date	13 e 21 novembre 2017
Corso	La disciplina generale degli appalti pubblici per beni e servizi sottosoglia alla luce del dlgs 50/2016
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • modifiche normative intervenute • linee guida Anac • procedure di acquisto tramite MEPA
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CEIDA - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Date	21 – 23 febbraio 2017
Corso	Work shop di 3 giorni sulla gestione degli edifici (tecniche DSM Demand Side Management) e sulla valutazioni tecnico/finanziarie negli interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • DSM Demand Side Management; • Valutazioni tecnico/finanziarie negli interventi di efficientamento energetico negli edifici;
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Worshop nell'ambito del progetto "Together" Interreg Centaral Europe

Date	22 – 24 maggio 2012
Corso	Corso Base Progettisti CasaClima
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione, isolamento termico e materiali; • Impiantistica; • Materiali e soluzioni costruttive; • Fondamenti di fisica, certificazione CasaClima e normativa; • Il programma di calcolo CasaClima – applicazioni.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	APE – Agenzia per l'Energia del FVG

Date	15 ott – 10 dic 2010
Corso	4 giornate seminariali con l'AEEG – Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas - sulla regolamentazione dei settori dell'energia elettrica e del gas
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Regolazione tariffaria dei sistemi a rete e qualità tecnica dei servizi elettrico e gas; • Il funzionamento dei mercati dell'energia elettrica e del gas + produzione di energia da fonti rinnovabili e cogenerazione;

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • La tutela del consumatore e la qualità dei servizi elettrico e gas + l'efficienza energetica negli usi finali; • La vigilanza e i controlli nei settori elettrico e gas + aspetti legislativi e legali della regolazione, sanzioni e prescrizioni. <p>Università degli Studi di Udine/AEEG – Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas</p>
Date Corso	<p>25 – 29 gennaio 2010</p> <p>Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager. <i>Multisetoriale: Civile – Pubblica Amministrazione - Industria</i></p>
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi tecnico-economica del risparmio; • Il mercato dell'efficienza energetica e della produzione di energia rinnovabile; • I contratti per l'energia elettrica ed il gas nel settore privato; • L'Energy manager nel mercato del gas; • Motori elettrici ad alta efficienza e variatori di velocità in ambito industriale; • L'Energy Manager nel mercato dell'energia elettrica; • La contrattualistica nel settore energetico.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<p>ENEA</p>
Date Corso	<p>15 – 17 settembre 2009</p> <p>Corso: la cogenerazione distribuita a combustione fossile e/o rinnovabile.</p>
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspetti tecnico-energetici della produzione combinata di elettricità e calore; • Il quadro normativo nazionale attuale e futuro per la CAR; • Le tecnologie per la cogenerazione da combustibile; • Gli incentivi, le agevolazioni e la fiscalità per la cogenerazione; • Considerazioni economiche sulla cogenerazione distribuita a combustione rinnovabile con discussione su casi applicativi;
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<p>CTI - Comitato Termotecnico Italiano</p>
Date Corso	<p>7 maggio 2009</p> <p>Seminario: la presentazione dei progetti per l'ottenimento di certificati bianchi</p>
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il meccanismo dei certificati bianchi; • La presentazione di progetti std o analitici; • La presentazione di progetti a consuntivo; • Esempi di progetti presentati.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	<p>FIRE – Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia</p>
Date Corso	<p>12 – 16 maggio 2008</p> <p>Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Energy Manager. <i>Multisetoriale: Civile – Pubblica Amministrazione - Industria</i></p>
Principali materie/competenze professionali apprese	<p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'efficienza energetica negli edifici; • Impianti di riscaldamento e condizionamento nel settore civile e terziario; • Il mercato dell'efficienza energetica; • L'Energy Manager nell'Ente Locale; • Analisi tecnico-economica del risparmio; • L'Energy Manager nel mercato del gas e dell'energia elettrica;

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ENEA
Date	26 – 28 maggio 2008
Corso	Corso: Progettazione fotovoltaica e nuovo Conto Energia
Principali materie/competenze professionali apprese	Argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologie PV; • Dimensionamento degli impianti; • Norme tecniche; • Norme di progettazione; • Nuovo Conto Energia.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISES Italia
Date	16 – 18 novembre 2004
Corso	Seminario: la pianificazione economica e finanziaria.
Principali materie/competenze professionali apprese	Materie: <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità generale e il controllo di gestione; • Riclassificazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico; • Analisi delle singole voci di ricavo; • Criteri per impostare il budget; • Previsioni su base incrementale o per obiettivi; • Analisi delle singole voci di costo, costi fissi/variabili e relativo automatico aggancio al budget; • Il sistema di reporting e l'analisi degli scostamenti.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	AREA Science Park
Date	5 Nov 2004
Corso	Seminario: La contrattualistica internazionale
Principali materie/competenze professionali apprese	Principali aspetti relativi alla contrattualistica internazionale.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Informest
Date	15 – 16 Sett 2004
Corso	Pagamenti internazionali. Incassare senza rischi
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> • L'incasso documentario; • Il credito documentario; • Ruolo e responsabilità delle banche; • La conferma del credito documentario; • L'utilizzo e controllo dei documenti; • Stand by letter of credit.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	BIC – Sviluppo Italia Friuli Venezia Giulia S.p.A. con C.I.A.A. Gorizia e Mercati Aperti.
Date	Feb – Mar 2003
Corso	Corso per esperto di procedure e tecniche del commercio estero:

Principali materie/competenze professionali apprese

- Contrattualistica internazionale;
- Il trasporto e forme di pagamento internazionale;
- La normativa e i documenti doganali;
- L'IVA negli scambi internazionali;
- Marketing internazionale;
- Finanziamenti all'internazionalizzazione.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Gorizia

Date

Mag – Lug 2002

Corso

“INFOEUROPA: seminari informativi sulle opportunità finanziarie comunitarie”:

Principali materie/competenze professionali apprese

- Strumenti ed opportunità comunitarie;
- Principali programmi comunitari;
- Preparazione, redazione e gestione dei progetti.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

AREA Science Park, Padriciano, Trieste

Date

Giu 2001

Corso

Seminari avanzati di marketing

Principali materie/competenze professionali apprese

Seminari avanzati di marketing:

- Il sistema informativo di marketing;
- Il piano di marketing: quando e come.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

AREA Science Park, Padriciano, Trieste

Date

Gen 1998 – Apr 1998

Certificato o diploma ottenuto

Attestato

Principali materie/competenze professionali apprese

Corso intensivo di Spagnolo

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università di Granada, Granada (Spagna)

Date

Ott 1988–Mar 1994

Certificato o diploma ottenuto

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Principali materie/competenze professionali apprese

- Discipline aziendali;
- Economia;
- Diritto;
- Statistica, Finanza e Matematica Finanziaria;
- Lingue.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Udine

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo ^(*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
C2	C2	C2	C2	C1
C2	C2	B2	B2	B1

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

La mia attuale posizione lavorativa richiede un certo impegno organizzativo dovendo seguire la parte amministrativa dell'Agenzia, eseguire valutazioni economico-finanziarie di progetti investimento con scadenze brevi, essere aggiornato sulla normativa di settore e gestire progetti europei con il conseguente coordinamento con i partner e stesura dei report tecnico/finanziari periodici previsti.

Nelle precedenti esperienze professionali, quale addetto marketing, ho avuto occasione di affinare le mie competenze organizzative quale responsabile per la partecipazione dell'azienda a fiere internazionali (dalla progettazione all'allestimento dello stand in fiera) in Cina, USA, e altri paesi dell'UE. Inoltre un certo rigore organizzativo era anche richiesto per le attività che ho svolto, quali la predisposizione e lo sviluppo delle varie fasi di un business plan per la costituzione di una joint-venture in Cina e la realizzazione di un piano di marketing per un software destinato alla gestione della sosta.

Infine, per 3 anni quale Financial Officer occupandomi della gestione amministrativo/contabile dei progetti Socrates e Tempus della Unione Europea nonché del controllo del budget e rendicontazione finale.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Uso dei principali applicativi office: (MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint, MS-Access, sistemi di posta elettronica, navigazione Internet, ecc.).

Capacità e competenze artistiche

Patente/i

Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 13/03/2017

Firma:



