



Publicato sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it in data 21.11.2023

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - AREA BENI E SERVIZI
VERBALE N. 1 DEL 16.11.2023**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO

(ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs.n. 36/2023)

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI
RONCADE (TV) PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026**

CIG: A01E0D29E5

L’anno 2023 (duemilaventitré), in questo giorno di giovedì 16 (sedici) del mese di novembre alle ore 9:42, nella sala gare della Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi sita nell’edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all’espletamento della procedura di cui all’Avviso di indizione prot. n. 64058 del 26.10.2023, finalizzata all’affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale di Roncade (TV) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026;

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso (SUA - Area beni e servizi), qualificata presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia SF1, ai sensi dell’art. 63 e allegato 2.4 del D.Lgs n. 36/2023, agisce in funzione di centrale di committenza, in virtù della Convenzione prot. n. 62972, stipulata in data 23.10.2023, tra la Provincia di Treviso ed il Comune di Roncade.

La SUA - Area beni e servizi - ha indetto la presente procedura di gara in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 656 del 25.10.2023 del Comune sopracitato.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo considerando, quali elementi di valutazione, i criteri indicati nel Disciplinare di Gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica di negoziazione accessibile all’indirizzo regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARIA - Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia).

Il servizio rientra tra quelli compresi nell’allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE, per i quali è stabilita dall’art. 14, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 specifica soglia.

L'importo stimato complessivo a base di gara è di Euro € 270.000,00.= IVA esente, di cui Euro 0,00= relativi agli oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 540.000,00= IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22, del D.P.R. n. 633/1972.

In data 26.10.2023 la SUA - Area beni e servizi - ha lanciato la procedura in oggetto (ID 175614630) sulla piattaforma telematica SINTEL, provvedendo al caricamento nella medesima di tutta la documentazione di gara.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - SUA - Area beni e servizi - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati resi disponibili attraverso la funzione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel.

Sono presenti il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), dott.ssa Claudia Sampaoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Roncade e la dott.ssa Gianna Di Tos - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, con funzioni di Segretario verbalizzante: la stessa ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023.

Assiste alla seduta anche la dott.ssa Marianna Martinelli, Specialista procedure di gara del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

La seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo ZOOM MEETINGS, come disposto all'art. 20 del Disciplinare di Gara e come da Avviso prot. n. 68038 del 15.11.2023, comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL: gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

La dott.ssa Gianna Di Tos e la dott.ssa Marianna Martinelli svolgono le operazioni dalla sala gare mentre il R.U.P. è collegato tramite videoconferenza: tutti sono quindi in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili.

Il R.U.P., comunica che con atto prot. n. 68033 del 15.11.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice che dovrà procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi, così composta:

- Dott. ssa Claudia Sampaoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Roncade, Presidente;
- Dott. ssa Elisa Simionato - Ufficiale Amministrativo - Istruttore impiegato presso la Biblioteca comunale di Castelfranco Veneto, componente;

- Dott. ssa Stella Zecchi - Funzionario Specialista procedure di gara presso il Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente;

- Dott. ssa Gianna Di Tos - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Sono collegati in videoconferenza i seguenti soggetti:

- la Sig.ra Giulia Colucci, quale delegata dalla ditta INNOVATIVE MULTISERVICE SRL di Cosenza;
- la Sig.ra Lilli Zecchin, quale delegata dalla ditta NOIGROUP SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE di Castelfranco Veneto (TV);
- la Sig.ra Comuzzi Jessica, quale delegata dalla ditta EURO & PROMOS FM S.P.A. di Udine;
- il Sig. D'Ambros Alberto, quale delegato dalla ditta SOCIOCULTURALE S.C.S. di Mira (VE);
- il Sig. Angelo Rigo, quale legale rappresentante della ditta DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso.

Il R.U.P., comunica che entro le ore 11.00 del giorno 15.11.2023, termine ultimo indicato nel Disciplinare di Gara per la presentazione delle offerte, sono pervenute tramite piattaforma Sintel le buste telematiche degli operatori economici di seguito elencati:

	OPERATORE ECONOMICO
1	SOCIOCULTURALE S.C.S. di Mira (VE) CF/PI 02079350274
2	DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso CF/PI 03325110264
3	NOIGROUP SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE di Castelfranco Veneto (TV) CF/PI 03489120265
4	INNOVATIVE MULTISERVICE SRL di Cosenza CF/PI 03669740783
5	EURO & PROMOS FM S.P.A. di Udine CF/PI 02458660301

Il R.U.P. procede alla verifica delle firme digitali, con esito positivo e, di seguito, all'apertura della "Busta telematica - documenti amministrativi" presentata dalle concorrenti e all'esame della documentazione amministrativa a cominciare dall'operatore economico:

- **EURO & PROMOS FM S.P.A. di Udine:** esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di voler subappaltare parti della fornitura oggetto di gara (servizi di

front office: gestione del pubblico (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference, attività di prestito, anche interbibliotecario, del materiale documentario); apertura, chiusura e controllo degli spazi; servizio di back office: preparazione tecnica, trattamento e sistemazione del patrimonio documentario, catalogazione, statistiche; promozione della lettura e del servizio: attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca; organizzazione eventi attività culturali aperte a varie fasce d'età della cittadinanza, anche in orario straordinario di apertura della biblioteca ed anche in luoghi diversi dalla biblioteca stessa oggetto di gara) (entro il limite massimo del 49,99% dell'importo di aggiudicazione); di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che la concorrente è ammessa;

- **INNOVATIVE MULTISERVICE SRL di Cosenza:** esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che la concorrente è ammessa.

Alle ore 10:05 la Sig.ra Comuzzi Jessica, delegata dalla ditta EURO & PROMOS FM S.P.A. di Udine, si scollega dalla videoconferenza. Si continua con l'esame della documentazione amministrativa:

- **NOIGROUP SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE di Castelfranco Veneto (TV):** esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che la concorrente è ammessa.

- **DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso:** esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che la concorrente è ammessa.

- **SOCIOCULTURALE S.C.S. di Mira (VE):** esamina il DGUE, riscontrandone la regolarità e la presenza della dichiarazione di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara e di seguito procede con la verifica di regolarità di tutta la restante documentazione presentata. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Responsabile Unico del Progetto stabilisce che la concorrente è ammessa.

Il R.U.P. comunica quindi che la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica che avrà inizio alle ore 11:30, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche;

seguirà una seduta riservata, a cura dei componenti la Commissione, per l'esame e la valutazione delle medesime, secondo i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di Gara.

Viene chiesto agli operatori economici presenti se hanno osservazioni da proporre: preso atto che nessuna osservazione viene presentata, alle ore 11:02, il R.U.P. termina la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal Responsabile Unico del Progetto e dal Segretario verbalizzante.

IL R.U.P. - dott.ssa Claudia Sampaoli

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - dott.ssa Gianna Di Tos

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)