



Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 15.06.2020

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N. 2 DEL 09.06.2020

CONCESSIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE PRIMARIE E GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO (TV)

ANNI SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022

CIG 82922060DE

Richiamato il precedente verbale di seduta pubblica n. 1 in data 09.06.2020, relativo alla procedura di gara finalizzata all'affidamento in concessione dei servizi scolastici integrativi di pre e post scuola nelle scuole primarie e di gestione del centro educativo pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponzano Veneto (TV) per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, di cui all'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 23.504 del 08.05.2020.

Dato atto che nella seduta pubblica sopracitata, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, è stata dichiarata l'ammissione delle concorrenti:

	OPERATORE ECONOMICO
1	Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. di Montebelluna (TV)
2	Idea Società Cooperativa Sociale di Treviso
3	Comunica Cooperativa Sociale Onlus di Villorba (TV)
4	Cooperativa Sociale Blu di Padova (PD)

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno di martedì 09 (nove) del mese di giugno alle ore 10:45, nella sala gare dell'ufficio provveditorato sita nell'edificio n. 2 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seconda seduta pubblica, alle operazioni di gara.

E' presente la Commissione giudicatrice nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con atto del Coordinatore della SUA Area Beni e Servizi - prot. n. 29.083 del 08.06.2020, i

cui componenti hanno dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, commi 4, 5 e 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e così composta:

- Sig. Merlo Francesco - Istruttore amministrativo Ufficio Scuola del Comune di Ponzano Veneto, Presidente;
- Dott.ssa Berti Stefania - Ufficiale Amministrativo - Istruttore bibliotecario del Comune di Ponzano Veneto, componente;
- Dott.ssa Vello Laura- Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Zago Annalisa - Responsabile Gestionale del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso, segretario verbalizzante.

Vista l'emergenza sanitaria COVID-19 ed i DPCM 04.03.2020, 08.03.2020, 11.03.2020 e il D.L.17.03.2020 n. 18 si precisa che la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX dalla postazione di lavoro della sala gare come da avviso prot. n. 29.167 pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante www.provincia.treviso.it al link - Stazione Unica Appaltante - e comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARIA - Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia): gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, in videoconferenza previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

Si precisa dunque che tutti i membri della Commissione ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Il Presidente della Commissione comunica quali operazioni saranno espletate nella seduta in corso: si procederà all'apertura della busta telematica "B" - Offerta Tecnica - presentata dalle concorrenti in gara e alla verifica della presenza e della correttezza formale dei documenti ivi contenuti; seguirà, in seduta riservata, l'esame delle offerte tecniche, secondo i criteri di valutazione previsti che determineranno l'attribuzione del relativo punteggio, come specificato dal Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti all'offerta tecnica e darà atto dell'eventuale esclusione dalla gara: procederà quindi all'apertura della



busta telematica "C", contenente l'offerta economica presentata, con contestuale attribuzione dei relativi punteggi e darà immediata lettura della somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica e della conseguente graduatoria finale.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "B" - Offerta Tecnica: tutte le concorrenti hanno correttamente presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara e pertanto vengono ammesse alla successiva fase di esame e valutazione dell'offerta tecnica, da effettuarsi in seduta riservata.

Il Presidente alle ore 10:50, dichiara chiusa la seduta pubblica: i lavori procedono immediatamente in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche.

Richiamate le condizioni generali di svolgimento della gara prestabilite nel Disciplinare di Gara, il Presidente ricorda che la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica come indicato al punto 18 (offerta tecnica punteggio massimo 70/100 e offerta economica punteggio massimo 30/100) e all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri di valutazione, ai criteri motivazionali / lista scelte e secondo i metodi di attribuzione dei coefficienti e formule punteggio indicati ai i punti 18.1, 18.2, 18.3 e 18.4 del Disciplinare, come riportati nelle sottostanti tabelle.

Copia del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e delle offerte tecniche dei concorrenti sono a disposizione di ciascun componente la Commissione giudicatrice.

Il Presidente ricorda altresì che ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto Insufficiente	0,2
Gravemente Insufficiente	0,1



Non valutabile	0
----------------	---

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

OFFERTA TECNICA ---> max punti 70

	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Organizzazione del servizio e gestione del personale educativo, con indicazione della modalità di svolgimento, del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica (coordinatore pedagogico, educatore ...), per assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto; - evitare il turnover del personale; -garantire una adeguata professionalità nelle gestione del servizio. <p><i>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4)</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>indicazione puntuale del modello di organizzazione, sua completezza ed efficacia.</p>	15		
2	<p>Modalità di selezione degli educatori e del coordinatore al fine di garantire le loro competenze specialistiche per l'insegnamento ai bambini "segnalati" o diversamente abili frequentanti il doposcuola, nonché le eventuali carenze scolastiche dei ragazzi frequentanti il doposcuola.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- attinenza delle competenze possedute dai vari operatori a quanto indicato con specificato luogo e durata della prestazione della attività</p>	10		
3	<p>Formazione, aggiornamento delle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</p> <p>Il concorrente deve illustrare il piano di formazione e aggiornamento dettagliato proposto ai propri operatori, sia in termini quantitativi sia qualitativi nonché il piano di supervisione.</p> <p>Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008).</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>- quantità, qualità e livello della formazione del piano sulle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</p>	6		

	di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.				
4	<u>Supervisione delle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.</u> Il concorrente deve illustrare il piano di supervisione. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4).</i> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	<u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> - quantità, qualità e livello di efficacia del piano di supervisione sulle risorse umane impiegate nell'ambito dei servizi.	6		
5	<u>Relazione e coinvolgimento delle famiglie</u> Numeri di incontri annuali con i genitori dei bambini per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	2 punti ogni incontro annuale			4
6	<u>Elaborazione di un report delle attività</u> svolte annualmente dal singolo ragazzo della attività di laboratorio da consegnare alle famiglie.	Fornitura dell'attività 4 punti Non fornitura dell'attività 0 punti			4
7	<u>Progetti di collaborazione e integrazione con realtà associative/educative del territorio</u> Il concorrente deve illustrare le possibili misure di coinvolgimento di realtà artistiche, culturali, sportive, nel doposcuola o anche nelle due ore del post scuola delle primarie.	<u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> rispondenza tra attività e bisogni evidenziati dei destinatari coinvolti e delle possibili collaborazioni proposte.	8		
8	<u>Proposte di interventi e/o attività migliorative rispetto ai servizi e alle attività previsti agli artt. 5 e 10 del capitolato.</u> Il concorrente deve illustrare gli interventi e/o le attività migliorative, in armonia con quanto fissato dal presente capitolato. <i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i> Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	<u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> - rispondenza tra attività e bisogni evidenziati dei destinatari coinvolti e della qualità degli interventi aggiuntivi proposti.	8		
9	<u>Proposta metodologica e strumenti per il monitoraggio e la valutazione del servizio reso.</u> Il concorrente deve illustrare il sistema di monitoraggio, di valutazione delle attività, dei servizi e del loro andamento rispetto al progetto, specificando le modalità e gli indicatori utilizzati anche con riguardo ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità nei confronti della stazione appaltante	<u>La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente CRITERIO MOTIVAZIONALE:</u> - efficacia degli strumenti di monitoraggio proposti e delle indagini di <i>customer satisfaction</i> dei servizi proposti.	9		

	<p>che dei destinatari della concessione.</p> <p><i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione del carattere 11).</i></p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopra indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>				
Totale			62		8

I Commissari si confrontano sulle relazioni tecniche formulate dalle concorrenti iniziando con l' elemento qualitativo n. 1 e proseguendo poi con i successivi elementi.

Dalle ore 13:00 alle 13:15 viene effettuata una breve sospensione della seduta.

I lavori riprendono con la valutazione dell'elemento qualitativo n. 4 e successivi.

Alle ore 14:50 il Presidente termina la seduta e dispone di aggiornare i lavori e di convocare per il giorno 11.06.2020 alle ore 09:00 una nuova seduta riservata per la conclusione delle attività di esame e valutazione delle relazioni tecniche: dispone inoltre di convocare per il giorno 11.06.2020, alle ore 10:00, la seduta pubblica per comunicare i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica ed aprire le buste con le offerte economiche delle concorrenti.

Il Presidente dispone di dare avviso della convocazione della seduta pubblica tramite pubblicazione nel sito internet della Stazione Unica Appaltante www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante e a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel - nelle comunicazioni relative alla procedura di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal sig. Merlo Francesco, Presidente della Commissione giudicatrice che attesta inoltre la costante presenza in sala della dott.ssa Berti Stefania, dott.ssa Vello Laura e dott.ssa Zago Annalisa, Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE - sig. Merlo Francesco

