



Pubblicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 11.06.2020

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 08.06.2020

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI

DEL COMUNE DI SILEA

PER IL PERIODO DAL 01.10.2020 AL 30.09.2023

CIG: 8299128115

L'anno 2020 (duemilaventi), in questo giorno di lunedì 08 (otto) del mese di giugno alle ore 9:00, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura negoziata di cui all'Avviso prot. n. 24.987 del 15.05.2020, per la manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del Potenziamento dei servizi bibliotecari e culturali del Comune di Silea per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2023, approvato con Determinazione a contrarre n. 335 del 14.05.2020 del Responsabile responsabile dell'Area 3 - Servizi alla Persona e Polizia Locale del Comune di Silea.

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo considerando i criteri indicati nel Disciplinare di gara.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro 372.843,60, (IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/1972), di cui € 360,00= per oneri della sicurezza per rischi da interferenze, comprensivo dell'eventuale rinnovo per una durata pari a 24 mesi, della proroga tecnica di 6 mesi e di quanto previsto all'art. 106, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 nei casi ed entro i limiti previsti all'art. 2 del CSA.

I servizi rientrano tra quelli compresi nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali è stabilita dall'art. 35, comma 4, lett. d) dello stesso specifica soglia.

In data 15.05.2020 questa Stazione Unica Appaltante - Area beni e servizi ha lanciato la procedura (ID 124278370) in oggetto sulla piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARIA - Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia), provvedendo al caricamento in piattaforma di tutta la documentazione di gara.

E' presente il Seggio di Gara costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della S.U.A. - Area beni e Servizi - prot. n. 28.702 del 05.06.2020, così composto:

- Dott. Marco Diliberti - Responsabile dell'Area 3 - Servizi alla Persona e Polizia Locale del Comune di Silea
- Presidente e Responsabile Unico del Procedimento;
- Dott.ssa Umberta Tesser - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Testimone;
- Dott.ssa Marianna Martinelli - Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, Testimone.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Gianna Di Tos, Funzionario PO del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso: la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, comma 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Vista l'emergenza sanitaria COVID-19 ed i DPCM 04.03.2020, 08.03.2020, 11.03.2020 e il D.L.17.03.2020 n. 18 si precisa che la seduta pubblica si svolge mediante collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX come da Avviso prot. n. 28.557 del 05.06.2020 pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante www.provincia.treviso.it al link - Stazione Unica Appaltante - e comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma regionale SINTEL (Piattaforma di eProcurement di ARIA - Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia): gli Operatori economici sono stati informati della possibilità di partecipare alla seduta pubblica, previa richiesta di poter assistere alla medesima mediante l'applicativo stesso.

Il Dott. Marco Diliberti, Presidente del Seggio di Gara e Responsabile Unico del Procedimento, presiede alle operazioni dalla propria postazione di lavoro mediante collegamento in audio videoconferenza a mezzo SKYPE; mediante medesimo collegamento in audio videoconferenza a mezzo SKYPE assistono alle operazioni di gara, dalle proprie postazione di lavoro, i membri del seggio di gara, Dott.ssa Marianna Martinelli e Dott.ssa Umberta Tesser e la dott.ssa Gianna Di Tos, con funzioni anche di Segretario verbalizzante. Si precisa dunque che tutti i membri del Seggio di Gara ed il Segretario verbalizzante sono in grado di assistere alle operazioni di gara mediante condivisione dello schermo e dei documenti di gara e di esprimere valutazioni condivisibili da tutti.

Il Presidente del seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della S.U.A. - Area beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi, così composta:

- Dott. Angela Tomasi - Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo, Presidente;
- Rag. Annalisa Zanette - Responsabile Ufficio Ragioneria del Comune di Silea, componente;
- Dott. Alessandra Cohn, Istruttore Gestionale del Settore Servizi al territorio U.O. Beni Culturali della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Gianna Di Tos, segretario verbalizzante.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati resi disponibili attraverso la funzione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Presidente comunica che entro le ore 11.00 del giorno 05.06.2020, termine ultimo indicato nel Disciplinare di Gara per la presentazione delle offerte, sono pervenute tramite piattaforma Sintel le buste telematiche degli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

	OPERATORE ECONOMICO
1	Socioculturale S.C.S. di Mira (VE)
2	Le Macchine Celibi Societa' Cooperativa di Bologna

Entra in collegamento in videoconferenza a mezzo CISCO WEBEX la sig.ra Elisa Gaiarin in rappresentanza della ditta Socioculturale S.C.S. di Mira (VE).

Il Presidente procede, con il supporto della Dott.ssa Martinelli Marianna, delegata all'utilizzo della piattaforma Sintel, all'apertura delle "Buste telematiche - documenti amministrativi" presentata dalle concorrenti e all'esame della documentazione amministrativa pervenuta:

1. Socioculturale S.C.S. di Mira (VE): dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Concluso l'esame della documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa.
2. Le Macchine Celibi Societa' Cooperativa di Bologna: dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara. Esaminata la documentazione amministrativa il Presidente rileva che nella busta telematica presentata non risulta inserita la ricevuta del pagamento del contributo

gara ANAC. Il Presidente, considerato che l'incompletezza può essere sanata, dispone di attivare il soccorso istruttorio chiedendo di inviare, tramite portale Sintel, la necessaria integrazione.

In attesa di ricevere la documentazione il Presidente, alle ore 9:45, dispone di sospendere la seduta. Esce dal collegamento la sig.ra Elisa Gaiarin.

Alle ore 10:00 la seduta viene ripresa; è collegata in audiovideoconferenza la sig.ra Elisa Gaiarin, in rappresentanza della ditta Socioculturale S.C.S. di Mira (VE). Il Presidente dà atto che la concorrente Le Macchine Celibi Societa' Cooperativa di Bologna ha prodotto la ricevuta del pagamento del contributo gara ANAC: pertanto visto che la medesima ha provveduto ad integrare correttamente la documentazione, ne dichiara l'ammissione alla gara.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti, il Presidente comunica che la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, che viene convocata per le ore 14:30, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; seguirà, in una o più sedute riservate, a cura dei componenti la Commissione, l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, secondo i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

Alle ore 10:10 il Presidente termina la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dal dott. Marco Diliberti, Presidente del Seggio di Gara e Responsabile Unico del Procedimento che attesta inoltre la costante presenza in videoconferenza delle testimoni dott.ssa Umberta Tesser e Marianna Martinelli e del dott.ssa Gianna Di Tos Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE/RUP - Dott. Marco Diliberti

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)