



VENETO LAVORO

Ambito di Treviso
Servizi per l'Impiego
Collocamento Obbligatorio



REGIONE DEL VENETO

ISTANZA DI INSERIMENTO REINSERIMENTO NELLO STATO DI DISOCCUPAZIONE DELL'ELENCO
PROVINCIALE DEGLI _____ DI CUI ALLA LEGGE 68/99.

Per ottenere l'iscrizione nell'elenco occorre allegare la seguente documentazione:

- esito di commissione di Prima istanza per invalidi civili, sordomuti, non vedenti, accompagnato dalla Relazione Conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria dell'ULSS (legge 68/99) per l'accertamento delle residue capacità lavorative e relazionali ovvero rilasciata dall'INPS (per chi ne è in possesso)
- Certificazione INAIL per gli invalidi del lavoro, accompagnata dalla Relazione Conclusiva (legge 68/99) rilasciata dalla Commissione sanitaria dell'INAIL per l'accertamento delle residue capacità lavorative e relazionali (per chi ne è in possesso)
- Decreto del Ministero di appartenenza per gli invalidi per servizio
- Certificato attestante la condizione di profugo, orfano, vedovo o equiparato orfano per lavoro, servizio o di guerra, vittima del dovere, del terrorismo, della criminalità organizzata
- Documento di riconoscimento (carta d'identità, etc.,)
- Permesso di soggiorno valido e/o con kit postale con ricevuta di raccomandata a.r. con banda magnetica corredata da P.S. originale scaduto con motivazione che consente di lavorare, cedolino recente con specificato il motivo del soggiorno che consente di lavorare (con foto e timbro della Questura) e passaporto, appuntamento rilasciato solo dalla Questura o dal Commissariato di Polizia di Conegliano corredata da permesso originale scaduto (nel caso di: p.s. per richiesta asilo politico dopo i primi sei mesi, integrazione minore...), per le persone extracomunitarie
- Attestato di soggiorno permanente ovvero attestazione di richiesta di iscrizione anagrafica, per le persone comunitarie

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA ISTANZA di inserimento/reinserimento nel succitato elenco.

Consapevole che, stante l'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle norme speciali in materia nonché del fatto che la Provincia, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 71 del medesimo DPR, provvederà ad eseguire i prescritti controlli e a segnalare eventuali falsità alla Procura della Repubblica,

DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato/a _____ il _____

2. di essere residente in _____

Via/ _____ n° _____ Tel/Cel _____

ovvero domiciliato/a _____

Via/ _____ n° _____ Tel/Cel _____

3. essere cittadino/a italiano/a comunitario/a cittadino/a extracomunitario/a

4. essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in Italia Stato estero - In ordine al precitato titolo di studio UE extra UE:

di essere in possesso della documentazione attestante l'equipollenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero

di non essere in possesso della documentazione attestante l'equipollenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero

5. di non essere pensionato/a-di non possedere i requisiti per il pensionamento di anzianità o di vecchiaia

6. godere dei diritti politici _____

7. possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego _____

8. che la certificazione sanitaria allegata alla presente è la più recente posseduta e che a tutt'oggi non sono stato/a sono stato/a convocato/a a visita di revisione dello stato invalidante

9. aver prestato attività lavorativa autonoma e/o presso la ditta:

dal _____ al _____ con la qualifica di _____

con contratto di lavoro a tempo _____ che si è concluso per _____
(indicare l'ultimo rapporto di lavoro) (motivo del licenziamento)

10. essere libero/a coniugato/a separato/a divorziato/a vedovo/a convivente _____

11. essere in possesso di patente tipo: A B BS C D E EKAP KD CQC _____
(indicare anche più risposte)
con adattamento automezzo

data rilascio il _____ 2^ _____ 3^ _____ 4^ _____

data scadenza il _____ 2^ _____ 3^ _____ 4^ _____

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire in merito a quanto sopra dichiarato e trasmettere al Servizio, anche tramite il CPI di appartenenza, eventuale nuova Certificazione Sanitaria (Verbale di invalidità/Diagnosi funzionale-Relazione Conclusiva L.68/99, altro...).

Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 dichiara, altresì, di esprimere il consenso a trattare i propri dati personali ai fini del collocamento obbligatorio, di cui alla legge n.68/99.

IN CASO DI VARIAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DICHIARATA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE OVVERO IN SEDE DI COLLOQUIO (Es. conseguimento di ulteriori titoli di studio, esperienze di lavoro subordinato e/o autonomo che comportano la variazione dello stato di disoccupazione, così come previsto dalla legge 28 giugno 2012, n.92 - ovvero sopravvenute limitazioni o vincoli) LA S.V. E' TENUTA A DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL SERVIZIO.

Si comunica che in caso di diniego, per mancanza di requisiti, il Servizio Collocamento Mirato provvederà a darne comunicazione scritta all'interessato entro il termine di 30gg. dal ricevimento.

Silenzio assenso: trascorsi 30gg., in caso di istruttoria positiva, la domanda si intenderà tacitamente accolta dal medesimo Servizio, fatta eccezione per le persone con una percentuale di invalidità del 100% alle quali deve essere accertato il possesso delle residue capacità lavorative e relazionali (Relazione Conclusiva L.68/99).

Il sottoscritto lavoratore dichiara che in data odierna gli è stata consegnata la ricevuta, completa dell'informativa, attestante l'istanza di inserimento/reinserimento nelle liste del collocamento obbligatorio.

Data _____

FIRMA

SPAZIO RISERVATO AL CENTRO PER L'IMPIEGO

Prot. N° _____

Data _____

L'OPERATORE

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, La informiamo che:

1. i dati personali da Lei forniti saranno trattati dalla Provincia di Treviso, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti;
2. i dati personali vengono trattati in modo tale da contemperare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa;
3. i dati vengono trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
4. il conferimento dei dati è obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria. Pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali il cui conferimento abbia natura obbligatoria o al successivo trattamento degli stessi, potrà determinare l'impossibilità dei dipendenti preposti al trattamento dei dati personali ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria oppure una non corretta esecuzione degli stessi;
5. il conferimento di dati avente natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite ed in particolare, all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta. Pertanto, il mancato conferimento di dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla Legge, dai Regolamenti o dalla normativa comunitaria, verrà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Unità Operativa preposta al trattamento dei medesimi;
6. i dati di che trattasi potranno essere comunicati e diffusi in Italia o all'estero a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003;
7. relativamente ai dati medesimi, la S.V. potrà esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
8. il titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti è la Provincia di Treviso, avente sede in Via Cal di Breda 116 31100 Treviso.