



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome Bertoldi Valentina  
E-mail ragioneria.valentina@comune.maserada.tv.it  
Numero di telefono 0422778222 interno 8

### Esperienza professionale

Date	Dal 01/12/2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista contabile Cat. D1/3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Maserada sul Piave
Tipo di attività o settore	Personale e Ragioneria
Date	Dal 01/12/2017 al 30/11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	In comando come Specialista contabile Cat. D1/3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Maserada sul Piave
Tipo di attività o settore	Personale e Ragioneria
Date	Dal 01/01/2015 al 30/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo Cat. D1/3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto
Tipo di attività o settore	Risorse Umane- Settore Affari Economici
Date	Dal 01/01/2008 al 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo Cat. D1/2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 01/12/2002 al 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista amministrativo Cat. D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 01/02/2000 al 30/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo Cat. C1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Date	Dal 01/04/1999 al 31/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari di Venezia
Tipo di attività o settore	Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale

**Istruzione / Titolo di studio**

Date 26/06/1997

Titolo o qualifica conseguiti Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche  
Conseguito presso Università degli Studi di Padova

Date 01/08/1990

Titolo o qualifica conseguiti Diploma di Maturità Classica  
Conseguito presso Liceo Ginnasio Statale "Raimondo Franchetti" Mestre - Venezia**Formazione**

1998

Corso FSE "Commercio Estero" di 840 ore con stage finale

Partecipazione a vari corsi di formazione informatica e di aggiornamento professionale in materia di diritto amministrativo, personale, contabilità, trasparenza ed anticorruzione.

**Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**Inglese****Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio	B1	Utente intermedio
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Competenze informatiche**

Pacchetto Ms Office, utilizzo di Internet, Posta Elettronica, gestionale Halley, portale X-Desk, sistema di gestione dei documenti realizzato dalla Regione del Veneto DO.GE.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Maserada sul Piave 04/05/2022