



CHIARA ROSSETTO



Da

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[08/2009 - 06/2014]

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere

IIS Einaudi - Scarpa

Città: Montebelluna

Paese: Italia

Campi di studio: Progetto ERICA (Educazione alle Relazioni Interculturali nella Comunicazione Aziendale)

Studio di tre lingue straniere nei campi del turismo, dell'economia e della letteratura: Inglese (5anni), Tedesco (5 anni), Spagnolo (dal terzo al quinto anno); introduzione di Storia dell'Arte e del Territorio dal terzo al quinto anno, per rispondere alle esigenze del settore linguistico-turistico; studio di Elementi di legislazione e di economia aziendale dal terzo al quinto anno, disciplina non tanto volta a far acquisire tecniche specifiche, ma piuttosto in grado di fornire allo studente un quadro complessivo del mondo produttivo, così da agevolare nell'apprendimento dei linguaggi afferenti il settore economico-aziendale

[08/2014 - 10/2017]

Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani - L36

Università degli studi di Padova

Campi di studio: Scienze Politiche e Giuridiche

Tesi: L'altra faccia della protezione internazionale - uno studio sulle criticità nella procedura di impugnazione giurisdizionale delle decisioni della Commissione Territoriale. Il corso, promosso con il supporto scientifico e organizzativo del Centro di Ateneo per i Diritti Umani, fornisce una formazione multidimensionale, nella quale le conoscenze di base di diritto, economia, sociologia, storia, filosofia, relazioni internazionali convergono sul tema dei diritti umani.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[31/08/2017 - 30/07/2022]

Esecutore amministrativo

NOIGroup Soc.Coop.Sociale

Città: Castelfranco Veneto

Paese: Italia

In servizio presso Unione di Comuni Marca Occidentale - Via Papa Sarto, 5 - 31050 Vedelago (TV)

Attività di segreteria, protocollo, affari generali dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, supporto del settore Coordinamento e più in particolare del servizio Risorse Umane e redazione di atti amministrativi. Sviluppo di competenze relazionali e organizzative volte alla promozione e allo sviluppo della rete con i Comuni del territorio. Acquisizione di competenze e pratiche a livello di diritto degli enti locali.

[14/12/2017 – 29/04/2018]

**Incarico delle attività di supporto tecnico per l'attuazione del progetto
"Sostegno all'avvio di un'Unione di Comuni tra gli enti locali del
Portogruarese per la gestione associata di funzioni fondamentali"**

Contratto d'opera con Maggioli SPA

Attività professionale di consulenza giuridico amministrativa relativa all'avvio di Unioni di Comuni

[30/11/2016 – 30/01/2017]

Stage formativo

Prefettura di Padova

Assistenza al lavoro della segreteria della Commissione Territoriale per il riconoscimento di protezione internazionale. Aiuto nella redazione della costituzione in parte civile della Commissione per la procedura di ricorso, con specificazione delle motivazioni di rigetto della richiesta secondo verifica dei verbali di audizione e valutando ogni caso specifico. Redazione di ricerche, attraverso siti specifici (COI, UNHCR, Amnesty International ecc.), per la corretta valutazione di persistenza di atti di violazione dei diritti umani negli stati di provenienza dei richiedenti. Attività di supporto all'istruttoria delle domande di asilo e al contenzioso.

[01/08/2022 – Attuale]

Funzionaria amministrativa

Unione di Comuni Marca Occidentale

Città: Veduggio

Paese: Italia

Responsabile del Servizio Risorse Umane e dal 01/10/2023 Coordinatrice dell'Unione di Comuni Marca Occidentale incaricata di Elevata Qualificazione del Settore Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed Affari Generali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

spagnolo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

