

PROVINCIA DI TREVISO

Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e
Stazione Appaltante, Sistemi Informatici

Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 31.01.2020

Prot. 5.003

Il Dirigente del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici,

Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 84/37094 del 2 maggio 2016 con la quale sono stati stabiliti i criteri di nomina delle commissioni giudicatrici e le successive modifiche con Decreto del Presidente della Provincia n. 242 del 20.11.2018 e n. 243 del 09.12.2019;

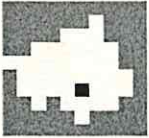
Vista la Determinazione n. 1531 del 19.12.2019 del Dirigente del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici, con cui veniva indetta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli immobili provinciali per il periodo dal 01.05.2020 al 30.04.2021, da aggiudicarsi secondo il criterio di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri indicati nella lettera di invito/disciplinare;

Visto l'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016

DISPONE

che la Commissione giudicatrice di Gara, nominata allo scadere del termine di presentazione delle offerte, risulti così costituita:

PRESIDENTE	<u>Dott. Enzo De Luca</u> Posizione Organizzativa del Settore Personale e Affari Generali della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. Fabio Paon</u> Istruttore Tecnico del Settore Ecologia e Ambiente della Provincia di Treviso
COMPONENTE	<u>Dott. Ilaria Schincaglia</u> Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso
COMPONENTE SUPPLENTE	<u>Dott. Barbara Parissenti</u> Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso



PROVINCIA DI TREVISO

Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e
Stazione Appaltante, Sistemi Informatici

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott. Marianna Martinelli, Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso. Svolgerà le funzioni di segretario supplente la Dott. Umberta Tesser del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso.

Treviso, 29 gennaio 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Avv. Carlo Rapicavoli

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Enzo De Luca
Indirizzo	Provincia di Treviso - Settore Personale e Affari Generali
Telefono	0422- 6565
Fax	422656741
E-mail	edeluca@provincia.treviso.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19.6.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da marzo 1996 a giugno 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni di Treviso**
- Tipo di azienda o settore **Settore Scuole e Sport**
- Tipo di impiego **Funzionario responsabile del Servizio Educazione e Diritto allo Studio (D3) e Servizio Promozione Immagine e Turismo.**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio Educazione e Diritto allo Studio (Ufficio Scuola):**
 - ❖ Responsabile gestione personale A.T.A. (n. 100 operatori ausiliari (bidelli) assegnati alle seguenti scuole della Città di Treviso:
 - ❖ Scuole materne
 - ❖ Scuole elementari
 - ❖ Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi"
 - ❖ Consorzio Universitario Trevigiano con sede presso il Collegio Pio X° di Treviso
 - ❖ Responsabile gestione servizio mense scolastiche delle scuole materne elementari e medie con l'erogazione di n. 200.000 pasti annui. In particolare: predisposizione capitolato speciale per la gara d'appalto europea per il servizio di refezione scolastica (valore di circa otto miliardi di lire per quattro anni), responsabile del controllo di tutto il servizio delle mense scolastiche con il coordinamento di un pool di esperti, libero professionisti, incaricati dall'Amministrazione Comunale per il controllo di tutta la filiera della refezione scolastica (controllo del rispetto del capitolato d'appalto, controllo giornaliero magazzini ed alimenti presso il centro di cottura della ditta incaricata, controllo giornaliero a campione dei pasti presso le scuole ed invio dei prelievi delle analisi presso laboratori specializzati), gestione rapporti con le commissioni mensa di tutte le scuole materne, elementari e medie della città; incaricato dall'Amministrazione Comunale per la gestione ed il coordinamento dei rapporti con i genitori degli alunni delle scuole materne, elementari e medie della città per il servizio di refezione scolastica con responsabilità delle indagini di 'customersatisfaction' presso gli utenti e le famiglie.
 - ❖ Responsabile gestione servizio trasporto scolastico scuole materne, elementari e medie.

- ❖ Responsabile gestione dei rapporti con la Provincia di Treviso, in rappresentanza del Sindaco, per il passaggio di competenze alla stessa delle Scuole Superiori gestite dal Comune di Treviso (leggen. 23/1996).
- ❖ Responsabile gestione rilascio cedole librarie per gli alunni delle scuole elementari e medie.
- ❖ Responsabile gestione servizi amministrativi generali del Servizio Educazione e Diritto allo Studio.
- ❖ Gestione dei rapporti amministrativi ed organizzativi con le Direzioni Didattiche, Scuole Medie, Istituto Magistrale, Istituti Professionali di competenza del Comune di Treviso e Consorzio Universitario Trevigiano.

Servizio Promozione Immagine e Turismo:

- ❖ Rapporti con l'Ufficio dell'Azienda di Promozione Turistica (APT) di Treviso.
- ❖ Gestione Gemellaggio Relazioni Esterne

Servizio Condizione Giovanile:

- ❖ Responsabile gestione Servizio Informazione Progetto Giovani
- ❖ Responsabile gestione Servizio Centri Estivi per le scuole materne, elementari e medie.

Altri incarichi presso il Comune di Treviso:

- ❖ Dal mese di febbraio 1996 al mese di maggio 1997 incarico di funzionario responsabile del Servizio "Ufficio Relazioni con il Pubblico-Servizio Informazioni ai Cittadini- U.R.P."; progetti speciali realizzati:
Progettazione e realizzazione del nuovo sito Internet del Comune di Treviso in collaborazione con Riccardo Donadon responsabile del sito web del Gruppo Benetton presso la "Ghirada".
- ❖ Settore Scuola e Sport:
Dal 25.9.1997 al 31.10.1997 e dal 1.12.1997 al 31.12.1997, incarico di Dirigente del Settore 6° Scuola Sport-Condizione Giovanile Cultura.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di luglio 2000 al mese di settembre 2002 **Comune di Treviso**

Settore Servizi Sociali-Casa

Funzionario direttivo Servizi Amministrativi Contabili responsabile dei seguenti Servizi:

Servizio Amministrativo

- ❖ Gestione amministrativa Ufficio Ricoveri, competente per la gestione delle istruttorie dei procedimenti amministrativi relativi alle domande di ricovero degli anziani presso gli Istituti di Ricovero.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi relativi agli "asseggni di maternità e nucleo familiare"; gestione convenzione con i CAAF autorizzati per l'applicazione del "Riccometro"-Isee.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi per ricovero minori in Istituto.
- ❖ Gestione procedimenti amministrativi per domande esenzione ticket.
- ❖ Gestione domande telesoccorso anziani (n. 800 anziani assistiti) su delega della Regione Veneto.
- ❖ Referente amministrativo per il territorio dell'ASL n. 9 di Treviso per il coordinamento e l'applicazione della legge n. 285/1997 riguardante la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia con corso di formazione organizzato dalla Regione Veneto presso il CUOA - Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale, di Altavilla Vicentina.

- ❖ Responsabile presentazione nuovi progetti alla Regione Veneto, ai sensi della legge n. 285/1997, per il triennio 2000/2002. Ideatore del progetto "Tagesmutter", progetto per la formazione e creazione di personale di babysitting per l'avvio di micro asili nido presso le famiglie su modello avviato presso la Provincia Autonoma di Bolzano. Il progetto è stato approvato dalla Regione Veneto con un finanziamento di 10.000 euro.
- ❖ Gestione Servizio di Assistenza Domiciliare, in appalto, (predisposizione capitolato speciale e gara d'appalto, coordinamento del servizio e controllo del servizio rispetto alle clausole contrattuali dell'appalto in collaborazione con le Assistenti Sociali del Comune).
- ❖ Gestione Servizio pasti a domicilio per anziani ed indigenti (in appalto).
- ❖ Coordinamento e rapporti con le Associazioni Anziani e di Volontariato del Comune e gestione istruttoria procedimento erogazione contributi.
- ❖ Gestione amministrativa Servizio Dormitorio Pubblico
- ❖ Partecipazione al progetto "Team d'emergenza", in collaborazione con l'Associazione "Telefono Azzurro", per problematiche relative alla gestione di situazioni familiari disagiate relative ai minori. Gestione amministrativa ed erogazione contributi all'Associazione "Telefono Azzurro" con sede presso locali del Comune di Treviso in Piazza PIO X°.
- ❖ Rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la fornitura di comunicati stampa relativi ai servizi erogati dal Settore Servizio Sociali-Casa.
- ❖ Responsabile della gestione del personale del Servizio Amministrativo che comprendeva le seguenti categorie:
 - ❖ n. 1 categ. D1;
 - ❖ n. 4 categ. C3;
 - ❖ n. 1 categ. B/4;
 - ❖ n. 2 categ. B/3.

SERVIZIO ASILI NIDO

- ❖ Gestione Servizio Asili Nido Comunali di Fiera e di Monigo (n. 120 bambini iscritti)
- ❖ Gestione amministrativa e contabile dei due asili nido.
- ❖ Incarico di responsabile della Direzione Generale Certificazione di Qualità del Servizio Asili Nido comunali certificati qualità UNI EN ISO 9001: Vision 2000, (primo progetto di certificazione di qualità di asili nido pubblici in Italia).
- ❖ Gestione pagine sito Internet del Comune di Treviso per quanto concerne i Servizi relativi agli Asili Nido Comunali e la Certificazione di Qualità.
- ❖ Gestione convenzione con la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Treviso per la gestione degli Asilo Nido Integrati privati (l'accordo prevedeva la gestione di n. 60 posti riservati al Comune di Treviso presso gli asili nido integrati parrocchiali ed il Centro Infanzia della Cooperativa Provinciale Servizi 'CPS' di Treviso).
- ❖ Responsabile del personale dei due Asili Nido Comunali:
 - N.1 Direttrice asili nido cat. D1
 - N.2 collaboratrice servizi amministrativi cat. B3 e B5
 - N.1 istruttore servizi amministrativi cat. C2
 - N. 20 educatrici asili nido cat. C
 - N. 2 cuochi cat. B
 - N.11 operatori servizi ausiliari cat. A

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di ottobre 2002 al mese gennaio 2004

Provincia di Treviso

Settore Agricoltura e Progetti Speciali

Funzionario Gestionale (categoria D4) dell'Unità Operativa Agricoltura 2 "Agriturismo - Promozione e Gestione Operativa"

- ❖ Responsabile gestione amministrativa dei progetti di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari e del territorio trevigiano dell'Unità Operativa "Agriturismo -

Promozione e Gestione Operativa".

In particolare i progetti di rilievo effettuati sono stati i seguenti:

- "Progetto per la valorizzazione del settore agroalimentare e del territorio trevigiano" anno 2002 e 2003 che prevedeva le seguenti manifestazioni assegnate con gara d'appalto a ditta esterna e coordinata dal Settore Agricoltura e Progetti Speciali:

- "La magnificente Corte dei Dogi" promozione nell'area scandinava del prodotto agroalimentare trevigiano a Stoccolma.
- Area Spagna : rapporto di collaborazione con Valencia Coco Radicchio 2003 "Disegnare il Gusto" - location Treviso - Ristoranti dell'Associazione Coco Radicchio. Collaborazioni gastronomiche con Guida Goumetour di Valencia e Rist. Dolada (2 stelle Michelin).
- "La magnificente Corte dei Dogi" - Valencia aprile 2003.
- Area Europa: "Superbe" incorona i giovani chef dell'anno - location Treviso - Ristoranti dell'Associazione Superbe - in collaborazione con AEHT (Associazione Europea delle Scuole Alberghiere e Turismo), Taste Vin, Accademia della Cucina.
- Area Cultura: "La cucina italiana in mostra" - galà diversi in rappresentanza del territorio e della cultura italiani in collaborazione con Cinecittà Holding e Italia Cinema; sono stati effettuati all'interno di quest'area delle promozioni per prodotti agroalimentari trevigiani e del suo territorio a Roma nel dicembre 2002 presso Cinecittà con l'organizzazione della "Festa della Luce" in collaborazione con l'Istituto "Luce" e nel maggio 2003 al Festival del Cinema di Cannes.
- Organizzazione ed attuazione delle seguenti manifestazioni nel territorio provinciale in collaborazione con ditta "Carry On": Cocoradicchio 2003 "Disegnare il gusto" - "Superbe" 2003 "Incoronai giovani chef dell'anno"-

Altri eventi:

- Partecipazione alla Fiera ISPO Monaco - febbraio 2003 - in collaborazione con Treviso Global società della Camera di Commercio di Treviso.
- Collaborazione progetto del Settore Promozione del Territorio: "Treviso Land of Cooking".
- Progetto di promozione offerta agrituristica in collaborazione con l'URPV regionale: "Biteg" Riva del Garda, Fiera cavalli 2003 con stand della Provincia di Treviso.

- ❖ Responsabile gestione Ufficio rilascio permessa raccolta funghi.
- ❖ Componente, in qualità di funzionario amministrativo, della Commissione Provinciale Agriturismo Provinciale.
- ❖ Responsabile gestione del progetto "Orti Urbani" presso il Parco dello Storga (gestione amministrativa delle concessioni, n. 120, e coordinamento del progetto in collaborazione con il Comitato Orti Urbani).

Responsabile del personale dell'Unità Organizzativa Agricoltura 2 "Agriturismo - Promozione e Gestione Operativa":

n. 1 istruttore gestionale (cat. C2)

n. 1 responsabile gestionale (cat. D3)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal mese febbraio 2004 al mese gennaio 2005

Provincia di Treviso

Settore Gestione della Fauna

Funzionario Gestionale (categoria D4) dell'Unità Operativa Caccia

❖ •Principali mansioni e responsabilità

❖ Responsabile gestione amministrativa dell'Unità Operativa Caccia comprensiva dei seguenti uffici:

- Ufficio Educazione ambientale:

1) Responsabile della gestione amministrativa del progetto "Scuola- Lezioni di Fauna" con accompagnamento di circa n.8.000 alunni per l'anno 2003, in tutto il territorio provinciale con osservazione della fauna di pianura, di collina e di montagna, in collaborazione con varie associazioni ambientaliste (Club Alpino Italiano, Lega Ambiente, LIPU, etc.), la Regione Veneto ed il Corpo Forestale dello Stato; un progetto innovativo che ha permesso l'accompagnamento di circa 600 alunni delle scuole elementari, medie inferiori e superiori, presso l'Altopiano del Cansiglio, (con relativo pernottamento in foresta presso le strutture della Regione Veneto), per l'osservazione della fauna ed in particolare del bramito del cervo.

2) Responsabile della gestione amministrativa del progetto per la reintroduzione del camoscio sul Monte Grappa: in collaborazione con l'Istituto per la Fauna selvatica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Parco delle Alpi Marittime.

Ufficio Caccia - responsabile dei seguenti uffici:

- Ufficio rilascio licenze di caccia
- Ufficio sanzioni
- Ufficio autorizzazioni allevamenti, gare cinofile, appostamenti, richiami.
- Ufficio segreteria
- Comando provinciale Polizia Ittico-Venatoria

❖ Componente del "Gruppo di Lavoro per la realizzazione di un 'Ecoparco' presso l'Azienda Agricola del S.Artemio".

❖ Organizzazione Mostra dei Trofei di caccia e relativi corsi di formazione e convegni relativi alla gestione della fauna selvatica indirizzata ai cacciatori ed agricoltori - Cison di Valmarino, Castelbrando anni 2004 e 2005.

❖ Organizzazione corsi di formazione per agricoltori per la gestione del cinghiale (cattura con chiusini e installazione recinzioni elettriche al fine di contenere i danni alle colture agricole della fascia pedemontana) in collaborazione con l'Istituto Nazionale Fauna Selvatica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Sede di Bologna.

❖ Organizzazione di corsi di formazione per Guardia Volontaria Ittico-Venatoria presso la Sala Marton della Provincia (n. 250 iscritti) in collaborazione con l'INFS di Bologna - anno 2004.

❖ Organizzazione corsi di formazione per insegnanti delle scuole elementari, medie e medie superiori - progetto "Lezioni di fauna".

❖ Componente commissione esaminatrice esami di abilitazione all'esercizio venatorio e prova integrativa di Zona Alpi.

❖ Responsabile istruttoria domande per concessioni Aziende Faunistico Venatorie e Agrituristico-Venatorie.

Responsabile del personale dell'Unità Operativa Caccia:

n. 1 Responsabile gestionale (cat. D3)

n. 1 Responsabile gestionale (cat. D1)

n. 1 Responsabile di Vigilanza (cat. D1)

n. 1 Istruttore Tecnico (cat. C1)

n. 17 Istruttori di Vigilanza (cat. C1, C2 e C3)

n. 5 Istruttori Gestionali (cat. C2, C3)

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal mese febbraio 2005 al mese dicembre 2006

Provincia di Treviso

Settore Affari generali, Attività Strategiche e Relazioni con il Cittadino

<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di impiego 	<p>Funzionario Gestionale (categoria D4) dell'Unità Operativa Protocollo- Archivio Dal 6.10.2006 Funzionario responsabile anche dell'Unità Organizzativa "Gestione Servizi Ausiliari". Dal 1.7.2005 effettuata la progressione orizzontale dalla posizione economica D4 a D5.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsabile gestione amministrativa dell'Unità Operativa Protocollo - Archivio comprensiva dei seguenti uffici: <ul style="list-style-type: none"> -Ufficio Protocollo -Ufficio Archivio Corrente, di Deposito e Storico dell'Ente. ❖ Dal 11.3.2005 nomina d'incarico di posizione organizzativa Area "Protocollo Informatico", rinnovata con provvedimento del Direttore Generale della Provincia dal 1.3.2008 al 31.12.2008. ❖ Nomina da parte del Direttore Generale nel marzo 2005, quale componente del "Comitato per l'innovazione informatica" e del "Comitato per l'innovazione e la semplificazione amministrativa" all'interno dell'Ente. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsabile del personale dell'Unità Organizzativa "Protocollo Archivio" e "Gestione Servizi Ausiliari": <ul style="list-style-type: none"> n. 1 Istrutt. gestionale (cat. C2) n. 4 Coll. Amministrativi (cat. B6, B4) n. 1 Operatore amm. vo (cat. B1) n. 23 Operatore servizi ausiliari (cat. A1, A2, A3, B1) n. 2 Coll. Tecnico di stamperia. (cat. B3, B5) n. 2 Coll. Amm. vo (cat. B4)
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da - a) 	<p>Dal mese gennaio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Provincia di Treviso</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore 	<p>Settore Capodi Gabinetto e Settore Affari Ausiliarie Relazioni Internazionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di impiego 	<p>Funzionario Gestionale (categoria D5) Posizione Organizzativa con peso di punteggi massimo all'interno dell'Ente, in riferimento alle responsabilità assegnate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari - Stamperia; inoltre dal 1.1.2007 responsabile del coordinamento della logistica, oltre che del Settore Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali, anche del Settore Capodi Gabinetto, comprendente i seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uffici di segreteria del Presidente - Uffici di Gabinetto - Ufficio Cerimoniale - Ufficio Stampa - Coordinamento uffici di segreteria degli Assessori - Ufficio Studi e Statistica - Ufficio Comunicazione - Ufficio "Qualità" - Ufficio Piano Strategico - Ufficio Progetti Speciali - Ufficio Visite Istituzionali <p>Dal 1.1.2007 ha svolto talvolta la funzione di Vice Capo di Gabinetto, sostituendo il Dirigente del Settore, nelle funzioni di Capo di Gabinetto fino al mese di aprile 2008, quando i due settori, Capo di Gabinetto ed Affari Ausiliari e Relazioni Internazionali sono stati assegnati a due dirigenti diversi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dal mese di maggio 2008 ha proseguito le funzioni di responsabile dei servizi del Settore Affari Ausiliarie Relazioni Internazionali con le funzioni di : <p style="padding-left: 40px;">Responsabile del personale delle seguenti Unità Organizzative e Servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) U.O. "Protocollo Archivio" (assegnazione posta in arrivo ai vari uffici, scansione ottica della posta in arrivo, gestione casella posta certificata, referente web del Settore per la gestione del sito web dell'Ente). 2) U.O. "Gestione Servizio Affari Ausiliari" (gestione del personale usciere, gestione parco auto,

gestione sale dell'Ente, gestione logistica di Villa Franchetti, gestione autisti del Presidente e degli Assessori, collaborazione con l'Ufficio Cerimoniale, referent del Settore per la logistica e la programmazione degli acquisti delle dotazioni informatiche della nuova sede dell'Ente presso il complesso del S.Artemio).

3) Servizio di stamperia: gestione del personale e dell'attività del servizio (stampa offset stampati vari sia ad uso interno che esterno all'Ente).

4) Servizio Relazioni Internazionali: gestione del personale e responsabile del servizio che si occupa di Cooperazione Internazionale attraverso la realizzazione di progetti di cooperazione, accordi e gemellaggi con altre collettività locali, europee e internazionali, che puntano a favorire lo sviluppo sostenibile e a rafforzare i processi di costruzione di un'Europa unita e democratica, inserendo la Provincia di Treviso in un contesto di più ampio respiro internazionale. Il servizio Relazioni Internazionali svolge attività di sensibilizzazione e promozione della cultura comunitaria attraverso azioni di informazione, formazione e sviluppo di iniziative e progetti nell'ambito dei programmi e delle reti finanziate dall'Unione Europea. Il Servizio partecipa attivamente alla costruzione di partenariati con altri enti locali europei ed internazionali per promuovere il coinvolgimento della Provincia di Treviso nei programmi finanziari dalla Commissione Europea, dagli organismi nazionali e internazionali.

-
- ❖ Nel mese di febbraio 2007 ha partecipato, in qualità di funzionario responsabile del Protocollo Informatico dell'Ente, al progetto finanziato dalla Commissione Europea all'interno del programma URB-AL Rete n. 13 - "Modello di pianificazione strategica del governo elettronico" al quale la Provincia di Treviso ha aderito fin dal 2004 come partner del progetto e che ha avuto come coordinatore del progetto la Provincia di Mendoza (Argentina) e come partner, la Municipalità di Junin (Argentina), la Municipalità di Vina del Mar (Chile), la Municipalità di Chorillos (Perù) e La Comarca del Maresme (Spagna).

Tale progetto ha permesso l'avvio dell'utilizzo di un programma di workflow documentale all'interno della Provincia, con l'introduzione di una gestione elettronica sperimentale dei procedimenti amministrativi di alcuni Settori, in collaborazione con il Servizio Protocollo-Archivio che nel contempo ha avviato la scansione ottica della corrispondenza cartacea in arrivo all'Ente.

Nel mese di aprile 2007 ha partecipato come relatore al seminario conclusivo del progetto stesso a Mendoza (Argentina) dove ha partecipato insieme agli altri partner, alla stesura della relazione finale presentata successivamente alla Commissione Europea di Bruxelles.

- ❖ Nel mese di marzo 2008 ha partecipato a Roma, in qualità di relatore, al convegno conclusivo del progetto "Tirocini & Stage" - Realizzazione di Stage/Tirocini di Personale della PA impegnato nella programmazione, gestione e implementazione delle politiche attive del lavoro - La nuova frontiera dell'apprendimento per una Pubblica Amministrazione che cambia", progetto realizzato dal Forzeze della Presidenza del Consiglio dei Ministri con finanziamento del Fondo Sociale Europeo. - Roma - Palazzo Rospigliosi - 31.3.2008.
Tema della relazione presentata: "Il Piano Strategico come esperienza di governance diffusa: Provincie di Treviso".

- ❖ Dal mese di maggio 2008 collabora come responsabile amministrativo dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Cooperazione Internazionale - Gemellaggi, partecipando al coordinamento del personale dell'ufficio e al controllo amministrativo dei vari progetti presentati e in corso di presentazione alla Commissione Europea.

- ❖ Nel mese di maggio 2009 ha partecipato come relatore al Corso di aggiornamento per Archivisti organizzato dalla Regione Veneto - Segreteria Regionale Cultura - Direzione Beni Culturali in collaborazione con l'A.N.A.I. Sezione Veneto (Associazione Nazionale Archivistica Italiana): Treviso 29.5.2009 "Progettare un archivio robotizzato: l'esperienza della Provincia di Treviso".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio 2010 al mese di giugno 2011

Provincia di Treviso

Settore Affari Ausiliari Relazioni Internazionali

Funzionario Gestionale (categoria D5) Posizione Organizzativa con peso di punteggi massimo all'interno dell'Ente, in riferimento alle responsabilità assegnate.

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari - Stamperia - Relazioni Internazionali

Per le mansioni e le responsabilità si veda l'incarico precedente sopra descritto:

Nel mese di marzo 2011 ha partecipato all'organizzazione del trasferimento e dell'allestimento della Mostra Internazionale di Illustrazione per l'Infanzia di Samede, presso la University of South Florida, nell'ambito delle azioni di scambio del gemellaggio della Provincia di Treviso con la città di Sarasota in Florida.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di luglio 2011 alla data odierna

Provincia di Treviso

Settore Personale e Affari Generali

Funzionario Gestionale (categoria D6) Posizione Organizzativa

Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Protocollo e Archivio di Deposito e Storico, dell'Unità Operativa Gestione Servizi Ausiliari, che comprende la gestione della Logistica dell'intero complesso del S.Artemio (concessione sale, Auditorium, eventi nel Parco del S.Artemio etc.) Servizio Stamperia.

Dal mese di luglio 2011, con la riorganizzazione dei Settori dell'Ente, il Servizio Relazioni Internazionali è stato assegnato ad altro Settore ed il Settore Affari Ausiliari (dal gennaio 2013 denominato "Affari Generali") ha avuto in assegnazione il Servizio del FAST, il Foto Archivio Storico Trevigiano, del quale è responsabile della gestione amministrativa e gestionale fino al 31/12/2015 e durante questo periodo ha coordinato dal punto di vista amministrativo e della logistica i seguenti eventi:

- **Servizio FAST**

2014

- Museo S. Carterina - Treviso:

organizzazione mostra fotografica composta da n. 81 immagini dal Titolo "fast Storie d'argento 1989-2014. I 25 anni dell'Archivio Fotografico della Provincia di Treviso" a cura del prof. Alberto Prandi dell'Università Cà Foscari di Venezia con la realizzazione di un catalogo della mostra anche in lingua inglese.

- Foyer del S.Artemio, Mostra "Global Photography in collaborazione con il festival della fotografia di Savignano sul Rubicone (FC) e le personali dell'illustratore messicano Gabriel Pacedo "Lo specchio delle immagini" e "Sedimenti di luce" in collaborazione con la Fondazione della Mostra Internazionale di Illustrazione per l'infanzia "Stephan Zavrel" di Samede.
- Presso la Fondazione Benetton Studi e Ricerche, organizzazione della 16^a edizione del "Premio di fotografia Aldo Nascimben".
- Attività di ricerca sponsor, con la Banca delle Prealpi, per l'aggiornamento del software per la pubblicazione di 16.000 immagini fotografica scansionate dall'archivio fotografico e immesse sul sito internet della Provincia.
- Coordinamento amministrativo e logistico della Mostra Fotografica del FAST presso la città di Shaanxi (Repubblica Popolare Cinese) gemellata con la Provincia di Treviso fin dal 1979, in occasione del "Silk Road International Art Festival" svoltosi a Xi'an e durante la quale la Provincia ha esposto la mostra dal titolo "Venezia ed il suo giardino Treviso" presso lo "Shaanxi Art Museum" di

XI'An.

2015

- esposizione fotografica "Isonzo e Piave. Soldati al fronte" in collaborazione con il Centro di Documentazione storica sulla Grande Guerra di San Polo di Piave, (6-29 marzo).
- collaborazione con l'associazione culturale Spazio Paraggi con la rassegna denominata "Tracce:

Stili e generi del linguaggio fotografico" con le seguenti mostre:

- "Diari di un povero dandy" di Ampelio Zappalorto (3-18 aprile);

- "Italia on the road. Quando il viaggio diventa fotografia" a cura del collettivo "Blu Ocean" (24 aprile-9 maggio);

- "Segni del silenzio. Territori di confine israelo palestinesi" di Cristiano Broggi (28 agosto-11 settembre);

- "Litoralia" di Flavio Favero (30 ottobre-13 novembre);

- "Mareggiando" di Ivano Zanchetta (20 novembre-4 dicembre).

Nell'ambito del festival F4/un'idea di fotografia a cura della Fondazione Francesco Fabbri è stata presentata la mostra

dei vincitori dell'edizione 2014 del premio Nascimben: Gianluca Perrone con "Settecentocinquantanove" e Luca Massaro con "Leggere parole Light words" (3 luglio-21 agosto). In questa occasione è stata dedicata una sala del S. Artemio al fotografo e cineasta trevigiano Aldo Nascimben con una mostra permanente all'edificio n. 3.

Eventi organizzati in sede esterne:

- Il 21 maggio in occasione della 14^a tappa a cronometro del 98 Giro d'Italia e nell'anno delle celebrazioni del centenario della Grande Guerra è stata inaugurata a Palazzo dei Trecento a Treviso la mostra "Treviso, la bicicletta e la Grande Guerra" con fotografie provenienti in gran parte dal FAST (22 maggio-7 giugno).

- La mostra "Antonio Canova - L'arte violata nella Grande Guerra" è stata inaugurata il 25 luglio 2015 presso la gipsoteca di Possagno con la presentazione delle immagini di proprietà del FAST-Foto Archivio Storico Trevigiano della Provincia di Treviso, relative al bombardamento subito dalla gipsoteca e, di conseguenza, sulle opere di Antonio Canova durante la Prima Guerra Mondiale. Alle fotografie sono state accostate alcune opere del Canova parzialmente distrutte, e con la ricostruzione in 3D dell'opera denominata "Ebe" nonché la rilettura in chiave contemporanea sui gessi canoviani danneggiati di due fotografi: Guido Guidi e Gian Luca Eulisse. La mostra è stata accompagnata da un catalogo, tradotto anche in lingua inglese, con i saggi dei curatori, Alberto Prandi per la sezione fotografica e Mario Guderzo per la sezione della gipsoteca. La mostra è stata realizzata con il contributo della Regione del Veneto (DGRV 2637 del 29/12/2014) e di due sponsor: Sinergie SpA-società del gruppo Hera e Consorzio di Tutela della Denominazione di Origine Controllata Prosecco.

- Organizzazione di diciassettesima edizione della mostra fotografica del Premio di Fotografia Aldo Nascimben presso la Fondazione Benetton Studi Ricerche (25 ottobre-1 novembre).

- Organizzazione logistica delle attività espositive delle mostre itineranti del FAST. In particolare la mostra:

- "Il Trevigiano nella Grande Guerra" è stata realizzata nei comuni di Zero Branco (5-23 marzo), Roncade (13-28 aprile), presso l'Istituto Riccati (30 aprile-29 maggio), al circolo Corazzini di Arcade (30 maggio-28 giugno), alla latteria Soligo (3 luglio), al Comune di Gaverda del Montello (15-31 luglio), alla Pro Loco di Postioma (3-24 agosto), al Comune di Resana (11-27 settembre) e Paderno del Grappa (30 settembre-13 ottobre), presso le sedi ANA-Associazione Nazionale Alpini di Trevignano (15-27 ottobre) e di San Biagio di Callalta (30 ottobre-10 novembre).

- la mostra "La Seconda Guerra Mondiale e la Resistenza nel Trevigiano" è stata realizzata ad Arcade (14-31 gennaio) e "L'emigrazione trevigiana e veneta nel mondo" presso il Comune di Arcade (4-28 febbraio).

Presidente della Commissione Giudicatrice di Gara:

2017

- Affidamento del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale

Comuni di Monfumo

- Affidamento del Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale per gli immobili provinciali
- Affidamento del Servizio della Biblioteca del Comune di Volpago del Montello

2018

- Affidamento del Servizio di pulizia degli immobili comunali e custodia della palestra di Saletto, Comuni di Breda di Piave.
- Affidamento dei servizi di guardiania/sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria presso il Museo Civico, il Memoriale della Grande Guerra, la biblioteca comunale e nelle attività realizzate dai servizi culturali del Comune di Montebelluna
- Affidamento dei Servizi assicurativi del Comune aderenti alla S.U.A - Comuni di :

Conegliano

Vittorio Veneto

- Affidamento della concessione del servizio di gestione del macello comunale Comuni di Oderzo

• Commissari di Gara Servizi

Dal 2015 incaricato dal Coordinatore della Stazione Unica Appaltante Provinciale come Commissari di Gara e Presidente nelle seguenti Gare d'Appalto nel Settore dei Servizi sia all'interno della Provincia che nelle Gare d'Appalto effettuate dalla Stazione Unica Appaltante a favore dei Comuni della Provincia di Treviso, di Comunità Montane e Ipab in particolare:

Commissari di Gara

2015

- Servizi di assistenza domiciliare Comuni di Cessalto
- Servizio di preparazione e consegna di pasti confezionati per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Cessalto
- Servizi di assistenza domiciliare e sociale alle persone residenti nel Comune di Sarnede
- Servizi di pulizia e custodia immobili del Comune di Breda di Piave
- Servizio di trasporto scolastico Comuni di Breda di Piave
- Procedura aperta informale per la conclusione di un Accordo quadro con operatore unico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente con i Comuni della Provincia di Treviso aderenti alla Stazione Unica Appaltante alla data di pubblicazione del bando di gara ovvero i Comuni di:

- Borso del Grappa
- Carbonera
- Castelfranco Veneto
- Chiarano
- Cimadolmo
- Codognè
- Cordignano
- Cornuda
- Gaiarine
- Gorgoal Monticano
- Istrana
- Marenodi Piave
- Maser
- Maserada sul Piave
- Moriago della Battaglia
- Nervesa della Battaglia
- San Fior

- Valdobbiadene
- Volpago del Montello
- Zenson di Piave

- 2016

- Concessione del Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Maren di Piave (TV)
- Servizi di preparazione e trasporto pasti confezionati per utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare dei Comuni di Maren di Piave e di Santa Lucia di Piave (TV)
- Affidamento dei servizi museali e di pulizia del Museo "Casa Giorgione" del Comune di

- 2017

- Affidamento del servizio di trasporto scolastico dei Comuni aderenti alla S.U.A. :
 - Comuni di Breda di Piave
 - Comuni di Casale sul Sile
 - Comuni di Codognè
 - Comuni di Cordignano
 - Comuni di Istrana
 - Comuni di Mogliano Veneto
 - Comuni di Monfumo
 - Comuni di San Fior
 - Comuni di San Zenone degli Ezzelini
 - Comuni di Valdobbiadene
 - Comuni di Volpago del Montello
- Affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Spresiano
- Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, Comuni di S. Polo di Piave
 - Affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido "Brucobimbo" del Comune di Cordignano

- 2018

- Affidamento del servizio di trasporto scolastico dei Comuni aderenti alla S.U.A. :
 - Borso del Grappa
 - Conegliano
 - Crocetta del Montello
 - Fontanelle
 - Fonte
 - Gaiarine
 - Godega S. Urbano
 - Gorgo al Monticano
 - Mansuè
 - Moriago della Battaglia
 - Nervesa della Battaglia
 - Susegana
 - Vazzola
 - Vidor
 - Zero Branco
- Affidamento del servizio di lavaggio e noleggio della biancheria piana dell'Istituto "Costante Gris" IPAB con sede a Mogliano Veneto (TV).
- affidamento dei servizi di assistenza al pubblico, biglietteria, custodia mostre presso il Teatro Accademico del Comune di Castelfranco Veneto.

- Dal mese di gennaio 2017, responsabile amministrativo del Servizio Sicurezza sul Lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova con tesi di Laurea in Diritto Regionale "Regionie mezzi d'informazione".
2. Master postuniversitario in "Gestione Integrata nelle Pubbliche Amministrazioni" - Executive MBA - Master of Business Administration - 1^ Edizione giugno 2008 - ottobre 2009 - Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale); Direttore Scientifico del Master dott. Maurizio Castro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo programmi Word, Excel, Power Point,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- ❖ Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, elenco Pubblicisti dal 6.2.1990 al 25.2.2000
- ❖ Collaborazione giornalistica con i quotidiani "la Tribuna di Treviso" e "Il Gazzettino" dal 1988 al 2000.
- ❖ Iscrizione anni 1997 e 1998 all'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale - Milano
- ❖ Madrelingua: Italiano
- ❖ Altre lingue: inglese
comprensione: ascolto B1, lettura B1
parlato: interazione B1, produzione orale B1
scritto: produzione scritta B1
- ❖ Altre lingue: spagnolo:
comprensione: ascolto A2, lettura A2
parlato: interazione A2, produzione orale A2
scritto: produzione scritta A1

Iscritto il 17 dicembre 2018 all'Albo Nazionale dei componenti delle Commissioni Giudicatrici presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione con il n. 1337.

Corsi di formazione:

1. Corso "Area amministrativa e legale" - Comuni di Montebelluna - maggio 1993
2. Corso "Normativa sulla cittadinanza rilevante per gli Enti Locali" - Comuni di Montebelluna - maggio 1993.
3. Corso "Il Project Management" - CUOA - Altavilla Vicentina settembre 2000.
4. Corso "La gestione e la valutazione dei progetti L. 285/1997. Approfondimenti" - Cuoa - Altavilla Vicentina - ottobre 2000.
5. Seminario "Business Planning" organizzato dal CIMBA di Asolo (Consortium Institute of Management and Business Analysis) - Villa Franchetti - marzo 2003
6. Convegno "Il marketing della comunicazione d'impresa" - Scuola Enologica Conegliano settembre 2003.
7. Corso di aggiornamento "L'eliminazione legale dei documenti nella Pubblica Amministrazione" - ETA3 - Bologna - marzo 2005.
8. Corso "Miglioramenti ambientali a fini faunistici" - Veneto Agricoltura - Legnaro - marzo 2005.
9. Giornata di studio "Il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" - Cisel - Bologna - aprile 2005.
10. Incontro di studio "Sistemi informativi archivistici. Strategie ed esperienze" - Regione del Veneto - Padova - aprile 2005.
11. Seminari di studio "Verso la revisione della Carta di Treviso - La tutela del bambino e dell'adolescente nel mondo dell'Informazione" - Seminario vescovile di Treviso - giugno 2005.
12. Seminari di aggiornamento "Marketing territoriale" - Provincia di Treviso - novembre 2003/gennaio 2004.
13. Partecipazione al FORUM PA 2005 - convegno "La dematerializzazione dei documenti: gestione documentale, archiviazione e protocollo elettronico" - Cnipa - Roma - maggio 2005.
14. Corso "La redazione del Manuale di Gestione" - Cisel - Bologna - ottobre 2005.
15. Corso "Il Protocollo Informatico nell'ambito del sistema di gestione informatica dei documenti" - Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" - Cittadella - dicembre 2005.
16. Corso "Il Servizio Archivistico nell'Ente Locale" organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con l'ANAI Veneto (Associazione Nazionale Archivistici Italiani) - Treviso sala Marton - gennaio/febbraio 2006.
17. Corso "Tecnica di redazione degli atti amministrativi" - Provincia di Treviso - febbraio 2006.
18. Corso "Il documento elettronico" - Regione del Veneto - Padova - marzo 2006.
19. Seminari di Alta Formazione "Il Futuro nell'antico - radici e percorsi della sussidiarietà nella società contemporanea e nell'economia contemporanea" - Fondazione "Ispirazione" - ex Convento S. Francesco - Conegliano - settembre 2006.
20. Seminario presso l'Archivio di Stato di Venezia "I risultati del progetto InterPares II" - novembre 2006.
21. Convegno della Regione Veneto - "L'e-government che evolve: i Centri Servizi Territoriali e MyPortal nuove realtà al servizio del territorio" - Vittorio Veneto - novembre 2006.
22. Corso Regione Veneto "Le politiche integrate di prodotto, gli acquisti verdi (green public procurement) e i marchi di qualità ambientale".
23. Corso Regione Veneto "Accesso e privacy" - Provincia di Treviso, Sala Marton dal 22 al 24 gennaio 2007.
24. Corso Regione Veneto "La conservazione del bene archivistico" - Padova dal 5 al 7 febbraio 2007.
25. Corso Regione Veneto "Il total quality management per dirigenti di Enti Pubblici" - Treviso dal 18.4.2007 al 6.6.2007 per un totale di 40 ore.
26. Corso Regione Veneto "Il controllo di gestione e il bilancio sociale, per dirigenti", Treviso dal 5.9.2007 al 26.9.2007.
27. Giornata di studio - Provincia di Treviso - "Adempimenti degli Enti Locali nei confronti della Corte dei Conti" - 18 e 25 settembre 2007.
28. Corso di formazione presso Provincia di Treviso condotto dall'Associazione Aiccre, Centri di formazione in europrogettazione di Venezia, dal 4.2.2008 al 12.3.2008 (n. 4

giornate) con i seguenti temi:

29. 1) "L'europrogettazione e i fondi a gestione diretta per l'Ente Locale nel settore sociale, culturale e formativo - programmi e opportunità di finanziamento - progetti".
"Partnership e priorità esercitazione e casi concreti"
30. 2) "L'europrogettazione e i fondi a gestione diretta nel settore dello sviluppo e sostegno alle imprese"
31. 3) "L'europrogettazione e i fondi a gestione diretta per l'Ente Locale nel settore ambiente, energia e gestione del territorio".
32. 29. Seminario Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina - febbraio 2009 - "Qualità dei servizi e dei processi: un'occasione di vero cambiamento per la Pubblica Amministrazione".
33. 30. Seminario Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina - marzo 2009 - "Le Amministrazioni Pubbliche italiane e l'Europa: programmi, reti e opportunità di finanziamento per l'innovazione e l'e-government".
34. 31. Seminario Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina - maggio 2009: "Sviluppo e valorizzazione del personale nel pubblico e nel privato: esperienze a confronto".
35. Seminario Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina - settembre 2009: "Come innovare e migliorare i servizi ai Cittadini: esperienze internazionali e buone pratiche europee".
36. La fotografia storica e contemporanea: un patrimonio da valorizzare - Fabriano (AN) dal 5.6.2012 al 8.6.2012.
37. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Treviso - S. Artemio Seminario "la spending review: la gestione del personale" - 10 e 18 ottobre 2012.
38. Seminario: "Valorizzare gli Archivi, tra musealizzazione, didattica e comunicazione digitale" - Torino, in collaborazione con l'Archivio di Stato di Torino e dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana - 22 e 23 marzo 2013.
39. Seminario: L'azione amministrativa, principi generali e applicazione concreta. Il RUP - Il tempo dell'azione amministrativa - S. Artemio 17 maggio 2013.
40. Seminario: La Conferenza di Servizi DIA, Il silenzio. S. Artemio 7 giugno 2013.
41. Seminario: Acquisti di forniture e servizi tra mercato elettronico, danno alla concorrenza ed adempimenti fiscali - S. Artemio 21 giugno 2013.
42. Giornata di studio - Unione Province d'Italia - S. Artemio: armonizzazione dei sistemi contabile degli schemi di bilancio delle Province - Luglio 2013.
43. Incontro di studio "La riforma della Pubblica Amministrazione", Centro Studi della Marca Trevigiana, Sala Consiglio della Provincia di Treviso. 7.10.2015
44. Incontro di studio "Programmazione finanziaria e gestione nel nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali. Prospettive in base ai principi di pareggio di bilancio". 1.10.2015 - Centro Studi della Marca Trevigiana, Sala Consiglio della Provincia di Treviso.
45. Seminario di formazione "Le procedure di affidamento di forniture e servizi" - Sala Auditorium della Provincia di Treviso - 19.10.2015.
46. Incontro di studio "Le manifestazioni temporanee - esame delle singole attività e relativo utilizzo della SCIA e nuove procedure di controllo (L.124/2015). 20.10.2015. Centro Studi della Marca Trevigiana, Sala Consiglio della Provincia di Treviso
47. Incontro di studio "Trasparenza documentale e trasparenza digitale - le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative e della disciplina in materia di privacy". 16.11.2015. Centro Studi della Marca Trevigiana, Sala Consiglio della Provincia di Treviso
48. Incontro di studio "Progettare e regolamentare la gestione documentale nella P.A. Digitale" - Belluno Sala Berlendis - 14.12.2015.
49. Seminario di formazione "Le acquisizioni di servizi e forniture sottosoglia e allegato IX" Auditorium della Provincia di Treviso - 12.10.2016.
50. Convegno europeo "Nuove competenze per nuove sfide Erasmus" - Auditorium della Provincia di Treviso - 19.1.2017.
51. Incontro di studio "Manifestazioni e spettacoli - il quadro normativo" Auditorium della Provincia - Centro Studi della Marca Trevigiana - 21.9.2017.
52. Incontro di studio "Manifestazioni e spettacoli - la progettazione degli eventi" - Centro Studi della Marca Trevigiana - 5.10.2017.
53. Incontro di studio "Manifestazioni e spettacoli - La gestione operativa degli eventi" - Auditorium della Provincia di Treviso - Centro Studi della Marca Trevigiana -

19.10.2017

54. Incontro di studiosi "Misurazione e valutazione della performance negli Enti Locali alla luce del nuovo Testo Unico del Pubblico Impiego"- Centro Studi della Marca Trevigiana- 28.11.2017.
55. Seminario di informazione sul tema: "Gestire i documenti digitali nella Pubblica Amministrazione- La centralità del protocollo istituzionale: dal deposito e registrazione dei documenti informatici alla corretta conservazione a norma"- Consorzio Bim Piave di Treviso, Sala Auditorium della Provincia di Treviso- 16 novembre 2018.

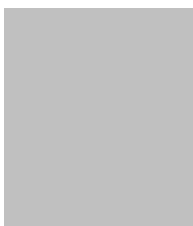
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Treviso, 17.12.2018

Nome e Cognome

dott. Enzo De Luca

INFORMAZIONI PERSONALI



Fabio Paon

 Via Paolo Veronese 11. 31100 Treviso (Italia)

 +39 335 6269951

 Fabio_paon@iol.it

 paonfabio@provincia.treviso.it



Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 05/06/1966 | [Nazionalità](#) Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea quinquennale in Chimica Industriale.

Abilitazione alla Professione di Chimico Industriale – Esame di Stato

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureato con forti capacità comunicative e organizzative nel settore della formazione e riqualificazione personale. Attualmente, con l'incarico al Settore Ecologia della Amministrazione Provinciale di Treviso ha acquisito competenze nel settore della Zootecnia e della depurazione.

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Dicembre 2008 - Oggi

Istruttore Tecnico

Amministrazione Provinciale di Treviso – Settore Ecologia e Ambiente

▪ Istruttore Tecnico – Cat. C1

Addetto ai Piani di concimazione e riutilizzo agronomico fanghi di depurazione, acque reflue e liquami
Valutazione e rilascio della Autorizzazione Unica Ambientale per lo scarico di acque reflue industriali

2007 Docente Corsi FSE

Amministrazione Comunale di Treviso

▪ Formatore

[Attività o settore](#) Informatica – “ L'utilizzo specialistico dei sistemi informatici nell'ambito dell'I.C.T.” e “ Tecniche avanzate di comunicazione “

2004 Docente Corsi FSE

Amministrazione Comunale di Treviso

▪ Formatore

[Attività o settore](#) Informatica – “ La I.C.T. come strumento di innovazione della Pubblica Amministrazione”

2002 Docente

Comune di Colle Umberto

▪ Formatore

[Attività o settore](#) Riqualificazione del personale tecnico comunale del Comune di Colle Umberto (TV) su tematiche “ Gestione Archiviazioni e banche dati degli Enti locali

1998 - 1999 Docente – Corsi Fondo Sociale Europeo

Cooperativa Sociale “Insieme si Può”

▪ Formatore

Attività o settore Informatica di base

1998 - 1999 **Docente – Corsi Fondo Sociale Europeo**
ENAIIP VENETO
▪ Formatore

Attività o settore Informatica di base

1997 - 2008 **Formatore in corsi di aggiornamento obbligatorio del Settore Assicurativo su tematiche Tecnico - Industriali**
IRSA (Milano), CONAFORM (Castelfranco Veneto)
▪ Progettista responsabile del corso

Attività o settore Assicurativo

1997 - 2008 **Insegnante a contratto per Corsi di Terza Area del comparto Tecnico - Assicurativo**
Istituto "Da Schio" (Vicenza), "Da Vinci" (Noventa Vicentina) "Comaro" (Jesolo), "Rosselli" (Castelfranco Veneto), "F.Flora" (Sacile)
▪ Docente e coordinatore di Area

Attività o settore Assicurazioni

2000 **Insegnante a corsi di riqualificazione e formazione professionale finanziati e non**
SIGEI (Padova)
▪ Docente

Attività o settore Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 1999 **Abilitazione alla Professione di Assicuratore**
Istituto Superiore per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private (ora IVASS)
Esame di Stato del Ministero dell'Industria e Commercio

1997 **Abilitazione a Formatore**
Istituto per la Ricerca e gli Studia Assicurativi (MILANO)

Maggio 1996 **Abilitazione alla Professione di Chimico Industriale**
Università Ca' Foscari – Venezia – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
Esame di Stato

a.a. 1986/87 – a.a. 1995/96 **Laurea quinquennale in Chimica Industriale**
Università Ca' Foscari – Venezia – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Tesi di laurea, relatore Prof. Giuseppe Quartarone e Correlatore Prof. Armando Zingales, dal titolo "Indagine sull'efficienza di inibitori organici di corrosione mediante misure di Resistenza Elettrica di Contatto C.E.R.".

a.s. 1980/81 – a.s. 1985/86 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" - Treviso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	B1	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante scolastico, nel settore della Terza Area, dal 1997 al 2007 e della formazione in genere con soggetti privati ed Enti Pubblici nella riqualificazione del personale.

Competenze organizzative e gestionali

- Progettista e Coordinatore di Corsi di Formazione Professionale per il settore Assicurativo e Informatico dal 1996 al 2007.
- Progettista corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo nel Settore Informatico e Assicurativo sia per enti privati che per Enti Pubblici

Competenze informatiche

- Esperto su sistemi operativi da MS-DOS a Windows8.
- Esperto su strutturazione reti (Networking) e sistemi di sicurezza elementare
- Conoscenza delle strutture Hardware
- Conoscenza dei sistemi Linux
- Conoscenza della programmazione di base in ambiente Fortran77, VBA, Clipper
- Esperto di ITC
- Esperto sistemi Office
- Esperto sistemi di montaggio audio/video

Altre competenze

- Corso di Consulente Globale Assicurativo del Fondo Sociale Europeo - IRSA per complessive 800 ore nel 1997.
- Corso di Formazione Formatori IRSA nel 1997
- Allenatore di terzo livello di Nuoto Pinnato dal 1985 (Corso CONI)
- Componente lo Staff Tecnico delle Squadre Nazionali per la Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee – Settore Nuoto Pinnato (FIPSAS)
- Docente Nazionale della FIPSAS ai corsi di primo, secondo e terzo livello
- Dal 2012 Responsabile Tecnico delle squadre Nazionali di Orientamento Subacqueo della FIPSAS
- Dal 1983 Allenatore della squadra Agonistica della Nuoto Pinnato Tarvisium ASD di Treviso
- Abilitato al servizio di salvataggio in mare, acque interne e piscine dal 1983
- Abilitato all'uso del defibrillatore semi automatico (BLSD) dal 2014
- Abilitato al Primo soccorso e al BLS
- Designato alla lotta antincendio e gestione emergenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Stella di Argento del CONI al merito Sportivo

ALLEGATI



INFORMAZIONI PERSONALI

SCHINCAGLIA ILARIA

 Via Cal di Breda, 116, 31100 TREVISO (Italia)

 (+39)0422656029

 schincagliailaria@provincia.treviso.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/12/2019–alla data attuale

Responsabile gestionale

Provincia di Treviso

Via Cal di Breda 116, 31100 Treviso (Italia)

<https://www.provincia.treviso.it/>

Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

Categoria giuridica: D1

15/07/2019–01/12/2019

Coordinatore amministrativo

Città metropolitana di Venezia, Venezia (Italia)

Coordinatore amministrativo

Categoria giuridica: D

Area Istruzione

Progetto 6sport metropolitano

11/01/2011–14/07/2019

Consulente legale

Centro contabile Effebi srl, Bologna (Italia)

Consulenza legale di diritto civile, penale e amministrativo

02/08/2005–03/01/2011

Magistrato Onorario

Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze, Firenze (Italia)

Vice Procuratore Onorario

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze

21/10/2002–10/01/2011

Avvocato

Libero Professionista, Bologna (Italia)

Avvocato penalista con particolare specializzazione nel campo del diritto penale minorile.

1999–2001

Patrocinatore legale

Studio Legale Avv. Antonio Gambetti - Studio Legale Avv. Gianluigi Mazzoni, Bologna (Italia)

Tirocinio di abilitazione alla professione forense: i primi due semestri sono stati improntati sulla pratica di stampo civilistico, mentre i due successivi semestri sono stati dedicati alla pratica di carattere penalistico con abilitazione all'esercizio del patrocinio legale.

18/03/1999

Collaborazione professionale - Attività di ricerca

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari sociali, Roma (Italia)

Il 18 marzo 1999 mi è stato affidato un incarico di collaborazione con il Dipartimento per gli Affari sociali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri: in particolare ho svolto un lavoro di ricerca per la Commissione per le politiche di integrazione sulla criminalità degli immigrati in Italia in relazione ai temi della sicurezza urbana. Tale lavoro di ricerca intitolato "Lo straniero quale vittima del reato" è divenuto parte integrante del Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia, presentato il 30 novembre 1999 e successivamente pubblicato dalla casa editrice "Il Mulino".

25/10/2000 **Cultore della materia di Diritto Penale**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Cultore della Materia in Diritto Penale presso le cattedre di Diritto Penale della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

10/2000 **Assistente universitaria**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Dal mese di ottobre 2000 sono stata titolare di una borsa di finanziamento per lo svolgimento di 120 ore di attività didattica integrativa presso la cattedra di Diritto Penale del prof. Nicola Mazzacuva. Tale incarico mi ha consentito di maturare una profonda esperienza nella gestione dell'attività didattica universitaria attraverso lo svolgimento di numerose lezioni seminariali a contatto con gli studenti frequentanti il corso e studenti laureandi in Diritto Penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2018–06/2019

FGLAW-Galli/Fava srl, Roma (Italia)

Corso di alta formazione giuridica organizzato da "FGLAW-Galli/Fava".

Direttore scientifico: Avv. Mariacarla Galli.

Docente di diritto civile e amministrativo: Dott. Pasquale Fava, Magistrato della Corte dei Conti.

Docente di diritto penale e procedura penale: Dott. Alberto Macchia, Assistente di studio presso la Corte Costituzionale, già magistrato presso la Corte di Cassazione.

07/10/2002 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'Appello di Bologna - Ordine degli Avvocati di Bologna, Bologna (Italia)

24/02/1999 **Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna nella sessione III del IV° Anno accademico 1997/1998 con discussione tenuta il 24 febbraio 1999 con votazione 110 e lode.

Piano di studi tradizionale; materia di dissertazione: diritto penale. Titolo della tesi: "Teoria costituzionale del bene giuridico e prospettive di riforma"; media della votazione degli esami sostenuti: 29.

06/07/1994 **Diploma di Liceo Scientifico**

Liceo Scientifico "Tullio Levi Civita", Codigoro (Fe) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Negli anni 2001-2002 ho svolto personalmente lezioni presso l'Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti" in Bologna sui seguenti temi:
 - riduzione in schiavitù ex art. 600 c.p.;
 - corruzione di minorenni ex art. 609 quinquies c.p.;
 - analisi e approfondimento del "processo a Giovanni Scattone e Salvatore Ferraro" in relazione all'omicidio della studentessa Marta Russo, con riferimento particolare alla sentenza pronunciata dalla Corte d'Assise di Roma;
 - Art. 2621 c.c.: false comunicazioni sociali ed elemento soggettivo;
 - Il falso in bilancio consolidato e concorso dell'extraneus nel reato proprio di cui all'art. 2612 c.c. (caso Cusani);
 - Responsabilità degli amministratori di holdings per falso in bilancio consolidato (caso Romiti);
 - Truffa in atti illeciti (caso Delfino);
 - Concorso esterno nell'associazione di stampo mafioso (caso Villecco).

L'1/12/2000 sono intervenuta al Master in Appalti di Lavori Pubblici, gestito da QUASAP Soc. cons. a r.l. di Bologna e svoltosi presso la SPISA, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

Il 3 aprile 2001 ho tenuto lezioni presso il corso di formazione "Appalti di lavori pubblici" organizzato da QUASAP Soc. cons. a r. l. organizzato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna" di Ferrara.

Ho collaborato con riviste specializzate e pubblicato articoli, saggi e note a sentenza in materia di diritto penale.

In particolare, si elencano le seguenti pubblicazioni:

- a) "Lo straniero quale vittima del reato", articolo contenuto del "Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia", 30 novembre 1999, ed. "Il Mulino";
- b) "L'immunità dei Consiglieri regionali: garanzia o privilegio?" edito da Edizioni Scientifiche Italiane "Critica del Diritto", vol. n. 2/2000;
- c) "Esposizione di minori alla visione di materiale pornografico e nozione di "atto sessuale"; editore IPSOA "Diritto penale e processo"; data pubblicazione Luglio 2000;
- d) "I profili penali nella disciplina degli appalti pubblici" in "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici", a cura di F. Mastragostino, Ed. Giappichelli, 2001;
- c) "La rilevanza della delega di funzioni del diritto penale dell'impresa" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 1/2002, data pubblicazione Gennaio-Aprile-Giugno 2002;
- d) "Riflessioni penalistiche sulla posizione di garanzia dell'amministratore nel "falso in bilancio consolidato" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 2/2002, data pubblicazione Maggio-Agosto 2002.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buone conoscenze nell'utilizzo dei sistemi informatici: Internet, posta elettronica e PEC, firma digitale, pacchetti di videoscrittura (Wordpad in Windows XP, Vista, Windows 10, Excel), creazione e utilizzazione di file in formato PDF e JPG.

Altre competenze

- Aiuto Panettiere e Pasticcere presso il forno Pasticceria "Dolcezze di Pane" in via Cantone V n. 8 a Ostellato (FE), con conoscenza basilare della pasticceria tradizionale italiana, capacità di preparazione/presentazione di rinfreschi a base di dolci e salati, conoscenze merceologiche e delle materie prime e delle norme di igiene alimentare, uso delle principali attrezzature di pasticceria.
- Collaboratrice addetta alla reception, alle pulizie e cucina nella gestione di bad and breakfasts/foresterie: Gestione delle prenotazioni, assistenza completa alla clientela, coordinamento del personale esterno incaricato della manutenzione dei locali, tenuta cassa e funzioni amministrativo-contabili, pianificazioni dei turni dei collaboratori, dialogo costante con la direzione, risposta concreta a ogni richiesta della clientela; Pulizia e riassetto camere giornaliera, rimozione spazzatura, pulizia accurata e sanificazione servizi igienici, trattamento accurato di parquet e moquette, trattamento pavimenti e scale; Capacità di gestire e organizzare strumenti e attrezzature dell'ambiente di cucina; applicazione delle tecniche di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione; preparazione di piatti semplici e relativo servizio alla clientela.
- Predisposizione per il lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving
- Doti relazionali
- Capacità di lavorare sotto stress, pazienza e spirito d'osservazione
- Precisione.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.