



Curriculum Vitae Europass



Nome/ Cognome **Alessandro Sartori**
Indirizzo Via Ghirlanda, 8 H 31100 TREVISO
Telefono +39 0422 318555
E-mail **ale.sartori95@gmail.com**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30 novembre 1995
Sesso maschile

Cellulare: **+39 3381596947**

Esperienza professionale

Date	Da settembre 2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Ufficio Istruzione, Cultura, Sport
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Istrana. Via San Pio X, 15 Istrana (TV)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Da dicembre 2020 ad agosto 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo contabile
Principali attività e responsabilità	Servizi demografici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paese. Via Senatore Pellegrini, 4 Paese (TV)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	12 gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	Seminario "Il suicidio medicalmente assistito dopo Corte cost. n.242/2019"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Padova – Dipartimento S.P.G.I.. Via del Santo, 28 Padova
Tipo di attività o settore	Università
Date	Da febbraio 2018 a febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a tempo parziale
Principali attività e responsabilità	Assistenza al personale dei musei e dell'Assessorato nelle varie attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali, Ambientali e al Sistema Museale del Comune di Treviso. Via del Municipio, 16 Treviso
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Da luglio 2019 a settembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività di valutazione di una politica pubblica nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PtsClas S.p.A. Via Solferino, 40 Milano
Tipo di attività o settore	Valutazione delle politiche pubbliche
Date	Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Stage curricolare
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Cabina di Regia del progetto di sviluppo turistico “Oasi d’Acque e di Sapori” e attività di segreteria dell’Assessore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato ai Beni Culturali, Ambientali e al Sistema Museale del Comune di Treviso. Via del Municipio, 16 Treviso
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Stage curricolare
Principali attività e responsabilità	Addetto al ricevimento con mansioni di front office e back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Best Western Premier BHR Treviso Hotel. Via Postumia Castellana, 2 Quinto di Treviso (TV)
Tipo di attività o settore	Settore alberghiero
Date	Agosto 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Area check-in, lost & found office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AerTre - Aeroporto di Treviso “Antonio Canova”. Via Noalese 63/e Treviso
Tipo di attività o settore	Settore aeroportuale

Istruzione e formazione

Date	2018-2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche con votazione 110/110 con Lode
Nome dell'istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
Date	2015-2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, Studi Internazionali, Governo delle Amministrazioni con votazione 110/110 con Lode
Nome dell'istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
Date	2014-2015
Titolo del corso frequentato	Tecnico superiore per la gestione di strutture e servizi turistici
Nome dell'istituto di istruzione	Fondazione Istituto Tecnico Superiore per il Turismo - Jesolo
Date	2009-2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Tecnico per il Turismo con votazione 100/100
Nome dell'istituto di istruzione	Istituto Tecnico Sperimentale per il Turismo “Giuseppe Mazzotti” – Treviso

Madrelingua Italiano

Altra (e) lingua (e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	B2	B2	B2
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

- Capacità e competenze relazionali Buone capacità di leadership, eccellente propensione al lavoro di squadra e al rapporto con l'utenza e la clientela. Sono inoltre una persona seria, matura, socievole e sempre aperta al confronto con gli altri.
- Capacità e competenze organizzative Discreta attitudine all'organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro e una buona propensione a motivare i colleghi al raggiungimento degli obiettivi, capacità di gestione di situazioni critiche e di risolvere problemi in completa autonomia.
- Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza ed uso pacchetto Office
Ottima conoscenza ed uso Internet e posta elettronica
Buona conoscenza del software gestionale Halley
- Altre competenze **First Certificate in English Level B2** rilasciato da University of Cambridge - dicembre 2013
DELFB1 rilasciato dal Ministère de l'Éducation Nationale – aprile 2013
- Patente Automobilistica (patente B) – automunito
- Ulteriori informazioni Per l'Anno Accademico 2018-2019 sono stato selezionato come **Tutor Junior** presso il Dipartimento SPGI dell'Università degli Studi di Padova. Nel 2017 e nel 2018 sono risultato **vincitore della Borsa di Studio "Mille e una Lode"** che premia i 1000 migliori studenti dell'Università. Per ricevere il compenso previsto dalla stessa ho svolto, durante entrambi gli anni, attività di **tutorato universitario**. Nel 2012 e nel 2013 ho ricevuto due **Lettere di Encomio** da parte dell'ITST Mazzotti per l'impegno dimostrato negli studi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Alessandro Sartori