



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

Via G. Matteotti, 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI) – Codice fiscale e Partita IVA 00168480242
Tel. 0424 519111 – Fax 0424 519272
email: comune@comune.bassano.vi.it - PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it
sito internet: <https://www.comune.bassano.vi.it>

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PER LA PREVENZIONE DEL BURN OUT DEGLI OPERATORI SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_03 - BASSANO DEL GRAPPA PER IL PERIODO DAL 12/2023 AL 03/2026

Finanziato con i Fondi Europei
del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
Missione 5 - Componente 2 -
Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, Disabilità e marginalità sociale"
Investimento 1.1. Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione
dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti -
Sub-investimento 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione
del fenomeno del burn out degli operatori sociali

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 225, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio di supervisione per il rafforzamento dei Servizi Sociali e per la prevenzione del *burn out* degli operatori sociali, attraverso RDO aperta nel MePA. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU - PNRR.

CUP I64H22000240006. CIG A030A3D9C9

INDICE:

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 DURATA

3.2 REVISIONE PREZZI

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
 - 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14
 - 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
 - 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 16. OFFERTA TECNICA
- 17. OFFERTA ECONOMICA
- 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 - 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- 26. CODICE DI COMPORTAMENTO
- 27. ACCESSO AGLI ATTI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000246338, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato nel Direttore Generale il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RSA).

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso risulta qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Bassano del Grappa è qualificato ma intende avvalersi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso in virtù della Convenzione stipulata tra la Provincia di Treviso e il Comune di Bassano del Grappa (Delibera di Consiglio Comunale n.81 del 02/11/2023) per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

In esecuzione della determina a contrarre n. 2679 del 27.11.2023, il Comune di Bassano del Grappa intende affidare, in qualità di ente capofila dell'ATS VEN_03 Bassano del Grappa, il servizio in oggetto, come meglio descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 225, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

Il presente disciplinare fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

La SUA, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, indice la presente procedura di gara in esecuzione della Determinazione a contrarre di cui sopra.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica MePA di Consip SpA, con modalità di RDO aperta a tutti gli operatori economici che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, risulteranno abilitati ed operativi nel Bando SERVIZI - categoria "Servizi sociali vari".

Il Comune di Bassano del Grappa, in qualità di ente capofila dei Comuni dell'Ambito, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero delle offerte pervenute (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della piattaforma MePA.

Tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati nel Disciplinare di gara.

Il servizio in oggetto rientra tra i servizi individuati dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 e più precisamente tra i servizi alla persona di cui all'art. 128, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 128, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi da 3 a 8 del medesimo articolo, pertanto le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli in essi specificatamente elencati nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Ambito Territoriale Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa (Provincia di Vicenza) [codice NUTS ITH32].

CIG: A030A3D9C9

CUI: S00168480242202300045

CUP: I64H22000240006

Il RUP è l'arch. Federico Moretti, Dirigente *AREA PNRR* del Comune di Bassano del Grappa, ente capofila dell'ATS VEN_03 Bassano del Grappa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è il Coordinatore della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso - Avv. Carlo Rapicavoli.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 - LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura sarà svolta sulla Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA).

Per le modalità di iscrizione alla piattaforma e di presentazione delle offerte si rimanda al supporto fornito da MEPA al seguente link:
<https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto.html>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel supporto reperibile ai link:

- https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale
- https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_demo.html
- <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel supporto reperibile ai link:

- https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Pagina_principale
- https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_demo.html
- <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/faq.html>

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano an esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da

persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

È altresì possibile l'accesso mediante USERNAME e Password forniti da acquisti in rete PA a seguito registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai contatti presenti a questo link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_contatti.html

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto
- Avviso di indizione della procedura di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE (Allegato A);
- Documento di gara unico europeo (DGUE);

- Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, sottoscritto in data 17.09.2019 tra Regione del Veneto, Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, reperibile al link: <https://www.comune.bassano.vi.it/home>
- Allegato B - Scheda offerta tecnica;
- Allegato C - Scheda offerta economica;
- Allegato D - Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali;
- Schema di contratto.

Ed è acquisibile sulla Piattaforma MePA:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=RDO.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **13.00** del giorno **06.12.2023** in via telematica esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità del MePA.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “Documentazione” sul portale MePA e sul sito istituzionale al link indicato al precedente punto 2.1 DOCUMENTI DI GARA. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Sarà onere dell'operatore economico prendere visione delle risposte ai chiarimenti pubblicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati per mezzo dell'apposita funzionalità, presente sulla piattaforma MePA di Consip.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma MePA e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supervisione per il rafforzamento dei servizi sociali e per la prevenzione del *burn out* degli operatori sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_03 - Bassano del Grappa. L'attività di supervisione del personale dei servizi sociali rientra tra gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e dovrà essere completata entro il termine ultimo del 31.03.2026, nel rispetto di quanto descritto nella scheda 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 e nel documento ministeriale Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali (Allegato D).

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire la massima efficacia ed efficienza dei percorsi di supervisione. La gestione unitaria del servizio da parte di un unico interlocutore favorisce peraltro il coordinamento tra appaltatore, ente capofila dell'ATS VEN_03 Bassano del Grappa e i Comuni dell'Ambito. La suddivisione in lotti non risulterebbe inoltre economicamente vantaggiosa.

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO
Servizio di supervisione per il rafforzamento dei servizi sociali e per la prevenzione del burn out degli operatori sociali	85320000-8	P	€ 163.324,80
A) IMPORTO A BASE DI GARA			€ 163.324,80
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO			€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO			€ 163.324,80

Non è prevista l'indicazione dei costi della manodopera, né degli oneri per la sicurezza da interferenze, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

L'importo complessivo è al netto di IVA se dovuta.

L'appalto è finanziato nell'ambito del PNRR - Avviso 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1, Investimento 1.1, Sub-investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del *burn out* degli operatori sociali" - CUP I64H22000240006.

3.1 DURATA

La durata dell'affidamento avrà valenza dalla data di stipulazione del contratto, o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso, e terminerà il 31/03/2026, fatte comunque salve eventuali determinazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito a decorrenza e termini o la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'ente. In ragione di un'eventuale ritardata decorrenza del servizio e conseguente minor durata, la ditta aggiudicataria si impegna a rimodulare l'articolazione del servizio.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzato, come meglio specificato all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'indice ISTAT FOI-00ST, indice generale senza tabacchi.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, COMMA 1, LETTERA A) DEL CODICE: il Comune di Bassano del Grappa si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nei seguenti casi:

- esigenza di rimodulare le modalità organizzative e gestionali del servizio (es. incremento/riduzione delle ore di servizio, implementazione di servizi che potranno interessare anche singoli Comuni, variazione del territorio di competenza dell'Ambito, ecc.);
- revisione prezzi o per imprevisti ai sensi del art.120 comma 1 del D.lgs. 36/2023 che trovano capienza alla voce imprevisti del quadro economico.

Inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare gli eventuali ribassi per le finalità di cui sopra. L'ente si riserva altresì, ai fini della revisione dei prezzi, di ridurre le prestazioni contrattuali, concordando preventivamente le modalità con l'Ambito Territoriale Sociale, entro i limiti del finanziamento PNRR assegnato.

L'attivazione di tali opzioni avverrà, di volta in volta, mediante PEC, con un preavviso ordinario di 15 giorni.

Le riduzioni/estensioni di cui sopra non daranno diritto alla ditta aggiudicataria di pretendere alcuna variazione dei prezzi di aggiudicazione.

Il valore globale stimato dell'appalto, idoneo a divenire contratto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari a € 163.324,80 al netto di IVA, di cui € 0,00 per costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di gara è riservata a tutti gli operatori iscritti al Bando SERVIZI - categoria "Servizi sociali vari".

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali

consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE)

2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), si applicano le disposizioni contenute all'art. 94, comma 5, lett. c) del Codice e all'art. 47 del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni in L. n. 108/2021.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono altresì esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o Albo delle Società Cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 460/1997 (**compilando la parte IV, lett. A, punto 1 del DGUE**).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (NON PREVISTI)

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di procedura afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR):

- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione (stipula) del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consiglieria e al consigliere regionale di parità.
- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione (stipula) del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Con riferimento a quanto previsto all'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni in L. n. 108/2021, in considerazione della particolare tipologia di servizio e dell'elevato livello di formazione ed esperienza professionale richiesti per il personale impegnato nell'attività di supervisione nonché al fine di assicurare un ottimale impiego delle

risorse pubbliche e non pregiudicare l'efficienza e la qualità del servizio, l'operatore economico non è tenuto ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. L'applicazione di tale disposizione potrebbe peraltro determinare una limitazione della concorrenza, avuto riguardo allo specifico settore di mercato.

10. GARANZIA PROVVISORIA (NON PREVISTA)

11. SOPRALLUOGO (NON PREVISTO)

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo verificando la ricevuta di pagamento allegata in sede di offerta.

La Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15.12.2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di seguito specificata: 20 MB.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo LA PIATTAFORMA TELEMATICA di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;**
- B - Offerta tecnica;**
- C - Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata con le modalità previste dal MePA.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui

procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma MePA, negli appositi spazi, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE (Allegato A);
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) eventuale ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal Sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario ovvero copia del contrassegno in formato pdf attestanti l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione;
- 5) PassOE relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 9) ***[trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR)]*** per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. N.B.: in caso di RTI tutte le componenti del RTI e in caso di consorzi tutte le consorziate esecutrici che si trovino nel presente caso.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative del DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure

dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto e il relativo codice alfanumerico di cui all'art. 16-quater del D.L. n. 76/2020, come convertito in L. n. 120/2020;
- di impegnarsi ad impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nei relativi articoli del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ***[trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR)]***
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
 - di essere consapevole che, come previsto all'art. 12.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, alla presente procedura di gara non si applica la disposizione di cui all'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021, e pertanto l'operatore economico non è tenuto ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
 - (solo per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti) di allegare, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021);
 - (solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti) di impegnarsi a presentare, entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. N.B.: detta relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. In caso di inadempimento, verranno applicate le penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto presente tra i documenti di gara. La violazione dell'obbligo di produzione della relazione determina inoltre l'impossibilità di partecipare per dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse derivanti da PNRR e da PNC (art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021);
 - (solo per i concorrenti che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti) di impegnarsi a presentare, entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge previsti a carico delle imprese che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza della presenta-

zione delle offerte. N.B.: detta relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. In caso di inadempimento, verranno applicate le penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto presente tra i documenti di gara (art. 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/2021);

- i dati necessari per l'identificazione del/dei titolare/i effettivo/i, anche eventualmente schermati da società fiduciarie;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link: <https://www.comune.bassano.vi.it/amministrazione-trasparente-info/codice-di-comportamento>
- e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il *“Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, sottoscritto in data 17.09.2019 tra Regione del Veneto, Uffici Territoriali del Governo del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto, reperibile al link: <http://intra.comune.bassano.vi.it>
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico MePA e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma MePA è disciplinato dalle *“Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”*, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che il Comune di Bassano del Grappa, in qualità di ente capofila dell'ATS VEN_03 Bassano del Grappa, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'ente, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base di gara, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- di prendere atto che l'ente si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata

o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Inoltre, indica, barrando la relativa casella:

- ☐ il domicilio digitale, presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005;

oppure

- ☐ per gli operatori economici transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- ☐ se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo

con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PassOE E dell'ausiliaria scansionato e firmato digitalmente, di cui alla delibera ANAC n. 464/2022 (tale PassOE non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PassOE che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione);
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

-

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate al punto 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- UN UNICO FILE contenente la scheda punteggi tecnici (Allegato B), debitamente compilata in ogni sua parte, ove richiesto, e con allegati i documenti/relazioni ivi richiesti, che dovranno essere composti dal numero di facciate indicate nella scheda punteggi tecnici (Allegato B) e nella tabella relativa ai criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica è generata automaticamente dal Sistema, inseriti i dovuti elementi e seguendo la procedura di "generazione".

In aggiunta va presentata, a pena d'esclusione, la "Scheda offerta economica", contenente l'offerta economica, predisposta preferibilmente utilizzando, limitatamente ai campi editabili, lo schema di offerta Allegato C, firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA (N.B.: i file editabili sono apribili e lavorabili utilizzando il programma OPEN OFFICE liberamente scaricabile dal sito ufficiale <http://www.openoffice.org/>. ATTENZIONE: IL FILE CONTIENE FORMULE MATEMATICHE GIA' IMPOSTATE PERTANTO LA STAMPA E LA COMPILAZIONE A MANO DELLO STESSO PUO' COMPORTARE DISCREPANZE NEL CALCOLO DEI RIBASSI OFFERTI E DEGLI IMPORTI COMPLESSIVI) e indicare i seguenti elementi:

- **il COSTO ORARIO OFFERTO PER IL SERVIZIO DI SUPERVISIONE, IVA esclusa (22%)**, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale (in caso di espressione dell'importo con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento);

Trattandosi di servizi di natura intellettuale l'operatore economico non è tenuto ad indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro né la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo o i singoli importi a base di gara.

ATTENZIONE - IMPORTANTE:

Come indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, il costo massimo per singola ora di servizio è pari a € 128,40 (IVA esclusa se dovuta), comprensivo di una quota forfettaria del 7% per gli adempimenti connessi all'attività (€ 8,40 Iva esclusa se dovuta) calcolata sul costo orario del servizio pari a € 120,00 posto a base di gara. Per il calcolo di tale importo si sono tenute in considerazione le indicazioni ministeriali che individuano un costo orario minimo per l'attività di supervisione che oscilla tra € 100,00 ed € 120,00 (IVA esclusa se dovuta), con una quota forfettaria fissa per gli adempimenti connessi all'attività pari al 7%. Si evidenzia che, secondo le indicazioni ministeriali, **il costo orario minimo dei servizi di supervisione non potrà pertanto essere inferiore a € 100,00 (IVA esclusa se dovuta).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso e il costo complessivo espresso, verrà preso in considerazione il ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'offerta economica generata da Sistema e l'importo complessivo indicato nella "Scheda offerta economica" farà fede esclusivamente quest'ultimo. Pertanto, la graduatoria risultante dalla piattaforma MePA non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato extra piattaforma in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati al punto 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE / FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROFESSIONALITA', COMPETENZA ED ESPERIENZA MATURATA IN QUALITA' DI SUPERVISORE Il concorrente dovrà illustrare la professionalità, la competenza e l'esperienza maturata dal/i supervisore/i proposto/i, allegando curriculum vitae sottoscritto di ciascun supervisore proposto, nel quale dovranno essere specificati: • titolo di studio, qualifiche professionali, profilo professionale ricoperto (vedasi art. 9 del CSA); • n. iscrizione all'albo/ordine professionale (ove la professione sia regolamentata); • percorsi di supervisione condotti per conto di enti pubblici e/o enti del terzo settore, indicando per ciascun percorso di supervisione condotto i seguenti elementi: - tipologia di percorso: supervisione mono professionale di gruppo, supervisione mono professionale individuale, supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale, ecc.; - enti, attività e servizi interessati dal percorso; - profili professionali destinatari dell'attività di supervisione: assistenti sociali, educatori, psicologi, ecc.; - periodo di svolgimento (anno), durata del percorso e n. ore di super-	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>competenza professionale, competenza specifica nella conduzione di percorsi di supervisione e coerenza dell'esperienza pregressa rispetto al servizio oggetto di appalto, valutata sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi rilevabili dal curriculum vitae</i>	10		

	visione; - modalità di realizzazione (in presenza, online, ecc.); - sintetica descrizione degli obiettivi e della metodologia previsti dal percorso. <i>Allegare curriculum vitae di max 10 facciate (formato della pagina A4).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di curricula che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime dieci facciate.				
2	COMPETENZA ED ESPERIENZA MATURATA DAL SUPERVISORE PROPOSTO NEL LAVORO IN AMBITO SOCIALE E SOCIOSANITARIO (ESCLUSA LA CONDUZIONE DI PERCORSI DI SUPERVISIONE) Il concorrente dovrà illustrare la competenza ed esperienza maturata dal/i supervisore/i proposto/i nel lavoro in ambito sociale e/o sociosanitario (anni di esperienza nel lavoro sociale e/o sociosanitario, competenze maturate, ecc.), allegando curriculum vitae sottoscritto di ciascun supervisore proposto. Non saranno valutati gli eventuali elementi già valorizzati al precedente criterio 1. <i>Allegare curriculum vitae di max 10 facciate (formato della pagina A4).</i> Si avverte che la Commissione	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>elementi qualitativi e quantitativi inerenti all'esperienza e le competenze maturate nel lavoro in ambito sociale e/o sociosanitario, con particolare riferimento a realtà comparabili a quella dell'ATS VEN_03 BASSANO del Grappa (esclusi gli eventuali elementi già valutati al precedente criterio 1)</i>	8		

	giudicatrice, in caso di curricula che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime dieci facciate.				
3	PROGETTO DI SUPERVISIONE DI GRUPPO E INDIVIDUALE Il concorrente dovrà illustrare l'approccio, gli obiettivi e la metodologia organizzativa e operativa proposti per le attività di supervisione mono professionale (di gruppo e individuale) <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza e accuratezza della proposta, concretezza e coerenza con quanto previsto nella relativa Scheda LEPS del PSN 2021-2023</i>	10		
4	PROGETTO DI SUPERVISIONE ORGANIZZATIVA DI ÉQUIPE Il concorrente dovrà illustrare l'approccio, gli obiettivi e la metodologia organizzativa e operativa proposti per le attività di supervisione organizzativa di équipe. <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteg-	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>completezza e accuratezza della proposta, concretezza e coerenza con quanto previsto nella relativa Scheda LEPS del PSN 2021-2023</i>	10		

	gio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.				
5	STRATEGIE DI PREVENZIONE, CONTRASTO E SOLUZIONE DELLE EVENTUALI CRITICITÀ Il concorrente dovrà presentare un'analisi delle eventuali criticità che il progetto può incontrare nella fase attuativa, con indicazione delle possibili strategie di prevenzione, contrasto e soluzione. <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>accuratezza dell'analisi, coerenza delle soluzioni proposte rispetto alle criticità rilevate e adeguatezza delle modalità operative</i>	10		
6	RILEVAZIONE EFFICACIA DEI PERCORSI DI SUPERVISIONE Il concorrente dovrà illustrare le metodologie e gli strumenti di rilevazione dell'efficacia dei percorsi di supervisione. <i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>adeguatezza e coerenza delle modalità e degli strumenti proposti per la rilevazione dell'efficacia dei percorsi di supervisione</i>	10		

	facciate.				
7	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa dell'impresa eventualmente garantita a supporto dei servizi oggetto dell'appalto, precisando funzioni, ruoli, eventuali ulteriori profili professionali coinvolti nell'esecuzione dell'appalto (ulteriori rispetto ai supervisori), ecc. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>affidabilità, competenza ed efficienza nell'esecuzione del servizio ed elevata garanzia della qualità delle prestazioni e dei servizi, desumibile dalla specifica attitudine del concorrente, a realizzare il servizio oggetto dell'appalto</i>	10		
8	RACCORDO E COLLEGAMENTO CON GLI UFFICI E I REFERENTI DELL'ATS VEN_03 BASSANO DEL GRAPPA Il concorrente dovrà illustrare le modalità, gli strumenti e le tempistiche di raccordo e collegamento con gli Uffici e i referenti dell'ATS VEN_03 Bassano del Grappa sia in riferimento agli aspetti attuativi che rendicontali delle attività. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE: <i>accuratezza della proposta, rapidità ed efficacia degli strumenti proposti</i>	8		

	giudicatrice, in caso di relazione che superi il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
9	POSSESSO DI CONVENZIONE CON L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO O QUALIFICA DI AGENZIA AUTORIZZATA DAL CNOAS PER L'ACCREDITAMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE 2023-2025	Non in possesso - Punti 0			4
		In possesso - Punti 4			
	Totale		76		4

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice a ciascun concorrente (C_i =coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
Non valutabile	coefficiente pari a 0	Trattazione non presente o del tutto diversa da quella richiesta.
Gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,1	Questa valutazione si applica quando la proposta è del tutto inadeguata rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ovvero presenta una non corrispondenza alle aspettative.
Molto insufficiente	coefficiente pari a 0,2	Trattazione insufficiente o descrizioni gravemente lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di

		valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano per nulla chiari, o non trovano assoluta dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Insufficiente	coefficiente pari a 0,3	Trattazione non sufficiente o descrizioni lacunose che denotano una limitata rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano del tutto chiari, o non trovano adeguata dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono abbastanza significativi.
Quasi sufficiente	coefficiente pari a 0,4	Trattazione mediocre o descrizioni non sufficientemente sviluppate che denotano una parziale rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano sufficientemente chiari, o non trovano completa dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi.
Sufficiente	coefficiente pari a 0,5	Trattazione sintetica o descrizioni accettabili che denotano una sufficiente rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante sono in massima parte analitici ma comunque sufficientemente significativi.
Discreto	coefficiente pari a 0,6	Trattazione sintetica o descrizioni appena adeguate che denotano una rispondenza parzialmente adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta però da una sufficiente efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante sono in massima parte analitici ma comunque appropriati.
Buono	coefficiente pari a 0,7	Trattazione chiara e completa o descrizioni adeguate che denotano una rispondenza adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta però da una buona efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici, ma comunque significativi.

Distinto	coefficiente pari a 0,8	Trattazione chiara e completa o descrizioni precise che denotano rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta però da una sufficiente efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano piuttosto chiari, analitici e significativi.
Ottimo	coefficiente pari a 0,9	Trattazione esaustiva e soddisfacente, o descrizioni molto approfondite dei temi richiesti, con piena rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e completa efficienza ed efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano nettamente chiari, analitici e molto significativi.
Eccellente	coefficiente pari a 1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula non lineare con $\alpha < 1$** come indicato nella sottostante tabella:

N°	DESCRIZIONE	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
1	Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara pari a Euro 163.324,80, IVA esclusa (22%) determinato dal costo orario servizio di supervisione: di gara pari a Euro 120,00 IVA esclusa (22%).	$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,2	20

ATTENZIONE: SI PRECISA CHE SARANNO CONSIDERATE PARZIALI E PERTANTO NON SARANNO AMMESSE LE OFFERTE ECONOMICHE CHE PRESENTINO LA MANCATA QUOTAZIONE DI UNO O PIU' DEI VALORI ECONOMICI RICHIESTI (PER "MANCATA QUOTAZIONE SI INTENDE IL CAMPO/CELLA LASCIATO VUOTO O PRIVO DI INDICAZIONE DI UN VALORE NUMERICO). INOLTRE SARANNO PARIMENTI ESCLUSE LE OFFERTE IL CUI VALORE OFFERTO SIA SUPERIORE ALLA BASE DI GARA DEI SINGOLI VALORI ECONOMICI RICHIESTI.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi (inclusa l'offerta economica), procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante applicazione della formula che segue:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

P_{max} = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **18.12.2023, alle ore 09.30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'apposita area "Comunicazioni" almeno 1 giorno prima della data fissata.

I concorrenti possono assistere tramite collegamento telematico al portale MePA.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP nella prima seduta pubblica accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente della commissione, quindi, procede manualmente al caricamento a Sistema dei punteggi totali sopra indicati.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio, in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3 COMUNICAZIONI.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione determina la graduatoria tramite Sistema. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che in base a elementi tecnici specifici, con particolare riferimento ai supervisor proposti e alle soluzioni e modalità adottate relativamente ai criteri di valutazione nn. 3, 4, 5, 6, 7 e 9 previsti al punto 18.1, appaiano anormalmente basse, avuto riguardo alla complessiva congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, eventualmente avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle

offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni in L. 41/2023, trattandosi di procedura finanziata con risorse previste dal PNRR, si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni in L. n. 120/2020. È pertanto autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti generali previsti dal Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trattandosi di appalto inferiore alla soglia di rilevanza europea non si applicano, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del medesimo decreto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 88, commi 4 e 4-bis, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. dalla consultazione della Banca dati (BDNA), la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del medesimo decreto, salvo il successivo recesso del contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4, del Codice, con le modalità indicate all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, come previsto dall'art. 54, comma 2 delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it, è composto dall'offerta dell'operatore economico e dal documento di accettazione della stazione appaltante.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui lo stesso, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema. Una copia del contratto verrà trasmessa all'aggiudicatario attraverso la sezione "Comunicazioni".

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a versare **l'imposta di bollo pari a Euro 120,00**, con modalità telematiche, utilizzando il "modello F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 dell'Allegato I.4 del medesimo decreto nonché di quanto disposto con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 240013 del 28.06.2023 e con Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28.07.2023. Per le istruzioni di compilazione si rinvia a quanto indicato nella Risoluzione n. 37/E del 28.06.2023 dell'Agenzia delle Entrate, reperibile al link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_del_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nonché nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link

<http://intra.comune.bassano.vi.it>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita domanda alla stazione appaltante preferibilmente via PEC all'indirizzo:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati); responsabile pro tempore della protezione dei dati del Comune di Bassano del Grappa, ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679, è Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - telefono 0424 519110 - fax 0424 519272 - PEC PC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile nelle seguenti modalità: email: dpo@comune.bassano.vi.it- PEC giuliomariagarofalo@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 36/2023.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai

documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

L'AFFIDATARIO DELLA GARA DICHIARA DI AVER VISIONATO IL CODICE DELLA PRIVACY CONTENUTO ALL'INTERNO DEL SITO COMUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA.

<https://www.comune.bassano.vi.it/home>