



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Patrizia Dal Col**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0422 656269

Fax

E-mail pdalcol@provincia.treviso.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/04/1959

Sesso F

Occupazione Responsabile gestionale, con attribuzione P.O.

Controllo spesa dal 2005

Date Dal 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile gestionale, con attribuzione P.O.

Principali attività e responsabilità

- Attività di coordinamento dell'Ufficio controllo spese correnti e Ufficio controllo spese LL.PP.
- Attività di supporto alla Direzione di Settore in materia di razionalizzazione delle procedure di spesa oltre che nell'attività di monitoraggio dei residui passivi.
- Inoltre compete: analisi, studio e approfondimento delle problematiche contabili e fiscali riguardanti l'attività dell'Ente, con funzione intersettoriale e non solo intersettoriale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia da Treviso
Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso
Settore Risorse Economiche, Finanziarie, Personale e Patrimonio

Date Dal 1987 al 2005

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di Ufficio Contabile

Principali attività e responsabilità

Controllo contabile di tutti i provvedimenti di assunzione e liquidazione di spesa afferenti i C.d.R. dell'Ente

Controllo dei mandati di pagamento

Responsabile delle attività degli uffici spesa corrente e in conto capitale

Coordinamento del personale attribuito a tali uffici

Referente contabile per gli atti del settore risorse umane

Date Dal 1979 al 1987

Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere
Principali attività e responsabilità	Controllo provvedimenti di assunzione di impegni di spesa, controllo provvedimenti di liquidazioni di spesa ed emissione di mandati di pagamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia da Treviso Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso Settore Risorse Economiche e finanziarie
Istruzione e formazione	
Date	Da 2003 a 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in governo delle amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova
Date	Dal 1973 al 1978
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Vescovile Dante Alighieri di Vittorio Veneto
Date	Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Le recenti novità sul lavoro pubblico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma

Date	Gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Nuovo regime di rapporto di lavoro nella P.A. dal D.L. 112/2008 ai collegati alla finanziaria 2009"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Il bilancio di previsione negli EE.LL. dopo il D.L. 112/2008"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo PA Roma
Date	Settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso su D.L. 25.06.2008 n. 112: Il piano industriale Brunetta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Opera Roma
Date	Dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Alta formazione europea e aggiornamento esperti in finanza e progettazione comunitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceernt Roma
Date	Novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Gli strumenti per l'equilibrio finanziario"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Settembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Adempimenti degli Enti Locali nei confronti della Corte dei Conti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Treviso

Date	Aprile – maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master su fondi strutturali 2007/2013: “I metodi e le tecniche per i finanziamenti comunitari”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceida Roma
Date	Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Quali strumenti di rendicontazione esterna”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso su bilancio 2007, PEG e Legge Finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole 24 - Roma
Date	Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Quale gestione per le partecipate?”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Novembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “La comunicazione dei risultati ai cittadini”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi di Milano
Date	Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “Nuova disciplina degli incarichi”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ConfServizi Padova

Date Marzo 2005
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilità economico-patrimoniale e il governo delle società
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione SDA Bocconi di Milano

Date Dicembre 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso su banca e servizio di tesoreria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITA SpA Roma

Date Ottobre 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La costruzione e la gestione del piano triennale delle OO.PP."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ETA 3 - Bologna

Date Maggio 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "Bilancio sociale e codice etico"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ConfServizi di Padova

Date Novembre 2002
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilità integrata negli EE.LL."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IN-PUT Roma

Date Giugno 2002
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso "La contabilizzazione dell'iter di gestione di LL.PP."
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – Roma

COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione

livello europeo (*)

Inglese**Tedesco****Francese**

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Comprensione		Parlato				Scritto	
								B2		B1		A2		B1	
B2		B1		A2		B1		A2		A2		A1			
B1		A2		A2		A2		A2		A1					
B1		A2		A2		A2		A2		A1					

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di adattamento ai diversi contesti e ruoli

Capacità e competenze organizzative

Nelle funzioni ricoperte è stata sviluppata l'esperienza nel coordinamento e organizzazione di risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi

Capacità e competenze tecniche

Le capacità e le competenze tecniche sono state acquisite sia nell'ambito lavorativo che attraverso la partecipazione a seminari formativi e corsi

Capacità e competenze informatiche

Esperienza informatica acquisita anche con la partecipazione a corsi di aggiornamento

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni**Allegati****Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)