europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Martinelli Marianna

(+39) 0422 656017

mmartinelli@provincia.treviso.it

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile gestionale a tempo pieno ed indeterminato. Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi. Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/11/2007–alla data attuale

Responsabile gestionale a tempo pieno ed indeterminato

Provincia di Treviso, Treviso (Italia)

- Predisposizione degli atti di gara per gli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante (oltre 60 alla data corrente) e per gli Uffici della Provincia di Treviso: prevalentemente appalti e concessioni di servizi, sopra e sotto soglia, servizi di ristorazione scolastica e domiciliare, servizi di gestione asili nido, servizi assicurativi, servizi di vigilanza, servizi di pulizia, servizio di sorveglianza sanitaria;

- Utilizzo della piattaforma MEPA (O.d.A. e R.d.O.) per acquisti di beni e servizi per gli Uffici della Provincia di Treviso e supporto agli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante nella creazione di R.d.O. complesse;

- Gestione delle procedure di gara a supporto della Commissione Giudicatrice nelle varie fasi (anche come Segretario verbalizzante);

- Partecipazione come componente di Commissione Giudicatrice;

- Gestione di tutti gli adempimenti con l'A.N.AC;

- Responsabile della gestione dei servizi di vigilanza, ristorazione, pulizia e trascrizione atti fino al 01.04.2016;

- Gestione telematica degli acquisti fino al 18.02.2013;

- Responsabile della gestione dei servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo fino al 31.10.2010.

08/11/2004–01/11/2007

Istruttore gestionale del Settore Patrimonio e Provveditorato

Provincia di Treviso, Treviso (Italia)

- Gestione Albo Fornitori;

- Gare telematiche;

- Gestione servizi (vigilanza, trascrizione atti, manutenzione attrezzature, noleggio fax e fotocopiatori, distributori automatici bevande...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Ragioneria

I.T.C. Luigi Luzzatti, Treviso (Italia)

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Post diploma di Operatore Informatizzato per l'Office Automation, rilasciato da Regione del Veneto in data 07.02.2002
Attestato partecipazione corso di formazione su OpenOffice.org, organizzato dalla Provincia di Treviso dal 06.09 al 18.12.2006

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica.

Anno 2016:

- *"La riforma del Codice degli Appalti Pubblici e risvolti pratici della nuova disciplina"*, tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

- *"Affidamenti dei servizi sociali e degli Enti del Terzo Settore dopo la Delibera A.N.AC 32/2016",* tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca

- *"La riforma della disciplina degli appalti di servizi e forniture - I nuovi adempimenti di legge e i risvolti operativi previsti dalla Legge di Stabilità 2016 e dall'A.N.AC tra snellimento delle procedure e rafforzamento dei controlli*", tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

- *"MEPA e Convenzioni Consip: Novità della Legge di Stabilità 2016 ed esercitazioni"*, tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

- *"La governance delle società partecipate dagli Enti Locali",* tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

- *"Dal MEPA al DURC on line: Novità ed esercitazioni"*, tenuto da Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.

Anno 2015:

- *"Offerta economicamente più vantaggiosa con particolare riguardo alle forniture di beni e servizi"*, tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Project Financing e Partenariato pubblico/privato. Problematiche applicative*", tenuto dal Comune di Cison di Valmarino

Anno 2014:

- *"L'igiene ambientale degli immobili pubblici: Bando tipo dell'AVCP per l'affidamento dei servizi*", tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Gli adempimenti delle Stazioni Appaltanti. Il sistema AVCpass. La nuova modalità di comprova dei requisiti negli appalti pubblici*", tenuto da Venezia Studi Srl.

Anno 2013:

- *"La ripartizione delle responsabilità nella Pubblica Amministrazione*", tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Il Sistema AVCpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto"*, tenuto da Formel;

- *"La responsabilità ed il ricorso",* tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"L'azione amministrativa, principi generali ed applicazione concreta. Il R.U.P. Il tempo dell'azione amministrativa",* tenuto dalla Provincia di Treviso;

- "La digitalizzazione degli appalti pubblici: il MEPA, le Convenzioni Consip, i nuovi obblighi di postinformazione, il contratto di appalto in forma elettronica", tenuto da Formel.

Anno 2012:

- *"La gestione delle gare per gli appalti di beni e servizi con l'offerta economicamente più vantaggiosa",* tenuto da Formel;

- *"Analisi della procedura di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni alla luce del Regolamento Attuativo, del Decreto Sviluppo e dei decreti autunnali 2011",* tenuto da Formel.

Anno 2010:

- *"Il nuovo processo amministrativo e l'attività della Pubblica Amministrazione",* tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Gli incarichi della Pubblica Amministrazione",* tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Le operazioni di gara: dalla costituzione della commissione all'aggiudicazione provvisoria"*, tenuto da Venezia Studi Srl;

- *"Le criticità insolute delle gare e dei contratti: il ginepraio del DURC e del DUVRI all'epoca del CIG e del SIMOG"*, tenuto da Venezia Studi Srl;

- *"Gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici",* tenuto da Formel;

- *"Le modifiche al Codice dei Contratti dopo il recepimento della direttiva ricorsi"*, tenuto da Venezia Studi Srl.

Anno 2009:

- *"La gestione dei collaudi di forniture e delle verifiche di esecuzione degli appalti di servizi",* tenuto da Formel;

- *"La gestione dell'esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione",* tenuto da Venezia Studi Srl;

- *"La definizione dei requisiti di partecipazione alla gara per appalti di beni e servizi e la loro verifica*", tenuto da Formel;

- *"L'esecuzione del contratto di forniture e servizi alla luce del Codice degli Appalti e del Regolamento Attuativo"*, tenuto da Formel;

- *"Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento e cause di esclusione",* tenuto da Formel;

- *"L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della normativa regionale veneta"*, tenuto da Athena Research.

Anno 2008:

- *"Le indagini di mercato e le gare informali o ufficiose precedenti le procedure negoziate",* tenuto da Formel;

- *"La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi",* tenuto da Maggioli Formazione;

- *"Simulazione di una gara di appalto per forniture di beni e servizi"*, tenuto da Formel;

- *"Accesso agli atti, la riservatezza di terzi e gli obblighi di pubblicazione delle Amministrazioni Pubbliche",* tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Servizi e forniture. Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici definitivamente approvato dal Consiglio dei Ministri il 21/12/07"*, tenuto da Opera;

- *"Incarichi professionali, occasionali e collaborazioni: le novità della circolare DFP 11.03.08 n. 2 e schema di regolamento anagrafe delle prestazioni ed obblighi di comunicazione entro il 30.06.2008",* tenuto da EBIT;

- *"La qualificazione delle ditte ed i criteri di aggiudicazione",* tenuto da Formel.

Anno 2007:

- *"Il Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici",* tenuto da CISEL;

- *"La ristorazione scolastica comunale"*, tenuto da Formel;

- *"Forniture e servizi*", tenuto da ALFA;

- *"Adempimenti degli Enti Local nei confronti della Corte dei Conti"*, tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"La gara di appalto classica di forniture e servizi nel Codice dei Contratti*", tenuto da CISEL;

- *"La documentazione e le certificazioni nei procedimenti di gara di forniture e servizi dopo l'entrata in vigore del Codice sugli Appalti"*, tenuto da Formel;

- *"Le politiche integrate di prodotto, gli acquisti verdi (Green Public Procurement) e i marchi di qualità ambientale"*, tenuto da Regione del Veneto.

Anno 2006:

- *"Corso di formazione su OpenOffice.org"*, tenuto dalla Provincia di Treviso;

- *"Il subappalto negli appalti di forniture e servizi e dei sub-affidamenti che non costituiscono subappalto"*, tenuto da IGOP;

- *"Gli appalti pubblici nel Codice dei Contratti"*, tenuto da IGOP;

- *"La gara di appalto classica di forniture e servizi dopo la direttiva 2004/18/CE"*, tenuto da CISEL.

Anno 2005:

- *"L'E-Procurement nella P.A.: Sistema dinamico di acquisizione e aste elettroniche. Disciplina giuridica ed aspetti tecnologici"*, tenuto da CISEL;

- *"Linee guida per la creazione e gestione dell'Albo Fornitori negli Enti Locali",* tenuto da Formel;

- *"La gara di appalto di forniture e servizi. Casi pratici, nodi critici e giurisprudenza"*, tenuto da CISEL;

- *"Semplificazione degli atti amministrativi"*, tenuto dalla Provincia di Treviso;

Anno 2004;

- *"Le forniture di beni e servizi",* tenuto da IGOP.