



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**ACCORDO QUADRO
PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
PER LA PROVINCIA DI TREVISO
E I COMUNI CONVENZIONATI ALLA S.U.A.
CIG: 65751766E1**

INDICE:

ART.	1	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	SOPRALLUOGO
ART.	3	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	4	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART.	5	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	6	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	7	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
ART.	8	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART.	9	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
		DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara approvato con Determinazione Dirigenziale n. 191 del 11.02.2016 del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

Il valore stimato del presente Accordo Quadro, dato dalla sommatoria dell'importo massimo presunto degli appalti specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro, è pari ad **Euro 287.668,00.=** esente IVA ai sensi del dell'art.10, comma 1, n.18 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni. Per le prestazioni che vi sono soggette, l'IVA sarà corrisposta secondo l'aliquota prevista per legge.

La durata dell'Accordo Quadro è di **4 (quattro) anni**.

Non sono presenti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i in quanto non si ravvisano interferenze che possono comportare rischi riconducibili alla normativa citata.

I servizi in oggetto rientrano nell'Allegato IIB del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (servizi c.d. “sotto osservazione”, in relazione ai quali le Stazioni Appaltanti sono obbligate ad osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del Codice stesso e le eventuali altre disposizioni espressamente richiamate nel presente Disciplinare, nell'Avviso di Gara e nel Capitolato Speciale) e più precisamente nella categoria 25 “Servizi Sanitari e Sociali” - CPV 85100000-0 “Servizi sanitari”.

ART. 1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta informale per la conclusione di un Accordo Quadro con operatore unico, con aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI) ---> max punti 40** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	<p><u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere sinteticamente le procedure osservate nell'esecuzione del servizio, con particolare riguardo allo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria presso le sedi principali degli Enti aderenti all'Accordo Quadro e avendo cura di sottolineare gli aspetti innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime 2 facciate.</p>
2	<p><u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA, SEDE, PERSONALE DI SUPPORTO ED INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE CON LE FIGURE PROFESSIONALI E LE COMPETENZE DELLE STRUTTURE SANITARIE OPERANTI A LIVELLO TERRITORIALE</u></p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime 2 facciate.</p>
3	<p><u>CRITERI DI SELEZIONE DEI MEDICI</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere i criteri utilizzati per la formazione della rosa di Medici Competenti e del Medico con funzioni di coordinamento</p> <p><u>Allegare relazione di max 1</u></p>	Punti 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
	<u>facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u>		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
4	<u>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO MEDICI</u> Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento dell'attività di coordinamento dei medici da parte del Medico Competente Coordinatore <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u>	Punti 3	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
5	<u>ASSISTENZA AL DATORE DI LAVORO</u> Il concorrente dovrà illustrare le modalità di assistenza al Datore di Lavoro di ciascun Ente aderente all'Accordo Quadro per la gestione dei casi critici o particolari relativi al personale (invalidità, telelavoro ecc.) <u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u>	Punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.
6	<u>SISTEMA INFORMATIVO</u> Il concorrente dovrà descrivere le modalità di inserimento, archiviazione e consegna dei dati raccolti nell'espletamento del servizio. In particolare verranno valutati gli aspetti della garanzia della riservatezza e della conservazione documentale ai fini del "passaggio" dei dati al termine del servizio <u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u>	Punti 4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 4$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
7	<p><u>CORSI DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E ALLA SICUREZZA DELLA PROVINCIA DI TREVISO E DEGLI ENTI ADERENTI ALL'ACCORDO QUADRO DA TENERSI c/o LA SEDE DELLA PROVINCIA DI TREVISO</u></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento dei corsi di formazione (a titolo esemplificativo: suddivisioni per classi, durata dei corsi, tipologia di rischio, criteri utilizzati per la selezione dei docenti, collocazione temporale per la tenuta dei corsi, gestione delle comunicazioni agli Enti e delle adesioni/conferme di partecipazione ecc.)</p> <p><u>Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime 2 facciate.</p>
8	<p><u>SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative di funzionamento della segreteria organizzativa con particolare attenzione ai tempi di risposta, ai mezzi di comunicazione, alla reperibilità del personale dedicato a tale attività</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime 2 facciate.</p>

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
9	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p> <p><u>Allegare relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime 2 facciate.</p>
10	<p>STRUMENTAZIONE ED APPARECCHIATURA IN DOTAZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la tipologia e le caratteristiche tecniche degli strumenti ed apparecchi utilizzati nello svolgimento del servizio</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prime 2 facciate.</p>
11	<p>TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI CAMPAGNE (ANTIFUMO, CORRETTA ALIMENTAZIONE, MALATTIE CARDIOVASCOLARI, ECC.) - vedi art. 1.1 lett. C) del Capitolato Speciale</p> <p><u>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 - dimensione carattere min. 11)</u></p>	Punti 3	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 3$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>

* Ogni Commissario, quindi, provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0
- sufficiente: coefficiente pari a 0,3
- buono: coefficiente pari a 0,5
- distinto: coefficiente pari a 0,7
- ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 20 pesi ponderali, sui 40 disponibili per l'offerta tecnica, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 40 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

- OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	<u>ORGANIZZAZIONE E TENUTA C/O LA SEDE DELLA PROVINCIA DI TREVISO DEL CORSO ANNUALE ANTINCENDIO PER ADDETTI ALLA SICUREZZA DELLA PROVINCIA DI TREVISO E DEGLI ENTI ADERENTI ALL'ACCORDO QUADRO (indicativamente n. 100 addetti)</u>	Punti 10	NO	Punti 0
			SI	Punti 10
2	<u>UTILIZZO DI ATTREZZATURA MOBILE PER ESAMI AUDIOMETRICI</u>	Punti 4	NO	Punti 0
			SI	Punti 4
3	<u>RILEVAZIONE ON LINE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</u>	Punti 3	NO	Punti 0
			SI	Punti 3

4	IMPORTO UNITARIO DELLE PRESTAZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO "D" E IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO	Max punti 35	Punti 0 al concorrente con costo complessivo offerto pari all'importo stimato complessivo a base di gara. Punti 35 al concorrente con il costo complessivo offerto più basso rispetto all'importo stimato complessivo a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $\frac{\text{costo complessivo offerta migliore}}{\text{costo complessivo offerta in esame}} \times 35$
5	% RIBASSO OFFERTO SULLE PRESTAZIONI NON COMPRESSE NELL'ALLEGATO "D" - ELENCO PRESTAZIONI	Max punti 8	Punti 5 al concorrente con il ribasso percentuale migliore. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $\frac{\% \text{ ribasso offerto dal concorrente in esame}}{\% \text{ ribasso migliore offerta}} \times 8$

La somma dei punteggi assegnati con le modalità di cui sopra, determinerà la migliore offerta.

ART. 2 - SOPRALLUOGO

E' opportuno prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo **FACOLTATIVO** verrà effettuato previo appuntamento, il quale dovrà essere richiesto, a mezzo posta elettronica entro le ore **12:00 del 04.03.2016**:

ENTI ADERENTI ALL'ACCORDO QUADRO	POSTA ELETTRONICA
PROVINCIA DI TREVISO	affarigenerali@provincia.treviso.it
COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	ambiente@comune.borsodelgrappa.tv.it
COMUNE DI CARBONERA	resparea4@carbonera-tv.it
COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO	personale@comune.castelfranco-veneto.tv.it
COMUNE DI CHIARANO	ufficiotecnico@comune.chiarano.tv.it
COMUNE DI CIMADOLMO	llpp@comune.cimadolmo.tv.it
COMUNE DI CODOGNE'	ced@comune.codogne.tv.it
COMUNE DI CORDIGNANO	segreteriaallpp@comune.cordignano.tv.it
COMUNE DI CORNUDA	tecnico@comune.cornuda.tv.it
COMUNE DI GAIARINE	personale@comune.gaiarine.tv.it
COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	bilancio@comune.gorgoalmonticano.tv.it
COMUNE DI ISTRANA	segreteria@comune.istrana.tv.it

ENTI ADERENTI ALL'ACCORDO QUADRO	POSTA ELETTRONICA
COMUNE DI MARENO DI PIAVE	ufficiotecnico@comune.marenodipiave.tv.it
COMUNE DI MASER	llpp@comune.maser.tv.it
COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE	personale@comune.maserada.tv.it
COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA	lavoripubblici@comune.moriago.tv.it
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA	llpp@comune.nervesa.tv.it
COMUNE DI PEDEROBBA	lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it
COMUNE DI SAN FIOR	personale@comune.san-fior.tv.it
COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	lavoripubblici@comune.sernaglia.tv.it
COMUNE DI VALDOBBIADENE	operepubbliche@comune.valdobbiadene.tv.it
COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	lavoripubblici@comune.volpago-del-montello.tv.it
COMUNE DI ZENSON DI PIAVE	tecnico@comune.zensondipiave.tv.it

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo. La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della ditta;
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 3 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti sotto specificati, dovranno allegare, a **pena di irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - **con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario** - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (**in tal caso allegare copia della procura speciale**). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti

dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara(titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 7) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di gara e negli atti in essi richiamati;
- 8) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 9) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

- 10) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 11) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 12) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 13) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:
- non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto, ovvero
 - intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione (limitatamente alle attività connesse alla segreteria organizzativa e all'organizzazione e tenuta dei corsi di formazione), nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;
- 14) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 15) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto il 07.09.2015, allegato "G" al Capitolato Speciale, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

B) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

C) Contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ora A.N.A.C.: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 20,00.=** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, ora A.N.A.C.:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a

video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

• *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰. (1 per mille) del valore del presente Accordo Quadro.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP - ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B), C), ed il PASSOE;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) ed il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) ed il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) ed il PASSOE.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, **a pena di irregolarità essenziale**, della seguente documentazione, **da parte del concorrente**:

- dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- indichi gli estremi del decreto del Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A,B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 15.03.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara**, al seguente indirizzo:

**STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER ACCORDO QUADRO SORVEGLIANZA SANITARIA”**

L'apertura dei plichi verrà effettuata alle ore **09:30 del giorno 16.03.2016** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000);
- attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C. - con le modalità di cui all'art. 2, lett. C) del presente Disciplinare;
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

BUSTA “B”, recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- **SCHEDA OFFERTA TECNICA - Allegato “B”**;
- **relazioni tecniche di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.**

BUSTA “C”, recante l’intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA + ELEMENTI QUANTITATIVI, contenente:

- **SCHEDA PUNTEGGI** redatta, limitatamente ai campi editabili, utilizzando lo schema di offerta allegato al Capitolato Speciale - Allegato “C”, in lingua italiana che, deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente.

L’offerta dovrà indicare, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

- l’importo unitario, espresso in cifre, delle prestazioni di cui all’allegato “D” e l’importo complessivo del servizio, espresso in lettere;
- il ribasso percentuale offerto sulle prestazioni non comprese nell’allegato “D” - ELENCO PRESTAZIONI;
- il costo generale relativo alla sicurezza per l’intero periodo.

In caso di discordanza tra l’importo complessivo del servizio espresso in cifre o in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per gli Enti aderenti all’Accordo Quadro.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l’offerta migliore privilegiando l’offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell’offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica costituirà **CAUSA DI ESCLUSIONE**. Inoltre, verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le

stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. La Stazione Unica Appaltante si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale per ciascun Ente aderente all'Accordo Quadro sorge a seguito della sottoscrizione dei singoli contratti applicativi.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della Commissione Giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

ATTENZIONE:

L'Aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante la scansione di tutta la documentazione presentata in gara (amministrativa, tecnica ed economica), entro 5 giorni dalla richiesta inoltrata a mezzo posta elettronica con le modalità ivi indicate.

ART. 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, indicato nel Bando di Gara (garanzia provvisoria pari ad Euro 5.753,36.=) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi. **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 8 di questo stesso articolo - presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per**

l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario)

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario. La mancanza di tale impegno costituisce irregolarità essenziale.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in caso di escussione, dovrà, a pena d'esclusione, essere reintegrata nel termine assegnato dalla Stazione Unica Appaltante.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

ART. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento per la conclusione dell'Accordo Quadro è il Coordinatore della Stazione Unica Appaltante - Dott. Gianluigi Masullo.

ART. 6 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 la Stazione Unica Appaltante procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

L'Accordo Quadro verrà sottoscritto tra l'Aggiudicatario e la Provincia di Treviso per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico del Soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'Aggiudicatario da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Ciascun Ente aderente all'Accordo Quadro provvederà alla sottoscrizione di autonomi contratti applicativi per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

ART. 8 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area beni e servizi.

ART. 9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni relative alla procedura in esame.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 08.03.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.