

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome	Barbara Sartor
Indirizzo	Via Pianale 1/L, S. Pietro di Feletto --(TV)--ITALIA
Telefono	0422/723423
Fax	
E-mail	barbara.sartor@comune.spresiano.tv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 Giugno 1971

Esperienza lavorativa

- | | |
|--|--|
| 05.04.2004 a data odierna | <i>Amministrazione Comunale di SPRESIANO</i>
<i>Funzionario Amministrativo Responsabile del Settore Ragioneria, Personale e Tributi</i> |
| • • | |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Comune</i> |
| • Tipo di impiego | Responsabile Finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore Finanziario, redazione bilanci di esercizio e consuntivi, responsabile Risorse Umane e politiche retributive, Responsabile Tributi dell'Ente, Ced, Assicurazioni. |
| 16.06.1998 al 04.04.2004 | Amministrazione Comunale di SPRESIANO |
| Tipo di azienda o settore | Comune |
| Tipo di impiego | Responsabile Servizio Tributi |
| 17.07.1997 al 14.06.1998 | Amministrazione Comunale di CONEGLIANO |
| Tipo di azienda o settore | Comune |
| Tipo di impiego | Collaboratore Professionale |

Istruzione e formazione

- | | |
|---------|---|
| • 1997 | Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1997
Università Ca' Foscari – Venezia
Specializzazione Economia e Legislazione per l'Impresa con la valutazione di 90/110 |
| • 1990 | ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERV. COMMERCIALI DI CONEGLIANO – TV
Diploma di ANALISTA CONTABILE con la votazione di 54/60. |
| Ad oggi | Costante aggiornamento mediante la frequenza di corsi di approfondimento nelle materie inerenti l'ambito professionale |
| 2007 | Master sul bilancio 2008 degli Enti Locali |
| • 2006 | Master Finanza, Contabilità e Controllo |
| 2005 | Modulo Master Finanza, Contabilità e Controllo. La Finanza innovativa: programmazione e politiche di finanziamento |
| 1999 | Corso di formazione manageriale per responsabili di servizi |

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, incontri e convegni presso vari Enti per l'aggiornamento continuo delle proprie competenze.

Capacità e competenze personali

Capacità negoziali acquisite nel corso lavorativo a contatto con amministratori, utenti, contribuenti e professionisti; capacità organizzative e gestorie di mezzi e persone anche in condizioni di elevata competizione e stress.

Ulteriori Informazioni

2018 – 2019 – Comune di Spresiano

Membro e Presidente della Commissione giudicatrice selezione pubblica per esami per posti di Istruttore Amministrativo e Amministrativo-Contabile cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Spresiano.

**Prima lingua
Altre lingue**

Italiano madrelingua

Inglese

Inglese scolastico

Francese

Francese scolastico

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di lavorare in squadra sviluppando e gestendo persone di diversa estrazione culturale motivandole e coinvolgendole attivamente al raggiungimento di ragguardevoli risultati sia in campo tecnico finanziario che gestionale commerciale.

Capacità e competenze organizzative

Partecipazione a progetto incentivazione del personale con introduzione di metodi di valutazione;

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza delle dinamiche gestorie dell'ente in accordo con le politiche di bilancio; redazione bilanci di esercizio, contabilità economica e patrimoniale, forme di finanziamento tradizionale e innovativo per la realizzazione di investimenti.

San Pietro di Feletto, 10.10.2023

F.to Barbara SARTOR