

COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

Provincia di Treviso

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INDIVIDUZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (L.123/07 - art. 26 del D.Lgs. 81/08)

STAZIONE APPALTANTE:	COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Antonella Omiciuolo
R.S.P.P. del Comune di Cappella Maggiore:	Per.Ind. Roberto Bertazzon
RLS del Comune di Cappella Maggiore:	Dott. Botteon Luciano
Addetti Squadra Antincendio della scuola	Cancian Paolo, Da Re Ernestina, Dal Cin Ilario, Nadal Augusto, Pianca Tiziana, Russo Luigia
Addetti Squadra Primo Soccorso della scuola:	Cancian Paolo, Da Re Ernestina, Faraon Luciana, Fardin Maria Rosa, Nadal Augusto, Russo Luigia Sperandio Antonella
APPALTO:	Servizio Centro educativo pomeridiano del Comune di Cappella Maggiore (Tv) per gli anni scolastici 2015/2016 -2016/2017

DITTA IN APPALTO	
DATORE DI LAVORO:	
R.S.P.P.:	
PREPOSTO:	
RLS:	
Addetti Squadra Antincendio	
Addetti Squadra Primo Soccorso:	

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio affidato in appalto consta delle seguenti attività:

- **Assistenza mensa:** (dalle ore 13.00 circa alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì) accoglienza alunni provenienti dai plessi scolastici primari con servizio scuolabus, accompagnamento presso aula mensa, sorveglianza ed aiuto nella somministrazione pasto che sarà monoporzione (per la sezione della scuola secondaria i ragazzi si trovano già nel plesso deputato al doposcuola). Organizzazione di brevi attività ludico - ricreative, sorveglianza alunni sino all'inizio lezioni pomeridiane o arrivo del genitore per l'uscita dell'alunno.
- Il Comune di Cappella Maggiore provvederà a mettere a disposizione un operatore che si occuperà della preparazione dell'aula mensa per il pranzo, somministrazioni pasto e riordino dei locali; tale operatore sarà presente durante il servizio di doposcuola fino alle ore 16.30.
 1. **Doposcuola:** (dalle ore 14.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì). Il servizio è indirizzato agli alunni delle scuole Primarie e Secondaria di 1° grado di Cappella Maggiore e prevede:
 - Assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici assegnati, contribuendo a consolidare quanto appreso il mattino, rafforzare per quanto possibile le abilità cognitive;
 - la socializzazione dedicando l'ultima ora di lezione ad attività ludico-espressive, gioco libero ed organizzato.
- **Erogazione pasti in mensa in sostituzione addetto del comune:** (dalle ore 12.30 circa alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì): preparazione tavoli con al posateria per il consumo del pasto, preparazione dei pasti monoporzione e distribuzione agli alunni, raccolta buoni e controllo corrispondenza con Documento di Trasporto dei pasti, assistenza durante il pasto, riordino del locale mensa e pulizia dello stesso (pulizia dei tavoli, stoviglie non a perdere, pavimento solo tramite scopatura).

SEDE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è svolto presso la Scuola secondaria di 1° grado Via Livel 101 a Cappella Maggiore.

INTERFERENZA

Le zone di lavoro permettono interferenze tra il personale della ditta incaricata dell'appalto ed il personale del Comune incaricato all'erogazione dei pasti durante l'ora mensa. Nel caso del personale che dovrà sostituire l'addetto mensa del Comune egli lavorerà solamente a contatto con gli operatori della ditta incaricata del servizio oggetto dell'appalto. Le interferenze possibili sono i percorsi di raggiungimento delle zone lavoro e la condivisione di servizi igienici o condivisione dei locali durante le fasi di somministrazione e di pulizia dei locali da parte del personale della scuola per un periodo molto ristretto, l'interferenza inoltre è comunque limitata dalla presenza di un tavolo che funge da divisorio tra la zona di erogazione pasti e la zona di consumo dove presiedono gli educatori pertanto non risultano esservi dei costi specifici per la sicurezza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.

2. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

I rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto sono riportati nella tabella sottostante: per ogni rischio viene riportata una sintetica descrizione delle cause e le eventuali prescrizioni di natura gestionale e/o operativa.

RISCHIO	DESCRIZIONE	PRESCRIZIONI
Colpi, tagli, abrasioni	Contusioni, tagli, abrasioni causati da urto con arredi ed oggetti presenti nelle sedi di lavoro.	La ditta appaltatrice può richiedere al referente di sede la temporanea rimozione di eventuali ostacoli che rendano problematico l'espletamento dell'attività. Spetterà al Dirigente scolastico valutare la fattibilità della proposta ed eventualmente autorizzare la rimozione.
Elettrico	Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione.	E' fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici. L'allacciamento di eventuali apparecchiature, necessarie allo svolgimento dell'attività, i collegamenti elettrici alla rete elettrica degli edifici sede di lavoro sarà a cura degli addetti della ditta.
Incendio		La ditta appaltatrice dovrà prendere preventivamente visione della planimetria dei locali, delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza. E' fatto divieto di fumare e di utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.
Sicurezza dei posti di lavoro	Casi di segnalazione di allarme per eventi calamitosi	La ditta appaltatrice dovrà prendere visione del piano di sicurezza della scuola e formare ed informare il personale impiegato nelle operazioni

3. RISCHI CONNESSI ALLE INTERFERENZE

Si riportano, nella tabella sottostante, i rischi connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice ed i lavoratori presenti nella sede del servizio oggetto di appalto.

RISCHIO	POSSIBILE INFORTUNIO	PRESCRIZIONI
Investimento	Investimento personale dipendente o visitatori	Gli automezzi del personale della ditta appaltatrice dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili e nelle aree di sosta delle sedi di lavoro a velocità tale da non costituire pericolo per le persone o altri automezzi ed attenersi ad eventuali percorsi indicati.
Attrezzature di lavoro	Possibili incidenti nell'utilizzo delle attrezzature	Acquisto di attrezzature a norma. Prima dell'uso delle macchine e delle attrezzature di proprietà della scuola vengano effettuati controlli a vista da parte del personale scolastico atti a verificare l'integrità ed il grado di protezione. Richiesta all'amministrazione proprietaria degli immobili, per le attrezzature di sua proprietà, di tutta la documentazione necessaria.
Dispositivi di protezione individuale	Possibili cause di infortunio in caso di mancato utilizzo	Uso dei DPI previsto nei seguenti casi: - guanti monouso per il personale incaricato della sostituzione al personale del comune nelle fasi di erogazione pasti in mensa. - guanti monouso per il personale nelle operazioni di medicazioni di ferite in presenza di sangue.
Rumore	Shock uditivi	In caso di concomitanza di lavorazioni che prevedano l'utilizzo di macchine utensili con emissioni sonore prolungate o impulsive, il personale della ditta appaltatrice deve utilizzare dispositivi di otoprotezione: tappi otoprotettivi o eventualmente cuffie.

Agenti biologici	Possibile contagio da virus o infezione	<p>Idonea ventilazione dei locali e adeguati ricambi d'aria</p> <p>controllo presenza degli ambienti interni ed esterni dove si svolge il servizio della presenza di vetri o oggetti contundenti taglienti o acuminati che possono veicolare spore antitetaniche;</p> <p>utilizzo guanti monouso e mascherina in caso di assistenza igienica e di primo soccorso</p>
Rischio da stress-lavoro correlato	Possibili ripercussioni sulla salute del lavoratore	<p>Gli incarichi sono affidati compatibilmente alla capacità e alle risorse del lavoratore e consentono la possibilità di recupero dopo l'esecuzione dei compiti particolarmente impegnativi sul piano fisico e mentale. I ruoli e le responsabilità sono definite con chiarezza.</p>
Disposizioni in materia di antincendio	Possibile rischio di ustioni o intossicazione da fumi e sostanze tossiche	<p>Richiesta periodica all'ente proprietario dell'immobile di controlli sull'efficacia e l'idoneità dei sistemi e delle attrezzature antincendio.</p> <p>Estintori: controllo semestrale e revisione estintori a polvere ogni 6 mesi secondo la norma UNI 9994;</p> <p>rete idrica antincendio: controllo semestrale (norma UNI 10779 e EN 671-3)</p> <p>illuminazione dei emergenza: controllo semestrale (CEI 64-52)</p> <p>porte REI: controllo semestrale (D.M. 10/03/1998)</p> <p>designazione a inizio anno del personale addetto alla compilazione del registro controlli periodici e al controllo:</p> <p>della praticabilità delle scale</p> <p>segnaletica direzionale</p> <p>designazione del personale addetto ai portatori di Handicap durante le emergenze</p> <p>periodico richiamo ai lavoratori, compresi gli studenti delle procedure per l'esodo dei locali in caso di emergenza e dei nominativi del RSPP e degli addetti alla gestione delle emergenze</p>

4. ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle ulteriori prescrizioni di carattere generale qui di seguito riportate:

Le attività possono avere inizio solo dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto;
- l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante della Stazione appaltante e della ditta aggiudicataria, del documento unico di valutazione dei rischi;
- il personale occupato dalla ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) dovrà tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (in alternativa è possibile, per il datore di lavoro della ditta appaltatrice con meno di dieci dipendenti, annotare gli estremi del personale su un registro vidimato dalla Direzione del Lavoro Provinciale territorialmente competente, da tenersi presso la sede di lavoro) come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' facoltà del datore di lavoro della ditta appaltatrice e del referente della sede di lavoro interrompere il servizio nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o siano sopraggiunte nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento del servizio.

5. SISTEMA DI ALLARME

Allo scopo di rendere rapide le comunicazioni interne alla scuola in occasione di eventuali emergenza che prevedano l'evacuazione è previsto l'utilizzo del sistema di allarme con impianto a sirena secondo le procedure prestabilite.

Le modalità di evacuazione sono decise dal Coordinatore delle emergenze e può essere diffuso in caso si pericolo grave ed imminente verso le specifiche aree di raccolta.

Una volta cessato l'allarme il coordinatore delle emergenze comunicherà la possibilità di rientro.

6. PROCEDURA DI EMERGENZA

In caso di pericolo grave allontanare gli allievi e tutto il personale incaricato del servizio che si trovano in prossimità del pericolo dandone allarme a voce.

Avvertire gli addetti alle emergenze e seguire le loro indicazioni senza prendere alcune iniziativa.

In caso di evacuazione raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Ricevendo comunicazione a voce o al suono della sirena ogni lavoratore dovrà:

- interrompere le proprie attività
- mettere in sicurezza le attrezzature utilizzate
- accertare con il responsabile della evacuazione che le vie di fuga siano sgombre
- non utilizzare gli ascensori
- raggiungere il punto di raccolta

7. PROCEDURA DI GESTIONE DI UN INFORTUNIO O EMERGENZA SANITARIA

In caso di infortunio di un lavoratore o studente è necessario avvisare il coordinatore dell'emergenza e l'addetto al primo soccorso di turno:

- ⤴ soccorrere la persona utilizzando i presidi e le attrezzature disponibili e per le quali si è stati formati ed addestrati
- ⤴ mettere in sicurezza la zona ed i macchinari e attrezzature in uso

8. RISCHI GENERALI DA INTERFERENZA

Disposizioni generali per la sicurezza dei lavoratori dell'appalto specifico:

le ditte appaltatrici dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

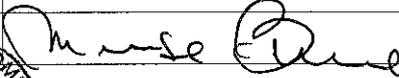
- ⤴ prima di accedere alle aree interessate dal servizio occorre concordare con il referente della scuola e dell'amministrazione appaltante le tempistiche e le modalità di effettuazione delle attività e formalizzare attraverso un verbale di riunione le misure di prevenzione concordate
- ⤴ è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieto, pericolo ecc.)
- ⤴ è vietato accedere senza esplicita autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio
- ⤴ non si devono ingombrare le vie di fuga con materiali vari, con assoluto divieto nei pressi delle uscite di emergenza
- ⤴ non si devono lasciare attrezzature incustodite che possa nuocere se non dopo averle messe in sicurezza
- ⤴ non si devono spostare segnali relativi alla sicurezza se non in caso di assoluta necessità e solo dopo aver consultato il Referente scolastico
- ⤴ sono vietate attività che comportino l'utilizzo di fiamme libere o che presentino rischio di incendio
- ⤴ è severamente vietato fumare nei locali scolastici

9. OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA DITTA APPALTATRICE (da compilare a cura della ditta appaltatrice)

10. STATO DELLA REVISIONE

Ediz. n.	Rev. n.	Data	Descrizione delle modifiche

FIRME

Approvazione	Firma e timbro	Data
Datore di lavoro committente		09/07/2015



Presenza visione	Firma e timbro	Data
Datore di lavoro appaltatore		