



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it il

06 GIU. 2017

Prot. n. 47998

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22/69311 del 17 giugno 2013 che ha istituito la Stazione Unica Appaltante Provinciale e la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 186/45792 del 5 maggio 2014.

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 84/37094 del 2 maggio 2016 con la quale sono stati stabiliti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici;

Vista la Determinazione n. 207 del 03.05.2017 del Responsabile dell' Unità Organizzativa Servizi Finanziari del Comune di Valdobbiadene (TV), con la quale veniva indetta una procedura per l' affidamento dei Servizi Assicurativi del Comune di Valdobbiadene dal 31.07.2017 al 31.12.2019.

Detta procedura si terrà nella forma prevista ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati alla parte II del Disciplinare di gara.

Visto l'art. 77, comma 3 del D.Lgs. 50/2016

DISPONE

la nomina, dopo scadere del termine di presentazione delle offerte, del **SEGGIO DI GARA MONOCRATICO** ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, e così costituito:

PRESIDENTE RUP	<u>Dott. Santino Quagliotto</u> Responsabile dell' Unità Organizzativa Servizi Finanziari del Comune di Valdobbiadene
Testimone	<u>Dott. ssa Barbara Parissenti</u> Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso
Testimone	<u>Dott.ssa Raffaella Diana</u> Posizione Organizzativa presso il Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso

2) della **COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA**, nominata dopo scadere del termine di presentazione delle offerte, così costituita:

PRESIDENTE	<u>Dott.ssa Francesca De Nardi</u> Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso
-------------------	--



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE -
AREA BENI E SERVIZI

COMPONENTE	<u>Dott.ssa Raffaella Bassan</u> Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. ssa Laura Vello</u> Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Annalisa Zago, Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale.

Si allegano i n.3 curricula dei componenti della Commissione giudicatrice.

Treviso, 06 GIU. 2017

IL COORDINATORE DELLA SUA - AREA BENI E SERVIZI

Avv. Carlo Radicavoli

FRANCESCA DE NARDI
Piazza Meschio, 3
31029 Vittorio Veneto TV
Tel. 3389864317

DATI ANAGRAFICI

NOME Francesca
COGNOME De Nardi
DATA DI NASCITA 31. 08. 1977
LUOGO DI NASCITA Sacile (PN)
RESIDENZA Piazza Meschio, 3 – 31029 Vittorio Veneto (TV)
TELEFONO/FAX Cell. 3389864317
E-MAIL denardi.f.77@gmail.com

STUDI

DIPLOMA Diploma di **Maturità Classica**
Liceo Classico MA. Flaminio di Vittorio Veneto – 1996.

LAUREA Laurea in **Giurisprudenza**
Università degli Studi di Ferrara – 12. 07. 2002
Votazione 102 / 110.

Nel 2007 ho conseguito l'**abilitazione per l'esercizio della professione forense**.

Nel marzo 2012 ho conseguito **diploma di Master in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni presso la fondazione CUOA** ad Altavilla Vicentina.

Dal 2005 esercito, presso la Procura di Treviso, le **funzioni di Vice Procuratore Onorario**.

Dal 2005 sono iscritta all'**Ordine giornalisti - pubblicisti** del Friuli-Venezia Giulia.

Nel 2006 ho frequentato la Scuola Forense (Scuola di formazione e di aggiornamento professionale per i praticanti avvocati) tenuta dall'Ordine degli avvocati di Pordenone.

Negli anni 2003 e 2004 ho frequentato a Bologna il corso di preparazione al concorso di magistratura ed all'esame di Avvocato organizzato dall'associazione "Accademia di studi giuridici" in materia di diritto amministrativo, civile e penale.

Segnalo, inoltre, un costante impegno nella formazione professionale attraverso la partecipazione a continui corsi e seminari.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaboro con la rivista finanziaria "Italia Oggi" dove seleziono la giurisprudenza in materia di diritto amministrativo e predispongo brevi commenti sulla legislazione e la giurisprudenza.
- Collaboro con la rivista finanziaria "IlSole24Ore" dove seleziono la giurisprudenza in materia di diritto amministrativo e predispongo brevi commenti.

- Collaboro con la rivista *on line* Diritto-Concorsi & Professioni sul sito internet www.diritto2000.it.
- E' stata pubblicata per la "Rivista trimestrale appalti", della Maggioli Editore, una ricerca avente ad oggetto "Gli effetti dell'annullamento dell'aggiudicazione sul contratto di appalto".
- E' stata pubblicata, sempre per la "Rivista trimestrale appalti", della Maggioli Editore, una seconda pubblicazione avente per oggetto "Il risarcimento del danno" in materia amministrativa.
- E' stata pubblicata una terza pubblicazione per la "Rivista trimestrale appalti", della Maggioli Editore, avente ad oggetto le cause di esclusione dall'appalto.
- Collaboro con la rivista telematica "La Gazzetta degli Enti Locali", quotidiano on line per la Pubblica Amministrazione della Maggioli Editore.
- Collaboro con la Rivista mensile "Appalti&Contratti" della Maggioli Editore.
- Ho collaborato con la rivista telematica 'Praticamente Diritto' curata dall'Ordine praticanti e avvocati di Pordenone.
- Presto attività di consulenza giuridico - amministrativa in materia di affidamento di servizi pubblici, gare e appalti a favore del Laboratorio Utilities & Enti Locali S.r.l. La consulenza verte nel fronteggiare i molteplici aspetti connessi alla gestione e valorizzazione dei servizi pubblici locali attraverso attività di studio e di ricerca.
- In seguito ad un concorso sono stata assunta a tempo determinato presso il Comune di Treviso come Istruttrice Direttiva dei servizi amministrativo-contabili.
- In seguito ad un concorso sono stata assunta, a tempo indeterminato, presso la Provincia di Venezia come Istruttrice amministrativa.
- Ho prestato, in distacco dalla Provincia di Venezia, la mia attività lavorativa presso la Procura Generale della Corte dei Conti.
- In seguito ad un concorso dal 01/09/2008 sono stata assunta a tempo indeterminato presso l'AATO 'Venezia Ambiente' quale Istruttore Direttivo tecnico-giuridico (cat. D1).
- Dal 01 settembre 2010 sono assunta (mediante mobilità tra enti) a tempo indeterminato presso la Provincia di Treviso quale Responsabile gestionale (cat. D1).

Vittorio Veneto, 01.06.2016

Francesca De Nardi

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 la sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Francesca De Nardi

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta BASSAN RAFFAELLA,

- nata il 5.2.63 a Wetzikon (Svizzera),
- in possesso del diploma di ragioniere conseguito presso l'istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di Montebelluna nel 1982, con punteggio finale di 58/60,
- in possesso di diploma di Laurea in Governo delle Amministrazioni conseguito il 13.7.2006 presso l'università di Padova – facoltà di Scienze Politiche con punteggio finale di 104/110,
- dipendente dell'Ufficio Provveditorato della Provincia di Treviso dall'1.7.93 - qualifica funzionale responsabile gestionale - D1 di ruolo presso l'ufficio assicurazioni - (gestione pacchetto assicurativo dell'Ente sia amministrativa che contabile compresa la procedura di aggiudicazione delle polizze dell'Ente e del servizio di brokeraggio assicurativo, gestione sinistri: attivi e passivi, recupero danni procurati da terzi, rapporti con il broker, commissario in sedute di gara).
- di essere membro del comitato paritetico per il fenomeno del mobbing presso l'Ente Provincia di Treviso dal giugno 2005,
- di aver conseguito l'idoneità per l'iscrizione all'albo degli agenti di assicurazione nel 1997,

D I C H I A R A

A) aver prestato servizio:

- dal 15.06.91 al 30.06.93 presso il Comune di Godega di S.Urbano con livello C, di ruolo (responsabile dell'ufficio ragioneria, bilancio, economato, personale),
- dal 19.09.88 al 14.06.91 presso la ditta FARAM SPA di Giavera con livello corrispondente alla qualifica funzionale 6° livello, ex DPR.347/83 con mansioni di responsabile della segreteria del presidente,
- dal 28.03.83 al 16.09.88 presso la Ditta NORDICA SPA di Trevignano, con mansioni di impiegata di 4° livello nell'area amministrativa e con mansioni di addetta Contabilità Clienti Italia,

B) di aver frequentato i seguenti corsi:

- di preparazione allo svolgimento come rilevatore del censimento dell'agricoltura nel 1982 - totale ore 16,5,
- di aver effettuato il censimento dell'agricoltura per il Comune di Giavera del Montello nel 1982,
- Oxford School of English Srl:
 - inglese (anno scolastico 1988/89 – totale ore 90,
 - inglese (anno scolastico 1989/90 – totale ore 90,
- C.T.G. ANTELAO di Treviso per animatore culturale ed ambientale - dal 24 marzo al 15 dicembre 1990 - totale ore 45,
- CENTRO PRODUTTIVITÀ' VENETO - seminario sugli inventari degli enti locali e

- degli altri enti pubblici - febbraio 1992 - totale ore 7,
- CENTRO PRODUTTIVITÀ' VENETO – novembre 1991 - gestione del bilancio comunale - totale ore 14,
 - CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI - problemi di carattere generale del personale degli EE.LL. giugno 1992 - condono degli enti locali - totale ore 8,
 - CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI – CPDEL - novembre 1991 - totale ore 7,
 - COMUNE DI GODEGA - corso di framework totale ore 40,
 - CISEL - I contratti di fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione – giugno 1994 - totale ore 18,
 - COMUNE DI MONTEBELLUNA - tecniche pratiche di elaborazione e redazione delle proposte di atto amministrativo negli enti locali - novembre 1995 - totale ore 6.45,
 - COMUNE DI MONTEBELLUNA - il procedimento di formazione dei contratti nella pubblica amministrazione – novembre 1995 - totale ore 5,
 - NUOVA INFORMATICA SRL - formazione sul personal computer, sul sistema operativo DOS e dei programmi Microsoft Office in ambiente Windows - dicembre 1994 - totale ore 35,
 - MARSH MCLENNAN CO ITALIA SPA- ufficio di Padova - seminario sulla Legge 626/94 - aprile 1995 - totale ore 4,
 - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - Roma - (I Contratti per i servizi assicurativi nella pubblica amministrazione dopo la direttiva 92/50) – giugno 1995 - totale ore 16,
 - TEKNO PACKAGES - sistema informativo cespiti - novembre 1995 – totale ore 18,
 - SAL -SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI - corso sugli appalti delle forniture pubbliche dopo il regolamento di semplificazione delle procedure – novembre 1995 - totale ore 12,
 - TEKNO PACKAGES - sistema informativo cespiti – maggio 1996 - totale ore 27,
 - SAL - SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI - corso sugli appalti di servizi – settembre 1996 - totale ore 6,
 - BROKER - ASSINEWS (Castel D' Aviano) di 626/94 e assicurazioni (totale ore 10),
 - UIL-ENTI LOCALI - L'organizzazione del lavoro- dicembre 1996 - ore 4,
 - UIL-ENTI LOCALI- L'ordinamento finanziario -contabile EELL e controllo di gestione dicembre 1996 - ore 4,
 - UIL-ENTI LOCALI - I Servizi pubblici locali - dicembre 1996 - ore 4,
 - corso tenuto dal rag. Capo di Conegliano nel 1996 per conto della Cisl/Cgil per un totale di n.9 ore non certificato,
 - INFORMATICA TRE corso di access base e avanzato – novembre – dicembre 1997 - totale ore n.15,
 - di aver frequentato un corso interno su ordinamento finanziario e contabile enti locali – aprile – ottobre 1997 – totale ore n.24,

- SYSTEM B DI BOLZANO – office formato da access -periodo da febbraio a maggio 1998 – totale ore n.35,
- corso su sicurezza nei luoghi di lavoro 9.6.00 organizzato da ufficio sicurezza 626/96 della Provincia di Treviso – totale ore 4,
- ASSINEWS DI PORDENONE- riforma inail e assicurazione rco – aprile 2001- durata una giornata,
- ANCREL DI TREVISO – il bilancio di previsione 2002- adozione euro - la relazione organo di revisione – novembre 2001,
- PROVECO – gestione autoparco provinciale - novembre 2001 – una giornata,
- di aver frequentato un corso interno per imparare i programmi: window 98, word 97, excel 97, reti per un totale ore n. 30 - periodo aprile/giugno 2001,
- ASSINEWS DI PORDENONE - risarcimento del danno e coperture assicurative - aprile 2002 – di n. 8 ore,
- CENTRO STUDI AMMINISTRATI DI PREGANZIOL – la legge finanziaria 2003 della durata di ore n.7,
- SALA MESTRE - La Disciplina delle spese e la gestione del bilancio enti locali alla luce delle recenti modifiche del t.u. 21.11.02 – organizzato da Sal – una giornata,
- SAL A MESTRE - La Disciplina delle normative nazionali e comunitarie ed i vincoli derivanti dagli acquisti Consip 9.4.03 - durata di ore 6,5,
- di aver frequentato un corso interno- non certificato per imparare i programmi contabili dell’Ente,
- di aver frequentato un corso interno per imparare i programmi dell’Ente sistema operativo As 400 per testi di ore 9,
- AON di Treviso broker dell’Ente - la responsabilità civile dei comuni e gestione delle richieste risarcitorie da essa derivanti” - una giornata - 18.11.2003,
- CENTRO STUDI AMMINISTRATI DI PREGANZIOL - il diritto di accesso ai documenti amministrativi alla luce delle numerose modifiche alla legge 241/1990 ed ai pronunciamenti della magistratura amministrativa - 17.11.2003- della durata di ore 6,
- IGOP DI MESTRE - “la responsabilità civile dell’ente nei confronti di terzi in data 10.9.2004 durata una giornata,
- IGOP DI MESTRE - “la responsabilità civile dei professionisti e le assicurazioni degli appalti pubblici in data 11.11.2004 durata una giornata,
- di aver frequentato un corso interno il mercato elettronico nella p.a. – 9.6.2004- durata una giornata,
- di aver frequentato un corso interno su come organizzare l’ufficio n. 3 giornate nel corso del mese di gennaio 2005 il mercato elettronico nella p.a. – 9.6.2004- durata una giornata,
- di aver frequentato un corso interno su la semplificazione degli atti amministrativi – la stesura degli atti amministrativi, comunicazione istituzionale e linguaggio d’ufficio – n. 4 giornate da febbraio a marzo 2005 per un totale di n. 20 ore,

- IGOP DI MESTRE - "la responsabilità patrimoniale dei dirigenti e funzionari pubblici in data 10.3.2005 durata una giornata,
- corso interno in materia fiscale – una giornata – il 12.4.2005,
- AON DI TREVISO broker dell'Ente – Enti locali e sinistri - una giornata - il 9.11.2005,
- IGOP DI MESTRE - "la gara di appalto dei servizi assicurativi in data 10.11.2005 durata una giornata,
- corso di aggiornamento in materia di mobbing in quanto membro del comitato mobbing dell'ente – n.3 giornate: 28.10.2005- 11.11.2005- 15.12.2006,
- corso interno in materia di informatica nel mese di marzo e aprile 2006,
- corso di aggiornamento in materia di mobbing in quanto membro del comitato mobbing dell'ente – n.16 ore maggio 2006,
- corso interno in materia di appalti di servizi nella nuova direttiva e nel codice dei contratti – una giornata 7.6.2006-
- FORMEL DI MESTRE – la qualificazione delle ditte ed i criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici di forniture di servizi – 28.9.2006,
- COMUNE DI GORGO AL MONTICANO – convegno responsabilità ed assicurazioni – una giornata il 10.10.2006 ,
- corso interno in materia di open office di n. 30 ore nel corso dell'anno 2006,
- SOGESCA - le politiche integrate di prodotto, gli acquisti verdi – n. 4 giornate nel dicembre 2006 e gennaio 2007,
- di aver frequentato un corso interno in materia di peg nel mese di gennaio 2007,
- di aver frequentato un corso interno in materia Codice De Lise – due giornate: 30.1.2007- 27.2.2007,
- corso interno in materia di nuovo codice dei contratti pubblici – giorni: 30.1.2007 e 27.2.2007,
- SAL A MESTRE – il codice dei contratti e la necessità di fare il punto della situazione- prof. Rocco Tar Veneto - il giorno 29.3.2007,
- FORMEL DI MESTRE – la procedura della gara d'appalto- una giornata – il 17.5.2007,
- FORMEL DI MESTRE – come disciplinare le procedure in economia per l'acquisto di beni e servizi e come formare gli elenchi di operatori economici – n. 6 ore il 14.6.2007,
- corso interno in materia di adempimenti degli enti locali nei confronti della corte dei conti – giorni: 18 e 25 settembre 2007,
- SOCIETÀ ALFA – AUTONOMIE ENTI LOCALI – forniture e servizi- il giorno 4.10.2007,
- OPERA A MESTRE – organizzazione per le amministrazioni – forniture e servizi – giorni: 13 e 14 marzo 2008,
- VENEZIA STUDI SRL DI MESTRE – I contratti pubblici di forniture e servizi e la

fase esecutiva - Mestre – giorni. 4-5 novembre 2008 – con prova master finale.

- corso interno in materia di accesso agli atti, la riservatezza di terzi e gli obblighi di pubblicazione delle amministrazioni pubbliche – 30 ottobre 2008,

- VENEZIA STUDI SRL DI MESTRE – La gara – 2-3 dicembre 2008 – con prova master finale,

- corso avanzato in materia di privacy – 20 gennaio 2009 presso la provincia di Treviso,

- FORMEL DI MESTRE – l'assicurazione dei dipendenti e amministratori della pubblica amministrazione – affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo- una giornata il 30.4.09.

- corso interno sulla nuova normativa del diritto di accesso – Legge n. 69 del giugno 2009.

- corso interno sull'accordo bonario nella normativa merloni 9/7/2009.

- corso di alta formazione: "tra crisi e opportunità: intraprendere, educare, amministrare" organizzato da Unindustria Treviso – Veneto Banca Holding- Camera di Commercio di Treviso – terminato nel novembre 2009.

- GEDIT DI BOLOGNA – la scelta del broker nella pubblica amministrazione tra concorrenza e deontologia – 6.11.2009.

- corso interno tenuto dal Cuoa: "decreto brunetta" le questioni piu' complesse e urgenti. performance, contrattazione decentrata, procedimento sanzionatorio – 16.11.2009.

- GEDIT DI BOLOGNA – lavori pubblici – disciplina normativa e pratica delle formulazioni assicurative – 20.11.2009,

- corso interno: la comunicazione via web a cura del dott. Cipolla e dott. Colledani – 9.12.2009 e 16.12.2009.

- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA DI PREGANZIOL - le novità sulla direttiva ricorsi – n. 12.3.2010.

-ASSINEWS – corso on line sulla copertura assicurativa rcd – nel corso del mese di marzo 2010.

- corso interno tenuto dal prof. Mario Bertolissi e avv. Mazzonetto: come cambia il rapporto tra privati e privato e pubblica amministrazione - 30.4.2010.

- GEDIT DI BOLOGNA - energie rinnovabili. assicurazioni dei rischi tecnologici connessi agli investimenti – 21.5.2010,

- corso interno di diritto amministrativo i giorni: 25.6.2010, 10.9.2010, 17.9.2010, 24.9.2010,

- GEDIT DI BOLOGNA – il corretto uso della polizza tutela legale nelle amministrazioni pubbliche e negli enti pubblici economici IL 6.10.2010,

-corso interno sul tema il nuovo processo amministrativo e l'attivit  della pubblica amministrazione - giorno: 15.10.2010,

-ASSIWEB MODENA – danni ai beni- nozioni di tecnica assicurativa per i rami incendio e furto- giorno 27.10.2010,

- MARSH – i temi di responsabilita' verso terzi e il trattamento assicurativo dei rischi giorno 3.12.2010,
- corso interno sul tema i contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice giorno 1.4.2011,
- VENEZIA STUDI SRL – il nuovo regolamento di attuazione del d.lgs. n. 163/2006. le novita' nei settori dei contratti pubblici di forniture e servizi- giorno 8.10.2011,
- corso interno sul tema i contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice- giorni 29.4.2011 e 13.5.2011, 20.5.2011, 27.5.2011.
- corso interno sul tema corte dei conti ed incontri locali: patto di stabilita' e problematiche applicative.- giorno 2.12.2010,
- FORMEL – le novita' in materia di appalti introdotte dalla legge n. 10672011 nel codice dei contratti e nel regolamento attuativo- giorno 7.10.2011,
- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA- gli appalti di servizi e forniture dopo il regolamento- giorno 18.11.2011,
- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA - codice dei contratti dopo la manovra monti e lo statuto delle imprese – giorno 13.2.2012,
- corso interno sul tema: la corte dei conti e gli enti locali tra patto di stabilita', assetto ordinamentale e decreto monti- giorno 21.2.2012 ,
- VENEZIA STUDI SRL – i bandi ed i capitolati dopo le ultime novita' (decreto sviluppo e statuto delle imprese- giorno 2.3.2012,
- VENEZIA STUDI SRL – l'accordo quadro. contratti a consumo per acquisizioni di beni, servizi e manutenzioni- giorno 29.3.2012,
- corso interno sul tema: gli appalti di forniture e servizi alla luce del regolamento generale e le ultime novita' sugli appalti dopo le manovre monti- giorno 24.5.2012,
- MEDIACONSULT la programmazione comunitaria 2007-2013 giorno 16.4.2012,
- FORMEL - il confronto a coppie quale nuovo sistema di valutazione delle offerte nella gara con il criterio della offerta economicamente piu' vantaggiosa- giorno 17.9.2012,
- FORMEL – affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo e dei servizi assicurativi giorno 16.10.2012,
- corso interno sul tema. la responsabilita' amministrativa contabile della p.a., la tutela legale, i rischi ambientali - giorno 9.11.2012,
- MAGGIOLI MESTRE– le procedure “informali” di affidamento e la criticita' dell'ordine diretto per il mercato elettronico- giorno 13.12.2012,
- ASSIWEB MODENA- la rca normativa e condizioni contrattuali la richiesta di risarcimento del danno- auto rischi diversi- giorno 19.4.2013,
- corso interno sul tema. l'azione amministrativa, principi generali ed applicazione concreta. il rup, il tempo dell'azione amministrativa – giorno 17.5.2013,
- MAGGIOLI – il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi. schemi di atti e simulazioni pratiche – giorni 21.5.2013-22.5.2013,

- corso interno sul tema. LA CONFERENZA DI SERVIZI, DIA, IL SILENZIO. – giorno 7.6.2013,
- corso interno sul tema: tipologia degli accordi – GIORNO 12.6.2013,
- corso interno sul tema: il provvedimento amministrativo – giorno 19.6.2013,
- corso interno sul tema: la responsabilita' ed il ricorso – giorno 26.6.2013,
- corso interno sul tema: acquisti di forniture e servizi tra mercato elettronico, danno alla concorrenza ed adempimenti fiscali– giorno 21.6.2013,
- corso interno sul tema: il controllo esterno della corte dei conti– giorno 23.10.2013,
- corso interno sul tema: la ripartizione delle responsabilita' nella pubblica amministrazione – giorno 5.11.2013,
- MAGGIOLI – procedure informali. capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul mepa- giorno 20.11.2013,
- corso interno sul tema: gestione del personale dipendente degli enti locali- giorno 23.1.2014,
- corso interno sul tema: l'igiene ambientale degli immobili pubblici – bando tipo dell'avcp per l'affidamento dei servizi- giorno 28.10.2014,
- FORMEL – 1' modulo. acquisti in forma autonoma ed acquisti effettuati tramite consip il mercato elettronico della p.a.- giorno. 20.10.2014,
- FORMEL – 2' modulo. forniture e servizi i principali adempimenti per espletare la gara di appalto. il ruolo del responsabile del procedimento- giorno. 6.11.2014,
- FORMEL – 3' modulo forniture e servizi- 27.11.2014,
- FORMEL – 4' modulo: il durc. la nuova disciplina operativa giorno. 3.12..2014,
- FORMEL – 5' MODULO: IL REGIME DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - giorno. 4.12.2014,
- corso interno sul tema: introduzione in genere e ai concetti di discriminazione e molestia; profili giuridici del mobbing ed altre figure dello streaming e stalking occupazionale - giorno. 17.12.2014,
- corso interno sul tema: offerta economicamente piu' vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi – giorno: 25.2.2015,
- ASPIS PESARO- LA TUTELA LEGALE NELL'AMBITO DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI – giorno. 23.04.2015,
- corso interno sul tema: gara di appalto di servizi e forniture e l'irregolarita' essenziale – giorno: 6. 5.2015,
- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA:- approfondimenti in materia di appalti dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio, dalla verifica antimafia per tramite delle white list al contratto elettronico – giorno. 8.5.2015,
- ASPIS PESARO- strumenti per una gestione consapevole dei danni al patrimonio degli enti pubblici- giorno 18.09.2015,
- corso interno sul tema: le procedure di affidamento di forniture e servizi- dal mepa al cottimo, dalla gara di appalto alla concessione di servizi- giorno 21.10.2015,

-CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA- dal mepa al durc on line. Novita' ed esercitazioni.- giorno 4.11.2015

- CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA:- la corretta applicazione della normativa anticorruzione in materia di appalti pubblici e di aspetti concreti del conflitto d'interesse e dei casi di inconfiribilita/incompatibilita - giorno 11.12.2015

-CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA- la riforma della disciplina degli appalti di servizi e forniture, i nuovi adempimenti di legge e i risvolti operativi previsti dalla legge di stabilita' 2016 e dall'anac tra snellimento delle procedure e rafforzamento dei controlli- giorno 19.2.2016,

- ASPIS PESARO- 10 regole per non aggiungere al danno la beffa- giorno 4.03.2016

- ASPIS PESARO – storia di una buca- molto piu' di un semplice sinistro- problemi e soluzioni per gestire correttamente un sinistro di responsabilita' civile- giorno 20.5.2016.

Giavera, 14.6.2016

Dott. Raffaella Bassan

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VELLO LAURA

Indirizzo

VIA CAL DI BREDA 116- 31100 TREVISO - SEDE DI LAVORO

Telefono

0422 656261 (ufficio)

Fax

E-mail

vello@provincia.treviso.it (e-mail di servizio)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/07/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

16/03/1998 – 13/06/1998

Applicato dattilografo cat. B1 (ex IV q.f.) tempo determinato Comune di San Donà di Piave – Ufficio Commercio;

01/12/1998 – 14/09/1999

Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Motta di Livenza – Ufficio Tributi e Ufficio Servizi Demografici;

20/09/1999 – 29/02/2000

Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo determinato Comune di Salgareda – Ufficio Ragioneria;

01/03/2000 – 31/05/2000

Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Breda di Piave – Ufficio Tecnico;

01/06/2000 – 16/09/2001

Istruttore Amministrativo cat. C1 (ex. VI q.f.) tempo indeterminato Comune di Cimadolmo – Responsabile Ufficio Servizi Demografici – Segreteria e Biblioteca;

17/09/2001 – ad oggi

PROVINCIA DI TREVISO

17/09/2001 – 30/06/2003

Istruttore amministrativo cat C addetta alla Segreteria Ass. Ubaldo Fanton - Pubblica Istruzione – Formazione Professionale – Politiche del Lavoro ed Edilizia Scolastica

01/07/2003 – 18/12/2007

Istruttore amministrativo cat. C Lavori Pubblici Viabilità

19/12/2007 – 30/06/2011

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 Ufficio del Personale (a seguito di progressione verticale mediante superamento di concorso interno)

01/07/2011 – 30/08/2014

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 addetta alla Segreteria Ass. Mirco Lorenzon – Caccia – Pesca – Agricoltura – Parchi e Protezione Civile

01/09/2014 – ad oggi

Responsabile gestionale cat. D pos. ec. D1 Ufficio Provveditorato - Stazione Unica Appaltante Area Beni e Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Diploma di Liceo Linguistico presso Istituto "San Luigi" di San Donà di Piave
1998 Laurea in Lingue e Letterature Straniere presso Università "Ca' Foscari" di Venezia

01/01/1995 – 31/05/1995 Progetto ERASMUS presso American Institute di Amsterdam – Olanda

CORSI DI FORMAZIONE

PROVINCIA DI TREVISO – 5 – 12 – 19 novembre 2002 "D.Lgs. 267/2000 e L. 241/1990"
CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI –
10 – 11 dicembre 2012 "Tecniche di comunicazione scritta"
GALGANO&ASSOCIATI – 7 – 8 gennaio 2003 "Business writing"
CIMBA – Spring 2003 "English Language Course, Advance Level"
PROVINCIA DI TREVISO – 14 febbraio e 11 marzo 2005 "Semplificazione degli atti
amministrativi"
PROVINCIA DI TREVISO - 6 settembre – 18 dicembre 2006 "OpenOffice.org"
PROVINCIA DI TREVISO - 14 maggio 2007 "La semplificazione del linguaggio"
VENEZIA STUDI s.r.l. - 28 settembre 2007 "La nuova valenza del DURC negli appalti pubblici di
lavori, forniture e servizi"
PROVINCIA DI TREVISO - 8 gennaio 2008 "Legge Finanziaria 2008 novità inerenti gli Enti
Locali"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA" - 24 novembre 2009 "Corso base in
materia di retribuzioni – previdenza e pensioni negli enti locali (parte previdenziale)"
DTC AGENZIA PER L'INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – 29
ottobre 2009 - "Gli applicativi S7 e Passweb – corso pratico per addetti all'ufficio pensioni"
PROVINCIA DI TREVISO – 25 giugno 2010 - "Seminario di diritto amministrativo"
PROVINCIA DI TREVISO – 01 ottobre 2010 - "Gli incarichi della Pubblica Amministrazione"
PROVINCIA DI TREVISO – 01 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 08 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 29 aprile 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
PROVINCIA DI TREVISO – 13 maggio 2011 - "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla
luce del regolamento di attuazione del codice"
SINERGIKA – 10 maggio 2012 - "Addetto al primo soccorso"
PROVINCIA DI TREVISO – 28 ottobre 2014 "L'igiene ambientale degli immobili pubblici: bando-
tipo dell'AVCP per l'affidamento dei servizi"
PROVINCIA DI TREVISO – 25 febbraio 2015 "Offerta economicamente più vantaggiosa con
particolare riguardo alle forniture di beni e servizi"
PROVINCIA DI TREVISO – 06 maggio 2015 "Gara d'appalto di servizi e forniture e l'irregolarità
essenziale"
PROVINCIA DI TREVISO – 21 ottobre 2015 "Le procedure di affidamento di forniture e servizi -
dal MEPA al cottimo, dalla gara d'appalto alla concessione di servizio"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 08 giugno 2015
"Approfondimenti in materia di appalti – Dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio,
dalla verifica antimafia per tramite delle white list al contratto elettronico"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 04 novembre 2015 "Dal
MEPA al DURC on line: novità ed esercitazioni"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 19 febbraio 2016 "La riforma
della disciplina degli appalti di servizi e forniture: i nuovi adempimenti di legge e i risvolti operativi
previsti dalla Legge di Stabilità 2016 e dall'ANAC, tra snellimento delle procedure e
rafforzamento dei controlli"
PROVINCIA DI TREVISO – 23 marzo 2016 "L'accordo quadro nei settori ordinari per servizi e
forniture"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 11 aprile 2016 "La riforma
del codice degli appalti pubblici e i risvolti pratici della nuova disciplina"
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 15 aprile 2016 "Corso base
su MEPA e Convenzioni CONSIP: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche"

PROVINCIA DI TREVISO – 15 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
PROVINCIA DI TREVISO – 16 giugno 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
PROVINCIA DI TREVISO – 01 luglio 2016 “Il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016”
PROVINCIA DI TREVISO – 12 ottobre 2016 “Le acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia ed allegato IX”
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA – 03 febbraio 2017 “L'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni, servizi e lavori”

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e Francese

- Capacità di lettura eccellente (inglese) buono (francese)
- Capacità di scrittura eccellente (inglese) buono (francese)
- Capacità di espressione orale eccellente (inglese) buono (francese)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali e di ascolto sia nei confronti dei colleghi ma soprattutto dell'utenza esterna

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime capacità organizzative nel lavoro di staff e di coordinamento con altri uffici/settori, nonché la capacità di lavorare in autonomia portando a compimento con profitto gli incarichi che mi vengono assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Piena conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi in uso - posta elettronica

INTERESSI PERSONALI

Cucina e yoga

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laura Vello