

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Incarico attuale  
Telefono ufficio  
E-mail

**RITA CORBANESE**

Dirigente Settore 1° Programmazione e sviluppo generale  
041.5930201  
[rcorbanese@comunemoglianoveneto.it](mailto:rcorbanese@comunemoglianoveneto.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1/09/2021 ad oggi: Comune di Mogliano Veneto (TV)**

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

Settore 1: Programmazione e Sviluppo Generale:

- Segreteria generale e organi istituzionali
- Servizio Finanziario
- Tributi
- Organizzazione e pianificazione e controllo
- Economato
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)

Vice Segretario Comunale

Dal 01/02/2022 ad oggi: Comune di Mogliano Veneto (TV)  
funzioni dirigenziali relativamente alla sottoscrizione di provvedimenti finali in materia di autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004;

**Dal 1/05/2016 ad oggi: Comune di Mogliano Veneto (TV)**

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

Settore 1: Programmazione e Sviluppo:

- Segreteria generale e organi istituzionali
- Personale, sviluppo risorse umane
- Servizio Finanziario
- Tributi
- Organizzazione e pianificazione e controllo
- Economato
- Sportello polifunzionale Punto Comune
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)

Vice Segretario Comunale

**Dal 1/01/2009 al 30/04/2016: Comune di Mogliano Veneto (TV)**

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

Settore Servizi alla Persona:

- Welfare (servizi di promozione sociale e politiche

della casa, politiche giovanili);

- Servizi scolastici
- Cultura (eventi, manifestazioni, biblioteca adulti e bambini).
- Servizi cimiteriali
- Dal 1/03/2013: Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) e Servizio polifunzionale "Punto Comune".

**Dal 2002 al 2009: Comune di Mogliano Veneto**

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO dei settori:

- Organizzazione e Controllo (segreteria generale, controllo di gestione, supporto al nucleo di valutazione, formazione del personale, certificazione di qualità).
- Servizi Educativi e Culturali (scuole, asili nido, sport, manifestazioni culturali, biblioteca, associazionismo e volontariato).

**Dal 1999 al 2001: Comune di Mogliano Veneto**

DIRIGENTE AD INCARICO

Settore "Direzione e Organizzazione"

Segreteria di Direzione, Appalti e Contratti, Attività Produttive, Tributi, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport.

**Dal 1996 al 1998: Comune di Mogliano Veneto:**

FUNZIONARIO EX 8<sup>a</sup> Q.F.

Capo Settore Attività Produttive e Servizi alla Persona.

**Dal 1994 al 1995: Comune di Mogliano Veneto:**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX 6<sup>a</sup> Q.F.

Ufficio Gare e Contratti.

**Anno 1993: IPAB Giovanni XXIII (Bologna)**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX 6<sup>a</sup> Q.F.

**Dal 1987 al 1992: C.O.p.A.P.S. (Sasso Marconi BO)**

COORDINATORE AMMINISTRATIVO

Vice Presidente

**Anno 1987: CO.RE.CO Emilia Romagna**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato

**Anno 1986- 1988: Studio Legale Passanti Scoti (Bologna)**

## PRATICANTE PROCURATORE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza: Università di Bologna.  
Maturità Scientifica: Liceo Statale di Vittorio Veneto (TV)  
Scuola di perfezionamento "Organizzazione e Direzione"  
durata annuale presso la Facoltà di Scienze Politiche  
Università di Bologna.  
Corso di perfezionamento: "Contrattualistica Pubblica: appalti e contratti" Maggioli Bologna.  
Superamento esame per: "Valutatori sistemi gestione qualità"  
A.I.C.Q. Mestre (VE).

### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Corso di formazione: "Diritto civile, amministrativo, contabilità pubblica e degli Enti Locali, Scienza delle finanze" (80 ore): Centro Formazione Ars Futura e Diritto al Diritto, Trieste.  
Corso di formazione manageriale per responsabili di servizio (30 ore) Università LIUC Castellanza.  
Corso di formazione F.S.E. (60 ore) "Management e soluzione dei conflitti per dirigenti dell'amministrazione".  
Corso di formazione: "L'innovazione gestionale negli Enti Pubblici" Università LIUC Castellanza.  
Corso di formazione: "La dirigenza tra indirizzi e budget: come progettare i sistemi di pianificazione e controllo" Università LIUC Castellanza.  
Corso di formazione: "Il bilancio sociale degli Enti Locali" SDA Università Bocconi.  
Corso di formazione "Management e gestione delle risorse" (30 ore) Comune di Mogliano Veneto.  
Corso Master Campus Cantieri Formazione Manageriale Dipartimento Funzione Pubblica (80 ore).  
Corso di formazione: "La valutazione della qualità nelle aziende di pubblica utilità e nei Comuni: "AICQ Triveneta.  
Corso di formazione "Il sistema di gestione della qualità secondo le norme ISO 9000:2000" AICQ Triveneta.  
Partecipazione a "Successi di Cantieri": Dipartimento Funzione Pubblica.  
Partecipazione a "Cantiere di Innovazione": "Bilancio Sociale" Dipartimento Funzione Pubblica.  
  
Continuo a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento relativi alle funzioni e alla gestione degli Enti Locali.