



Publicato sul profilo del committente www.provincia.treviso.it in data 30/11/2018

PROT. 98781

STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA BENI E SERVIZI

VERBALE N.1 DEL 28.11.2018

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA - COMUNI ADERENTI ALLA SUA**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), in questo giorno di mercoledì 28 (ventotto) del mese di novembre alle ore 09:10, nella sala 2 sita nell'edificio n. 6 della Provincia di Treviso, in Via Cal di Breda n. 116, si procede, in seduta pubblica, all'espletamento della procedura aperta secondo le modalità del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'appalto del servizio di Tesoreria per Comuni aderenti alla SUA, di cui al Bando di gara prot n. 84904 del 15.10.2018, suddiviso in quattordici lotti, approvato con le seguenti determinazioni:

- Determinazione n. 201 del 14.09.2018 (come integrata con det. n. 225 del 10.10.2018) del Responsabile del Settore Segreteria, Servizi finanziari e tributari del Comune di Altivole (TV);
- Determinazione n. 361 del 27.09.2018 del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Arcade (TV);
- Determinazione n. 539 del 12.10.2018 del Responsabile dell'Unità Organizzativa Economico - Finanziaria del Comune di Cappella Maggiore (TV)
- Determinazione n. 588 del 12.10.2018 del Responsabile dell'Area I^ Servizi Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie del Comune di Carbonera (TV);
- Determinazione n. 405 del 12.10.2018 del Responsabile del Servizio Ragioneria - Personale del Comune di Castello di Godego (TV);
- Determinazione n. 230 del 09.10.2018 del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cessalto(TV);
- Determinazione n. 112 del 08.10.2018 del Responsabile della I^ Unità Operativa Segreteria Finanziaria del Comune di Cordignano;
- Determinazione n. 725 del 12.10.2018 del Responsabile del Settore Segreteria, Servizi Finanziari e Tributi del Comune di Cornuda(TV);
- Determinazione n. 294 del 12.10.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Fontanelle (TV);
- Determinazione n. 308 del 28.09.2018 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Nervesa della Battaglia (TV);
- Determinazione n. 510 del 11.10.2018 del Responsabile del II Settore del Comune di Preganziol (TV);

- Determinazione n. 488 del 10.10.2018 del Responsabile dell'Area Contabile Comune di Sernaglia della Battaglia (TV);
- Determinazione n. 263 del 14.09.2018 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Vidor (TV);
- Determinazione n. 371 del 08.10.2018 del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Volpago del Montello (TV);

I servizi verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto, nel Disciplinare di Gara.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1: COMUNE DI ALTIVOLE;

Lotto 2: COMUNE DI ARCADE;

Lotto 3: COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE;

Lotto4: COMUNE DI CARBONERA;

Lotto 5: COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO;

Lotto 6: COMUNE DI CESSALTO;

Lotto 7: COMUNE DI CORDIGNANO;

Lotto 8: COMUNE DI CORNUDA;

Lotto 9: COMUNE DI FONTANELLE;

Lotto 10: COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA;

Lotto 11: COMUNE DI PREGANZIOL;

Lotto 12: COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA;

Lotto 13: COMUNE DI VIDOR;

Lotto 14: COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO;

E' presente il Seggio di gara costituito ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dei requisiti richiesti per l'ammissione, nominato dopo lo scadere del termine di presentazione delle offerte con atto del Coordinatore della SUA - Area beni e servizi - prot. n. 97440 del 27.11.2018, così composto:

- Avv. Carlo Rapticavoli, Coordinatore della Stazione Unica Appaltante Area Beni e Servizi della Provincia di Treviso, Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Diana, Settore Affari Legali, Contratti Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone;
- Dott.ssa Antonella Tellan, Responsabile gestionale del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato della Provincia di Treviso - Testimone.

Svolge la funzione di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Gianna Di Tos del Settore Segreteria Generale della Provincia di Treviso: la stessa ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 77, comma 6, e 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

E' presente in sala il sig. Berto Andrea in rappresentanza di Unicredit s.p.a. con sede a Milano.

Il Presidente del Seggio di gara comunica che, con il sopracitato atto del Coordinatore della S.U.A. Area Beni e Servizi, è stata nominata anche la Commissione giudicatrice che dovrà procedere, alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi, così composta:

- Dott.ssa Laura Cazzaro, Funzionario del P.O. del Settore Gestione Risorse economiche e finanziarie della Provincia di Treviso Presidente;
- Dott.ssa Patrizia Dal Col, Funzionario del P.O. del Settore Gestione Risorse economiche e finanziarie della Provincia di Treviso, componente;
- Dott.ssa Lucia Frasson, Responsabile del Settore Gestione Risorse economiche e finanziarie della Provincia di Treviso, componente.
- Dott.ssa Gianna Di Tos, Settore Segreteria Generale, segretario verbalizzante.

Come previsto dal Disciplinare di Gara, tutti i chiarimenti richiesti alla Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - dagli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Il Presidente comunica, quindi, che entro le ore 12.00 del giorno 26.11.2018, termine ultimo indicato nel Disciplinare di Gara per la presentazione delle offerte, sono pervenuti n. 3 plichi dagli operatori economici di seguito elencati in ordine di ricevimento:

- 1) Intesa Sanpaolo S.P.A. di Torino (dichiara di partecipare per i lotti n. 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12, 14)
PEC: info@pec.intesasanpaolo.com
- 2) Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A. di Siena (dichiara di partecipare per i lotti n. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14)
PEC: centro.entireviso@postacert.gruppo.mps.it
- 3) Unicredit S.P.A di Milano (dichiara di partecipare per il lotto n. 11)
PEC: publicsector.nordest@pec.unicredit.eu

Il Presidente verifica l'integrità dei plichi inviati dalle concorrenti e procede all'apertura dei medesimi al fine di accertare che siano presenti le buste prescritte dall'art. 13 del disciplinare di gara, ciascuna a sua volta chiusa e sigillata con l'indicazione esterna del mittente e delle seguenti diciture: "A - documentazione amministrativa"- "B - offerta tecnica"; "C - offerta economica" con riferimento ai singoli lotti.

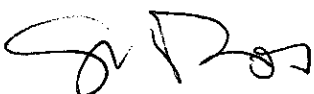
Si precisa che dopo l'apertura di ogni plico a ciascun concorrente verrà assegnato un codice numerico volto a identificare il lotto di partecipazione (prima cifra) e la ditta (seconda cifra). Tale codice verrà annotato sia sulle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), sia sull'offerta tecnica (Busta B) sia sull'offerta economica (Busta C) di ogni lotto.

Successivamente passa a verificare la conformità della documentazione contenuta nella busta "A - documentazione amministrativa" a quanto richiesto dal disciplinare di gara:

- 1) Intesa Sanpaolo S.p.a.: dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara; esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa alla gara per i lotti n. 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11, 12, 14;
- 2) Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a.: dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara; esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa alla gara per i lotti n. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14;
- 3) Unicredit S.p.a. : dichiara di non voler subappaltare alcuna attività oggetto di gara; esaminata la documentazione amministrativa il Presidente stabilisce che la concorrente è ammessa alla gara per il lotto n. 11.

Si dà atto che per i lotti 7 - Comune di Cordignano - e 9 - Comune di Fontanelle non è pervenuta alcuna offerta.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa della partecipante, il Presidente comunica che la Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le

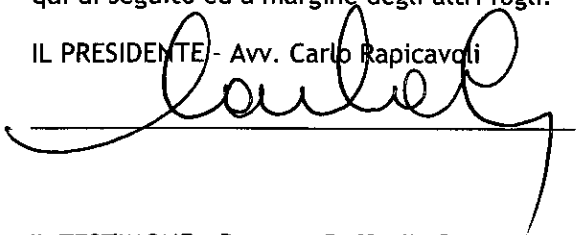


offerte tecniche; seguirà, in una o più sedute riservate, a cura dei componenti la Commissione, l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, secondo i criteri e le formule indicati nel Disciplinare di gara.

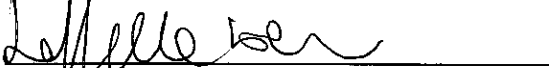
Alle ore 9:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica che riprende subito con l'insediamento della Commissione giudicatrice.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del Seggio di Gara, qui di seguito ed a margine degli altri fogli.

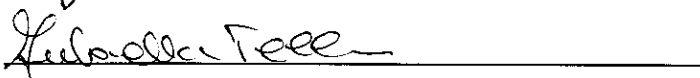
IL PRESIDENTE - Avv. Carlo Rapicavoli



IL TESTIMONE - Dott.ssa Raffaella Diana



IL TESTIMONE - Dott.ssa Antonella Tellan



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE - Dott. ssa Gianna Di Tos

