



Publicato sul sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it) in data 13.12.2023

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI TREVISO - AREA BENI E SERVIZI**

**VERBALE N. 4 DEL 28.11.2023**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO  
(ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs.n. 36/2023)  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI  
RONCADE (TV) PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026**

**CIG: A01E0D29E5**

Richiamati i verbali n. 1 e n. 2 del 16.11.2023, di seduta pubblica e in parte riservata, e il verbale n. 3 del 24.11.2023 di seduta riservata, relativi alla procedura di cui all’Avviso di indizione prot. n. 64058 del 26.10.2023, finalizzata all'affidamento in appalto del servizio di gestione della biblioteca comunale di Roncade (TV) per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026, approvato con Determinazione a contrarre n. 656 del 25.10.2023 del medesimo Comune;

L’anno 2023 (duemilaventitré), in questo giorno di martedì 28 del mese di novembre alle ore 8:50, nella sala gare dell’ufficio provveditorato sita nell’edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si riunisce, in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della S.U.A. - Area beni e Servizi - prot. n. 68033 del 15.11.2023 e così composta:

- Dott. ssa Claudia Sampaoli - Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Roncade, Presidente;
- Dott. ssa Elisa Simionato - Ufficiale Amministrativo - Istruttore impiegato presso la Biblioteca comunale di Castelfranco Veneto, componente;
- Dott. ssa Stella Zecchi - Funzionario Specialista procedure di gara presso il Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente;
- Dott. ssa Gianna Di Tos - Specialista amministrativo Funzionario EQ del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato, Stazione Appaltante e Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Segretario verbalizzante.

Le Commissarie Claudia Sampaoli ed Elisa Simionato sono collegate in videoconferenza tramite ZOOM MEETINGS mentre il Segretario verbalizzante Gianna Di Tos e la Commissaria Stella Zecchi

svolgono le operazioni in presenza. Si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Assiste alla seduta la dott.ssa Marianna Martinelli, specialista procedure di gara del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso; è altresì presente, quale uditrice, la dott.ssa Milena Maccari, istruttore amministrativo del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

La Commissione giudicatrice effettua le ultime valutazioni e confronti sui giudizi attribuiti alle proposte tecniche formulate dalle concorrenti in gara e procede a verificare tutti i punteggi trascritti nel foglio elettronico.

La sommatoria dei punteggi assegnati è riassunta nell'allegata scheda punteggi tecnici, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi alla verifica che tutte le concorrenti abbiano superato la soglia minima di sbarramento, pari a 45,00 punti per il punteggio tecnico complessivo: la Commissione giudicatrice dà atto che tutte le concorrenti hanno raggiunto il punteggio per essere ammesse al successivo iter di gara.

Al fine di garantire l'equilibrio stabilito, in sede di progettazione della gara, tra la valutazione dell'offerta tecnica e quella dell'offerta economica, i punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione per singolo criterio vengono riparametrati utilizzando la modalità già dichiarata nel disciplinare di gara al punto 18.4. I punteggi così ottenuti vengono riassunti nell'allegata scheda punteggi tecnici prima riparametrazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale. In ottemperanza a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara si procede quindi, con il supporto del foglio di calcolo, alla seconda riparametrazione del punteggio medesimo, come riassunto nell'allegata scheda punteggi tecnici seconda riparametrazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Alle ore 9:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata e aggiorna i lavori alle ore 13:30, per comunicare, in seduta pubblica, i punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed aprire le buste con le offerte economiche.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. ssa Claudia Sampaoli

IL COMPONENTE

F.to Dott. ssa Elisa Simionato

IL COMPONENTE

F.to Dott. ssa Stella Zecchi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott. ssa Gianna Di Tos

		EURO & PROMOS			INNOVATIVE MULTISERVICE			NOI GROUP			DISMA			SOCIOCULTURALE		
<b>OFFERTA TECNICA</b>																
1	<b>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO</b>	0,60	0,55	0,65	0,55	0,50	0,55	0,75	0,70	0,60	0,80	0,85	0,85	0,75	0,70	0,70
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,60			0,53			0,68			0,72		
	formula: Pi= CIXPmax	6,00			5,30			6,80			8,30			7,20		
2	<b>STAFF OPERATIVO</b>	0,65	0,60	0,70	0,75	0,70	0,80	0,70	0,70	0,75	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,65			0,75			0,72			0,90		
	formula: Pi= CIXPmax	6,50			7,50			7,20			9,00			9,00		
3	<b>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE</b>	0,75	0,70	0,80	0,65	0,65	0,70	0,55	0,55	0,60	0,90	0,85	0,85	0,70	0,60	0,65
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,75			0,67			0,57			0,65		
	formula: Pi= CIXPmax	7,50			6,70			5,70			8,70			6,50		
4	<b>SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>	0,85	0,80	0,85	0,55	0,55	0,55	0,75	0,75	0,80	0,85	0,85	0,80	0,90	0,85	0,80
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,83			0,55			0,77			0,83		
	formula: Pi= CIXPmax	8,30			5,50			7,70			8,30			8,50		
5	<b>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITA' DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA</b>	0,80	0,80	0,70	0,60	0,60	0,60	0,75	0,70	0,80	0,80	0,85	0,80	0,80	0,80	0,80
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	8,00			0,77			0,60			0,75			0,82		
	formula: Pi= CIXPmax	6,16			4,80			6,00			6,56			6,40		
6	<b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO</b>	0,85	0,80	0,90	0,75	0,70	0,70	0,60	0,60	0,60	1,00	0,95	0,90	0,90	0,85	0,80
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,85			0,72			0,60			0,95		
	formula: Pi= CIXPmax	8,50			7,20			6,00			9,50			8,50		
7	<b>PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE</b>	0,60	0,60	0,60	0,50	0,50	0,50	0,70	0,75	0,75	0,90	0,90	0,90	0,75	0,70	0,75
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	7,00			0,60			0,50			0,73			0,90		
	formula: Pi= CIXPmax	4,20			3,50			5,11			6,30			5,11		
8	<b>ATTIVITA' A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE E RICREATIVO (NON LEGATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA O DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA)</b>	0,60	0,70	0,65	0,75	0,65	0,75	0,60	0,60	0,60	0,80	0,80	0,80	0,85	0,80	0,85
	Ci= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00			0,65			0,72			0,60			0,83		
	formula: Pi= CIXPmax	6,50			7,20			6,00			8,00			8,30		
9	<b>ATTIVITA' DI LETTURE ANIMATE</b>	5 PUNTI: SI'			5 PUNTI: SI'			5 PUNTI: SI'			5 PUNTI: SI'			5 PUNTI: SI'		
		5,00			5,00			5,00			5,00			5,00		
	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI LEGATI ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA ED ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA</b>	0,90	0,85	0,90	0,60	0,65	0,65	0,85	0,80	0,75	1,00	0,90	0,90	0,85	0,85	0,85

10	Gi= mc dove *mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice	10,00	0,88	0,63	0,80	0,93	0,85
	formula: $P_i = C_i X_{Pmax}$		8,80	6,30	8,00	9,30	8,50
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE		90,00	67,46	59,00	63,51	78,96	73,01
SOGLIA SBARRAMENTO		45,00	Ammesso	Ammesso	Ammesso	Ammesso	Ammesso

			EURO & PROMOS	INNOVATIVE MULTISERVICE	NOI GROUP	DISMA	SOCIOCULTURALE
<b>OFFERTA TECNICA</b>							
1	<b>PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO</b>		6,00	5,30	6,80	8,30	7,20
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>10,00</b>	8,30				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		<b>7,23</b>	<b>6,39</b>	<b>8,19</b>	<b>10,00</b>	<b>8,67</b>
2	<b>STAFF OPERATIVO</b>		6,50	7,50	7,20	9,00	9,00
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>10,00</b>	9,00				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		<b>7,22</b>	<b>8,33</b>	<b>8,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
3	<b>INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE</b>		7,50	6,70	5,70	8,70	6,50
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>10,00</b>	8,70				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		8,62	7,70	6,55	10,00	7,47
4	<b>SOLUZIONI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI EROGATE E PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>		8,30	5,50	7,70	8,30	8,50
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>10,00</b>	8,50				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		9,76	6,47	9,06	9,76	10,00
5	<b>CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI PROMOZIONE RELATIVA AI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA, ANCHE IN RAPPORTO ALLE FINALITA' DI AMPLIAMENTO DELL'UTENZA TIPICA</b>		6,16	4,80	6,00	6,56	6,40
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>8,00</b>	6,56				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		<b>7,51</b>	<b>5,85</b>	<b>7,32</b>	<b>8,00</b>	<b>7,80</b>
6	<b>PROGRAMMA DI FORMAZIONE O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO ANNUALE DI SETTORE A CUI IL PROPONENTE SI IMPEGNA NELL'ARCO DEL PERIODO DI GESTIONE PER IL PERSONALE IMPIEGATO</b>		8,50	7,20	6,00	9,50	8,50
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione	<b>10,00</b>	9,50				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparametrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		<b>8,95</b>	<b>7,58</b>	<b>6,32</b>	<b>10,00</b>	<b>8,95</b>
	<b>PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE</b>		4,20	3,50	5,11	6,30	5,11

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025  
punteggi tecnici dopo 1^ riparamentrazione

7	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione	7,00	6,30				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparamentrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		4,67	3,89	5,68	7,00	5,68
8	<b>ATTIVITA' A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE E RICREATIVO (NON LEGATE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA O DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA)</b>	10,00	6,50	7,20	6,00	8,00	8,30
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione		8,30				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparamentrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		7,83	8,67	7,23	9,64	10,00
9	<b>ATTIVITA' DI LETTURE ANIMATE</b>	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione		5,00				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparamentrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
10	<b>SERVIZI MIGLIORATIVI LEGATI ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA ED ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA</b>	10,00	8,80	6,30	8,00	9,30	8,50
	Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione		9,30				
	R = Pmax * Ri / Rmax R = singolo punteggio riparamentrato Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparamentrazione Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.		9,46	6,77	8,60	10,00	9,14
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE DOPO 1° RIPARAMENTRAZIONE</b>		<b>90,00</b>	<b>76,25</b>	<b>66,65</b>	<b>71,95</b>	<b>89,40</b>	<b>82,71</b>

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RONCADE PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025  
punteggi tecnici dopo 2^ riparazione

		EURO & PROMOS	INNOVATIVE MULTISERVICE	NOI GROUP	DISMA	SOCIOCULTURALE
<b>OFFERTA TECNICA</b>						
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE DOPO 1° RIPARAMETRAZIONE</b>	<b>90,00</b>	76,25	66,65	71,95	89,40	82,71
punteggio più alto attribuito in gara prima della riparazione		89,40				
<b>PUNTEGGIO TECNICO TOTALE DOPO 2° RIPARAMETRAZIONE</b>		76,76	67,10	72,43	90,00	83,27