

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono ufficio
Fax
E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita

DE LAZZARI VITTORIO
12 VIA A. VERONESE 31030 BREDIA DI PIAVE TREVISO ITALAI
0422 723424

vittorio.delazzari@comune.spresiano.tv.it

Italiana

25 MARZO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01 settembre 1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE FINANZIARIO

Comune di Spresiano (TV)

Pubblica Amministrazione
Amministrativo contabile

ATTIVITA' ISTRUTTORIA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE, FORMAZIONE, DEFINIZIONE E REVISIONE DI ATTI, PROVVEDIMENTI E DOCUMENTI DI NATURA CONTABILE-FINANZIARIA COMPORTANTI L'APPLICAZIONE DI NORME ANCHE COMPLESSE. COLLABORAZIONE CON LE PROFESSIONALITÀ SUPERIORI NELLE PRATICHE DI GESTIONE CONTABILE E DEI PRINCIPALI ATTI PROGRAMMATORI DELL'ENTE.

ATTIVITA' TECNICO-CONTABILI E CONTABILI-AMMINISTRATIVE PREVISTE PER I SERVIZI RAGIONERIA-ECONOMATO-PATRIMONIO, ACQUISTI E CENTRALE DI COMMITTENZA UNICA.

NOMINATO Economo Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1988
Università degli Studi Cà Foscari di Venezia

FORMAZIONE

Nel corso degli anni ho partecipato a numerosi corsi di formazione:

Dal 1998 ad oggi ho partecipato ogni anno agli incontri di aggiornamento organizzati dal Centro Studi Della Marca Trevigiana, e da altre società specializzate in formazione del personale, su tematiche inerenti finanza locale.

Attitudine a lavorare per obiettivi
Buona Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' DELL'USO DEL PERSONALE COMPUTER, SIA DAL PUNTO DI VISTA HARDWARE CHE SOFTWARE, IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI OFFICE E DELL'AMBIENTE WINDOWS.

Breda di Piave, 10.10.2023

F.to Vittorio DE LAZZARI