

INFORMAZIONI PERSONALI

Martinelli Marianna 347.0467040 mariannamart2@gmail.com Skype mariannamart77ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/11/2007–alla data attuale

Responsabile gestionale a tempo pieno ed indeterminato

Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi. Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Unica Appaltante, Servizi Informatici

Provincia di Treviso, Treviso (Italia)

- Appalti e concessioni di forniture e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria:
 - per gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante (107 alla data corrente, di cui 90 Comuni su 94 del territorio provinciale, I.P.A.B, Unioni Montane ed altro): servizi di ristorazione scolastica e domiciliare, servizi di gestione asili nido, servizi assicurativi, servizi di vigilanza, servizi di pulizia, servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente, servizi bibliotecari ecc.
 - per gli Uffici della Provincia di Treviso: servizio di pulizie, servizio di ristorazione aziendale, servizi di vigilanza, servizio veterinario, fornitura fauna ittica salmonicola adulta, servizi vari finanziati da Progetti europei ecc.
- Utilizzo degli strumenti di acquisto MEPA (R.d.O. - Trattative Dirette - OdA) e SINTEL
- Procedure di gara complesse, anche con articolazione in numerosi lotti funzionali;
- Procedure aperte, procedure negoziate, accordi quadro;
- Principali attività svolte:
 - Verifica, controllo e predisposizione dei documenti progettuali;
 - Predisposizione della bozza di determina a contrarre;
 - Redazione dei documenti di gara (bando/avviso, lettera di invito, Disciplinare di Gara e relativi allegati);
 - CIG;
 - Pubblicazione degli atti di gara;
 - Espletamento della procedura di gara, a supporto del RUP e della Commissione Giudicatrice nelle varie fasi, con eventuale verbalizzazione delle sedute pubbliche e riservate;
 - Supporto amministrativo nel subprocedimento di verifica anomalia dell'offerta e/o di congruità del Piano Economico Finanziario;
 - Predisposizione bozza di determina di aggiudicazione definitiva e adempimenti ex artt. 76 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016);
 - Post – informazione;
 - Schede ANAC;
 - Supporto giuridico amministrativo in fase di esecuzione per subappalti e modifiche ex artt. 106 e 175 del D. Lgs n. 50/2016;
- Componente di Commissione Giudicatrice per servizi assicurativi, brokeraggio assicurativo, servizi di pulizia, servizio di vigilanza ecc;
- Membro di Commissione esaminatrice del “Concorso pubblico ad un posto di Responsabile Gestionale, categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato presso l’Ufficio Provveditorato e Stazione Appaltante del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante e Sistemi Informatici” – decreto prot. 55.137 del 03.09.2019;

- Partecipazione all'evento "COMPRASVERDE VENETO BUYGREEN" :
 - Anno 2018: *Menzione speciale*: "PROVINCIA DI TREVISO" per il Servizio di ristorazione scolastica e domiciliare a ridotto impatto ambientale. Comuni aderenti alla SUA
 - Anno 2019: *Premio*: "Provincia di Treviso" per i Servizi di ristorazione scolastica e fornitura pasti per utenti domiciliari a ridotto impatto ambientale. Comuni aderenti alla SUA.
- Responsabile della gestione dei servizi di vigilanza, ristorazione, pulizia e trascrizione atti della Provincia di Treviso fino al 01.04.2016;
- Gestione telematica degli acquisti e tenuta Albo Fornitori – piattaforma i-Faber fino al 18.02.2013;
- Responsabile della gestione dei servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo fino al 31.10.2010.

12/04/2016–30/06/2016 Attività di supporto al RUP di un Comune della provincia di Treviso dalla predisposizione degli atti di gara all'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica per un quadriennio

08/11/2004–01/11/2007 **Istruttore gestionale del Settore Patrimonio e Provveditorato**

Provincia di Treviso, Treviso (Italia)

- Gestione Albo Fornitori;
- Gare telematiche;
- Gestione servizi (vigilanza, trascrizione atti, manutenzione attrezzature, noleggio fax e fotocopiatori, distributori automatici bevande...): progettazione, predisposizione degli atti di gara e controllo del regolare svolgimento dei servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Diploma Ragioneria

I.T.C. Luigi Luzzatti, Treviso (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Buona conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi per l'ufficio (pacchetto office, open office, libre office), posta elettronica, navigazione in internet, sistema gestionale interno.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di contrattualistica pubblica (vedi allegato), tra cui, recentemente, al *“Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza”*, Percorso Formativo 1 - Linea A (corso base e-learning di 21 ore con superamento test di valutazione finale) e Linea B (webinar specialistici) in materia di procurement pubblico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Treviso, 27/07/2022

F.to Marianna Martinelli