

Prot. 39852

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 11.05.2017

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO PER IL

PERIODO DAL 01.08.2017 AL 31.07.2019

CIG: 70408179FC

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di giovedì 11 (undici) del mese di maggio alle ore 9:45, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n.32138 del 13.04.2017 per la Manifestazione di Interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali per il periodo dal 01.08.2017 al 31.07.2019, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 12.04.2017 del Comune di Castelfranco Veneto (TV).

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base dei criteri indicati all'art. 1 del Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 83.333,32.= IVA esclusa (comprensivo di un eventuale rinnovo opzionale di un anno e una eventuale proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 per un periodo massimo di quattro mesi ). CPV 50112100-4 "Servizi di riparazione di automobili".

E' presente il Seggio di Gara monocratico costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi - prot. n. 39315 del 10.05.2017, così composto:

- Dott. Carlo Sartore - Dirigente del Settore 2 Economico-Finanziario del Comune di Castelfranco Veneto (TV), Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Raffaella Diana - Funzionario del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso- Testimone;

- Sig.ra Susanna Tieuli - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gianna Di Tos, Funzionario del Settore Segreteria Generale.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della SUA Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche delle concorrenti ammesse, così composta:

- Dott.ssa Francesca De Nardi - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso, Presidente;

- Dott. Flavio Ferretton - Responsabile dell'unità operativa Polizia Provinciale del Settore Protezione Civile, Caccia, Pesca, Agricoltura - Personale regionale in distacco c/o la Provincia di Treviso, componente;

- Dott.ssa Laura Vello - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, componente.

- Dott.ssa Gianna Di Tos, Funzionario del Settore Segreteria Generale, segretario verbalizzante.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 10.05.2017, termine ultimo indicato nell'art. 3 del Disciplinare di Gara per la presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte, è pervenuto un solo plico inviato dal concorrente:

- Consorzio Parts & Service di Roma - PEC: [partsservice@legalmail.it](mailto:partsservice@legalmail.it)

Dopo aver verificato la regolarità del plico pervenuto, il Presidente procede all'apertura del medesimo; il plico include tutte le buste (A,B,C) richieste dal Disciplinare di gara.

Viene aperta la BUSTA "A" al fine di esaminare la documentazione presentata, richiesta per la partecipazione alla procedura ed indicata nell'Avviso di gara e relativo disciplinare. Esaminata la documentazione amministrativa, il Presidente dispone l'ammissione del Consorzio Parts & Service di Roma con la consorziata Car Service Bolzon di Bolzon Renato & C. Sas con sede in Castelfranco Veneto (TV), alla procedura di gara.

Il Presidente comunica quindi quali operazioni saranno successivamente espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della Busta B presentata dal concorrente solo fine di verificare la correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, a cura dei componenti della Commissione giudicatrice, l'esame del progetto tecnico, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione di un punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Tale punteggio verrà reso noto nella seduta pubblica conclusiva, che verrà riconvocata più tardi nella stessa mattinata: in seno alla seduta pubblica conclusiva verrà aperta la Busta C, contenente l'offerta economica presentata dal concorrente, se ammesso, con contestuale attribuzione del relativo punteggio. Verrà quindi data immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

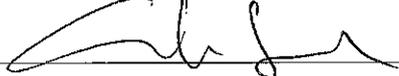
Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Progetto tecnico, presentata dal concorrente e si accerta che il medesimo ha presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara; viene quindi ammesso al successivo iter di gara.

Nelle more della successiva seduta riservata di valutazione tecnica, i plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica delle concorrenti in gara, sono presi in consegna dalla dott.ssa Gianna Di Tos, nominata segretario verbalizzante anche per le funzioni di competenza della Commissione giudicatrice.

Alle ore 9:55 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

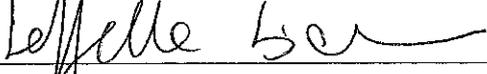
Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara monocratico, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

IL PRESIDENTE - R.U.P. - Dott. Carlo Sartore



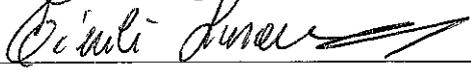
---

IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



---

IL TESTIMONE - Sig. ra Susanna Tieuli



---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott.ssa Gianna Di Tos



---