



Publicato sul sito istituzionale www.provincia.treviso.it in data 13.12.2023

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 5 DEL 28.11.2023

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
(ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs.n. 36/2023)
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI
RONCADE (TV) PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026**

CIG: A01E0D29E5

Richiamati i precedenti verbali n. 1 e n. 2 del 16.11.2023, di seduta pubblica e in parte riservata, il verbale n. 3 del 24.11.2023 e il verbale n. 4 del 28.11.2023 di seduta riservata, relativi alla procedura di cui all’Avviso di indizione prot. n. 64058 del 26.10.2023, finalizzata all’affidamento in appalto del servizio di gestione della biblioteca comunale di Roncade (TV) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026, approvato con Determinazione a contrarre n. 656 del 25.10.2023 del medesimo Comune;

L’anno 2023 (duemilaventitré), in questo giorno di martedì 28 del mese di novembre alle ore 13:40, nella sala gare dell’ufficio provveditorato sita nell’edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si riunisce, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della S.U.A. - Area beni e Servizi - prot. n. 68033 del 15.11.2023 e così composta:

- Dott. ssa Claudia Sampaoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Roncade, Presidente;
- Dott. ssa Elisa Simionato - Ufficiale Amministrativo - Istruttore impiegato presso la Biblioteca comunale di Castelfranco Veneto, componente;
- Dott. ssa Stella Zecchi - Funzionario Specialista procedure di gara presso il Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente;
- Dott. ssa Gianna Di Tos - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Le Commissarie Claudia Sampaoli ed Elisa Simionato sono collegate in videoconferenza tramite ZOOM MEETINGS mentre il Segretario verbalizzante Gianna Di Tos e la Commissaria Stella Zecchi svolgono le operazioni in presenza. Si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

La seduta si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo ZOOM MEETINGS dalla postazione di lavoro della sala gare, come disposto al punto 19 del Disciplinare di Gara e come da Avviso prot. n. 70384 del 27.11.2023, comunicato alle concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL: gli operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

Sono collegati in videoconferenza i seguenti soggetti:

- la Sig.ra Giulia Colucci, quale delegata dalla ditta INNOVATIVE MULTISERVICE SRL di Cosenza;
- la Sig.ra Lilli Zecchin, quale delegata dalla ditta NOIGROUP SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE di Castelfranco Veneto (TV);
- la Sig.ra Comuzzi Jessica, quale delegata dalla ditta EURO & PROMOS FM S.P.A. di Udine;
- il Sig. Zagallo Ilenia, quale delegata dalla ditta SOCIOCULTURALE S.C.S. di Mira (VE);
- il Sig. Angelo Rigo, quale legale rappresentante della ditta DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso.

Assiste alla seduta la dott.ssa Marianna Martinelli, specialista procedure di gara del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

Il Presidente, preliminarmente, comunica che la Commissione ha concluso la fase di valutazione delle offerte tecniche e che i punteggi attribuiti ai concorrenti in gara sono stati trascritti in un foglio elettronico, che viene proiettato sullo schermo collocato in sala e condiviso con i partecipanti alla videoconferenza.

Come previsto dal Disciplinare di gara all'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, tramite la formula "quadratica", come indicato nella tabella di cui al punto 18.3 del Disciplinare.

Con il supporto della dott.ssa Marianna Martinelli si procede quindi:

- alla lettura ad alta voce dei punteggi tecnici ottenuti, prima e dopo le riparametrazioni, da ciascun concorrente;
- a rendere noto che tutte le concorrenti hanno superato la soglia di sbarramento prestabilita;

- ad eseguire, nella piattaforma SINTEL, gli steps richiesti dalla fase di valutazione delle offerte tecniche, completando tutti i passaggi richiesti dal sistema per poter passare alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche;
- all'apertura della busta telematica "C" - OFFERTA ECONOMICA di tutte le concorrenti in gara;
- alla contestuale verifica della presenza, nella busta offerta economica di ciascun concorrente del "Progetto di assorbimento del personale" richiesto, a pena di esclusione, al punto 17, lett. B del Disciplinare di gara, con la seguente precisazione: la concorrente INNOVATIVE MULTISERVICE SRL di Cosenza non ha allegato all'offerta economica il PROGETTO DI ASSORBIMENTO, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. Viene immediatamente attivato il soccorso istruttorio, chiedendo alla delegata della concorrente, presente in seduta, di inviare i documenti prescritti, al fine di regolarizzare la documentazione.
- a dare lettura ad alta voce della percentuale di ribasso sull'importo stimato complessivo a base di gara, offerta da ciascun concorrente, e dei costi della sicurezza e della manodopera offerti;
- a trascrivere, con il supporto del foglio elettronico, il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente, come riportato nella scheda punteggi tecnici ed economici;
- a calcolare i punti attribuiti per la parte economica, effettuando la sommatoria con il punteggio tecnico, determinando il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente;

Viene quindi redatta la graduatoria finale dalla quale risulta che la concorrente prima in graduatoria risulta essere DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso, che ha ottenuto il punteggio totale più elevato, con il ribasso del 3,750%, come riassunto nell'allegata scheda punteggi tecnici ed economici che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In ottemperanza a quanto disposto ai punti 17 e 23 del Disciplinare di gara, si procede alla verifica che l'offerta non risulti anormalmente bassa, ovvero che non riporti un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante e/o un ribasso superiore al 10%. La Commissione giudicatrice dà atto che la concorrente prima in graduatoria ha proposto un costo della manodopera pari ad euro 254.700,00, superiore a quello indicato al punto 3 del Disciplinare, e che ha dichiarato di applicare al personale dipendente il contratto collettivo "leader", indicato al punto 3 del Disciplinare per il settore di riferimento dell'appalto.

La Commissione giudicatrice, poiché non ricorrono i presupposti per la verifica di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, formula la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 comma 5, D.Lgs. n. 36/2023, nei confronti di **DISMA S.A.S. DI ANGELO RIGO & C. di Treviso**.

La Commissione dispone, infine, di trasmettere al R.U.P. tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Preso atto che nessuna osservazione viene presentata dai presenti, alle ore 14:08, la Commissione giudicatrice termina la seduta pubblica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante, qui di seguito ed a margine degli altri fogli contenenti la schede punteggi che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. ssa Claudia Sampaoli

IL COMPONENTE

F.to Dott. ssa Elisa Simionato

IL COMPONENTE

F.to Dott. ssa Stella Zecchi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott. ssa Gianna Di Tos

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL
31.12.2025
SCHEMA PUNTEGGI TECNICI ED ECON

		EURO & PROMOS	INNOVATIVE MULTISERVICE	NOI GROUP	DISMA	SOCIOCULTURALE
PUNTEGGIO TECNICO	90,00	76,76	67,10	72,43	90,00	83,27
PUNTEGGIO ECONOMICO	10,00					
Ribasso percentuale sull'importo stimato a base di gara relativo al periodo certo dal 01.09.2023 al 31.08.2025 pari ad Euro 435.800,00.=, IVA esclusa		8,250	10,417	5,375	3,750	6,000
		10,417				
$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ dove C_i = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1 R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente α = parametro di concavità della curva pari a 0,2		0,954	1,000	0,876	0,815	0,896
$P_i = C_i X P_{max}$		9,54	10,00	8,76	8,15	8,96
TOTALE PUNTEGGIO		86,30	77,10	81,19	98,15	92,23
GRADUATORIA		3	5	4	1	2