



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 08.06.2017

Prot. 48807

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 07.06.2017

SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI VALDOBBIADENE (TV)

PER IL PERIODO DAL 31.07.2017 AL 31.12.2019

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di mercoledì 07 (sette) del mese di giugno alle ore 9.33, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.36722 del 03.05.2017 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dei Servizi Assicurativi del Comune di Valdobbiadene (TV) per il periodo dal 31.07.2017 al 31.12.2019 approvato con Determinazione n.207 del 03.05.2017 del Responsabile dei Servizi finanziari del Comune di Valdobbiadene (TV).

I servizi verranno aggiudicati secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, per ciascun lotto, nella Parte II del Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è di Euro 148.166,67 = al netto delle imposte (comprensivo della proroga tecnica di mesi 6). CPV 66510000 - "Servizi assicurativi".

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n.47998 del 06.06.2017, così composto:

- Dott. Santino Quagliotto - Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi finanziari del Comune di Valdobbiadene (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Barbara Parissenti - Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, Testimone;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Posizione Organizzativa presso il Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, Testimone;



- Dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso , Segretario verbalizzante.

Non sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti.

Il Presidente del seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta pubblica, alla valutazione degli elementi quantitativi + l'offerta economica dei concorrenti ammessi, così composta:

- Dott.ssa Francesca De Nardi, Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Bassan, Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Laura Vello, Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale, Affari Amministrativi, segretario verbalizzante.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 05.06.2017, termine ultimo indicato nell'art. 2 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, sono pervenuti n.4 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

- 1) AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia di Milano (dichiara di partecipare per il lotto n. 4) - PEC: assib.ufficiogare@legalmail.it
- 2) ITAS Mutua di Trento (dichiara di partecipare per i lotti n. 1,4,5,6) - PEC: appalti@pec-gruppoitas.it
- 3) Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia in nome e per conto del Sindacato Leader AEGIS di Milano (dichiara di partecipare per il lotto n. 7) - PEC: gare@pec.lloyds.com
- 4) Unipolsai Assicurazioni S.p.a. di Bologna (dichiara di partecipare per il lotto n. 4) - PEC: assitreviso@legalmail.it

Il Presidente accerta la regolarità dei sigilli e procede all'apertura dei plichi presentati dalle ditte concorrenti al fine di esaminarne la documentazione amministrativa e disporre conseguentemente l'ammissione o meno alla gara in corso. Si precisa che dopo l'apertura di ogni plico a ciascun concorrente



verrà assegnato un codice numerico volto a identificare il lotto di partecipazione (prima cifra) e la ditta (seconda cifra). Tale codice verrà annotato sia sulle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) sia sull'offerta economica (Busta B) di ogni lotto.

LOTTO N. 1 - ALL RISKS

Il Presidente accerta che per il lotto 1 ha presentato offerta la ditta:

1. ITAS Mutua di Trento : esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

LOTTO N. 2 - RCT/O

Il Presidente accerta che per il lotto 2 non è pervenuta alcuna offerta e lo dichiara deserto.

LOTTO N. 3 - RC AUTO

Il Presidente accerta che per il lotto 3 non è pervenuta alcuna offerta e lo dichiara deserto.

LOTTO N. 4 - I/F/K VEICOLI

Il Presidente accerta che per il lotto 4 hanno presentato offerta le ditte:

1. AIG Europe Limited Rappresentanza Generale per l'Italia di Milano: esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.
2. ITAS Mutua di Trento: come per il lotto n.1 la documentazione amministrativa presentata è regolare ed il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.
3. Unipolsai Assicurazioni S.p.a. di Bologna: il Presidente rileva che la documentazione relativa ai membri non firmatari appare incompleta e pertanto dispone di contattare telefonicamente la ditta e farsi inviare la documentazione integrale. In attesa della regolarizzazione il Presidente dispone di procedere con le altre concorrenti.

LOTTO N. 5 - INFORTUNI

Il Presidente accerta che per il lotto 5 ha presentato offerta la ditta:

1. ITAS Mutua di Trento: come per il lotto n.1 la documentazione amministrativa presentata è regolare ed il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

LOTTO N. 6 - TUTELA LEGALE

Il Presidente accerta che per il lotto 6 ha presentato offerta la ditta:



1. ITAS Mutua di Trento: come per il lotto n.1 la documentazione amministrativa presentata è regolare ed il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.

LOTTO N. 7 - RC PATRIMONIALE

Il Presidente accerta che per il lotto 7 ha presentato offerta la ditta:

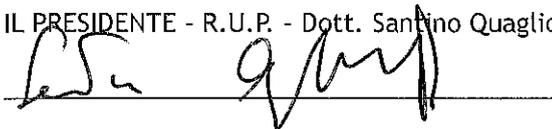
1. Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia in nome e per conto del Sindacato Leader AEGIS di Milano: il Presidente rileva che nella documentazione presentata su modello diverso da quello predisposto dalla Stazione Appaltante non risulta la presenza della dichiarazione relativa al conferimento incarichi professionali di cui al punto n.6 del Disciplinare di Gara. Il Presidente pertanto dispone di contattare telefonicamente la ditta e farsi inviare la dichiarazione.

La seduta viene sospesa alle ore 11.00 in attesa della regolarizzazione chiesta alle ditte Unipolsai Assicurazioni S.p.a. di Bologna e Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia in nome e per conto del Sindacato Leader AEGIS di Milano.

~~La seduta riprende alle ore 11.35: il Presidente dà atto che la Rappresentante Generale dei Lloyd's per l'Italia in nome e per conto del Sindacato Leader AEGIS di Milano con nota prot. n.48390 del 07.06.2017 ha provveduto a regolarizzare la documentazione inviando la dichiarazione mancante: pertanto il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa. Il Presidente dà atto che Unipolsai Assicurazioni S.p.a. di Bologna con nota prot. n.48422 del 07.06.2017 ha provveduto ad inviare della documentazione: dopo aver sottoposto a nuova verifica tutta la documentazione presentata il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.~~

Alle ore 11.55 il Presidente termina la seduta. Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

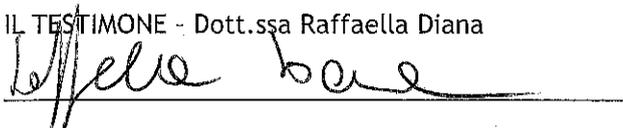
IL PRESIDENTE - R.U.P. - Dott. Santino Quagliotto



IL TESTIMONE - Dott.ssa Barbara Parissenti



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Annalisa Zago

